



СПРАВОЧНОЕ РУКОВОДСТВО

для организаторов диалогов в рамках подготовки к
Саммиту по продовольственным системам

2 ноября 2020 г.

Версия 1.0

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ВВЕДЕНИЕ	4

ЧАСТЬ 1 | ЦЕЛЬ И ОБОСНОВАНИЕ

РОЛЬ ДИАЛОГОВ ДЛЯ САММИТА ООН ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ	5
ТРИ ТИПА ДИАЛОГОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ	6
ПРИНЦИПЫ ВОВЛЕЧЁННОСТИ И ДИАЛОГИ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ	7
ОБЗОР ДИАЛОГОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ	8
ОФИЦИАЛЬНАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИАЛОГА ДЛЯ САММИТА ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ	10

ЧАСТЬ 2 | СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЙ ПОДХОД

РАЗНООБРАЗИЕ УЧАСТНИКОВ В КАЖДОМ ДИАЛОГЕ	11
КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ И ВАЖНЕЙШИЕ НАВЫКИ	15
ФОРМА ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ	20
СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ДИАЛОГОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ	23
СТРАТЕГИЯ ОПОВЕЩЕНИЯ И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ	25

ЧАСТЬ 3 | ПОЭТАПНОЕ РУКОВОДСТВО

ПОЭТАПНОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ	26
КРАТКИЕ ССЫЛКИ НА МАТЕРИАЛЫ	41
ГЛОССАРИЙ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ	42

ВСТУПЛЕНИЕ

Данное руководство разработано для организаторов диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам. Оно поможет вам собрать вместе заинтересованные группы и направлять их деятельность в ходе рассмотрения, обсуждения и формирования программ обеспечения устойчивых продовольственных систем, которые будут способствовать достижению всех Целей в области устойчивого развития.

Руководство будет пересматриваться с учётом накопленного опыта. В нём даются пошаговые рекомендации по планированию, курированию диалогов и подведению их итогов. В руководстве объясняется механизм управления диалогами с помощью портала Gateway на веб-сайте www.summitdialogues.org, а также приводятся дополнительные источники информации.

Если вы организуете диалог государства-члена ООН, вас может заинтересовать Руководство по диалогам государств-членов ООН (планируется к выпуску в ноябре 2020 года), в котором организатору поэтапно объясняется ход проведения национальных диалогов.

Если вы проводите независимый диалог, рекомендуем использовать Руководство по независимым диалогам.

Определённая информация повторяется и освещается в разных частях руководства. Это сделано намеренно, учитывая возможное желание использовать отдельные части независимо друг от друга.

На схеме ниже представлен процесс организации диалога. Мы надеемся, что ваша работа по проведению диалогов будет наполнена вдохновляющими встречами, инновационными решениями и возможностями для привлечения различных заинтересованных сторон к формированию продовольственных систем, которые смогут обеспечить питание для всех людей на планете.



ВВЕДЕНИЕ

Пища — это то, что объединяет наши семьи, сообщества и нации. Она лежит в основе нашей культуры, экономики и взаимоотношений с миром природы. Продовольственные системы мира затрагивают каждый аспект человеческого существования, поэтому они являются не просто необходимыми элементами, но ценными и важными инструментами для осуществления перемен.

В 2019 году Генеральный секретарь ООН призвал провести Саммит по продовольственным системам и начать процесс привлечения к нему различных сторон, чтобы осветить возможности продовольственного сектора и достичь прогресса по всем 17 Целям ООН в области устойчивого развития (ЦУР). К процессу подготовки к Саммиту привлекаются самые разные заинтересованные стороны — от молодёжных активистов до лидеров коренных народов, от мелких фермерских хозяйств до учёных и руководителей предприятий — с тем, чтобы определить самые эффективные способы создания более надёжных и более справедливых систем продовольственного обеспечения, что в конечном итоге будет содействовать достижению всех ЦУР

Подготовка к Саммиту находится в активной стадии В месяцы, предшествующие Саммиту, каждая страна получает приглашение внести свой вклад в подготовку к этому мероприятию. Ведь каждый из нас играет определённую роль в наших продовольственных системах и в той или иной степени несёт ответственность за их исправное функционирование. Объединившись для решения этой жизненно важной задачи, мы можем сообща приблизить тот день, когда в мире никто не будет голодать, жить в бедности или забвении. Поскольку каждый из нас продолжает приспосабливаться к последствиям COVID-19, Саммит является возможностью внимательно изучить продовольственные системы и выявить их слабые места, которые стали особенно очевидны на фоне текущего кризиса, а также начать преобразование таких систем для более эффективного удовлетворения потребностей людей.

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 1

ОБЕСПЕЧИТЬ ДОСТУП
К БЕЗОПАСНОМУ И
ПОЛНОЦЕННОМУ ПИТАНИЮ
ДЛЯ ВСЕХ ЛЮДЕЙ



НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ №2

ПЕРЕЙТИ НА УСТОЙЧИВЫЕ
МОДЕЛИ ПОТРЕБЛЕНИЯ



НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ №3

СТИМУЛИРОВАТЬ
ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНОЕ
ПРОИЗВОДСТВО



НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 4

ОБЕСПЕЧИТЬ РАВНЫЕ
ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ



НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 5

РАЗВИВАТЬ СПОСОБНОСТЬ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ
СИСТЕМ ПРОТИВОСТОЯТЬ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫМ
ВОЗДЕЙСТВИЯМ, ПОТРЯСЕНИЯМ
И НАПРЯЖЁННЫМ ПЕРИОДАМ



Саммит представляет уникальные возможности.

Всем заинтересованным сторонам предлагается внести свой вклад в формирование программ, в результате чего совместными усилиями в любой точке мира будут определены устойчивые продовольственные системы, а также сообщить свои намерения и возможности по претворению такого видения в реальность ради всеобщего блага.

Эти пять Направлений деятельности, которые предоставляют возможности для обмена опытом и обучения, были приняты чтобы стимулировать новые направления деятельности и партнёрские отношения, а также дополнить уже существующие инициативы.

Для получения дополнительной информации о Направлениях деятельности посетите веб-сайт www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks

РОЛЬ ДИАЛОГОВ ДЛЯ САММИТА ООН ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ

Наши продовольственные системы затрагивают каждый аспект человеческого существования. Безопасность наших продовольственных систем оказывает значительное влияние на наше собственное здоровье и состояние окружающей среды, а также на нормальное развитие экономики и культуры. При правильном функционировании продовольственные системы способны объединять нас как семьи, сообщества и нации. Но сбой в наших продовольственных системах угрожает нашему образованию, здравоохранению и экономике, а также правам человека, миру и безопасности. Как и во многих других случаях те, кто уже принадлежит к обездоленным или неимущим слоям общества, как правило, страдают больше всех.

Что мы подразумеваем под «продовольственными системами»? Данный термин охватывает всех лиц и все процессы, участвующие в выращивании растений, разведении животных или производстве продуктов питания вплоть до момента потребления и утилизации остатков — от фермеров до сборщиков фруктов и кассиров супермаркетов, от мельниц до автомобилей-рефрижераторов и местных предприятий по компостированию отходов. Миллиарды людей зарабатывают себе на жизнь, работая в продовольственных системах разных стран мира. В 2017 году одно лишь земледелие и животноводство принесло 68 % доходов в сельской местности Африки и около половины всех доходов сельских жителей в Южной Азии. Согласно оценкам экспертов Всемирного банка мировая продовольственная система оценивается примерно в 8 триллионов долларов США — это составляет около одной десятой доли всей мировой экономики.

Сегодня не все продовольственные системы функционируют как следует. Некоторые из них нестабильны и несправедливы: это испытали на себе миллионы людей по всему миру во время кризиса, связанного с COVID-19. В результате недавних сбоев в работе продовольственных систем многие люди, особенно те, кто уже до пандемии испытывали серьёзные затруднения, оказались в бедственном положении: они потеряли работу, стали неполноценно питаться или вовсе голодать. Но проблема зародилась задолго до вспышки COVID-19.

За последние 50 лет мировое производство продовольствия выросло примерно на 300 % благодаря невероятной способности человечества к внедрению инноваций. Но количество людей, которые ложатся спать голодными каждую ночь, также выросло до 690 миллионов человек в 2019 году, и это на 60 миллионов больше всего за пять лет. В то же время число людей, страдающих ожирением или связанными с питанием болезнями, превысило 2 миллиарда человек. Кроме того, мы продолжаем терять более трети всего производимого продовольствия и ежегодно такие убытки превышают 900 миллиардов долларов. И, наконец, наша производственно-сбытовая цепочка сельскохозяйственной продукции — от фермы до тарелки — является источником более одной четверти всех выбросов парниковых газов в мире. Эти проблемы имеют сложную природу и в то же время требуют безотлагательного решения.

Во многих местах продовольственные системы сталкиваются со множеством проблем. Нередко они имеют сложный характер, и группы заинтересованных лиц, представляющих такие продовольственные системы, по-разному смотрят на то, как наиболее эффективно анализировать и решать имеющиеся проблемы, поскольку в защиту своих взглядов они опираются на разный опыт и источники данных.

Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года является глобальным планом по достижению лучшего будущего для всех — от Чикаго до Тимбукту. **Саммит по продовольственным системам 2021 года** служит поворотным пунктом в наших усилиях по достижению 17 ЦУР Повестки дня. Саммит призван подтолкнуть и ускорить наши коллективные действия по ликвидации голода, созданию более инклюзивных и безопасных для здоровья продовольственных систем, а также охране здоровья нашей планеты. Успех Саммита будет зависеть от тщательной, инклюзивной и, прежде всего, совместной подготовки с опорой на лучшие имеющиеся данные, идеи и обязательства участников со всего мира.

Принципиально важным условием является привлечение различных заинтересованных групп к участию в Саммите по продовольственным системам. Диалоги разных заинтересованных сторон получают всё более широкое признание как полезный инструмент для привлечения различных участников к совместной работе, в ходе которой для решения системных проблем будут использоваться объединённые знания участников. Поэтому программа диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам является ключевым компонентом подготовки к Саммиту. **Диалоги предоставляют возможности для широкого вовлечения всех людей в качестве заинтересованных лиц в продовольственные системы.** Они поощряют стратегию сотрудничества в то время, когда так много факторов подталкивают людей к разрозненным действиям. **Диалоги позволяют разным заинтересованным сторонам собраться вместе, чтобы рассмотреть и обсудить с другими участниками свои роли в продовольственных системах.** В ходе диалогов заинтересованные стороны могут договориться о том, как они будут сотрудничать для создания устойчивых продовольственных систем, основанных на принципах справедливости, согласующихся с ЦУР и соответствующих потребностям нашего будущего мира и людей в нём.



Рисунок 1 На этом рисунке показано, как продовольственные системы могут влиять на все 17 Целей в области устойчивого развития: схема, представленная Продовольственной и сельскохозяйственной организацией ООН в публикации 2017 года **«ПРОДОВОЛЬСТВИЕ И СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО: стимулирующее влияние на Повестку дня в области устойчивого развития на период до 2030 года».**

ТРИ ТИПА ДИАЛОГОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ

Для привлечения максимально возможного количества заинтересованных сторон можно организовать три типа диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам.



ГЛОБАЛЬНЫЕ ДИАЛОГИ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ

Проводятся одновременно с принятием ключевых международных конвенций по проблемам климата, биоразнообразия, окружающей среды, питания, океанов, экономики и сопутствующим вопросам в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, которые имеют отношение к продовольственным системам. Цель глобальных диалогов в рамках подготовки к Саммиту, организуемых при поддержке Специального посланника по вопросам СПС, — привлечь политическое внимание к продовольственным системам на тематических и секторальных совещаниях и процессах высокого уровня.



НЕЗАВИСИМЫЕ ДИАЛОГИ

Такие диалоги инициируются на местном уровне и могут адаптироваться к различным условиям. Они проводятся отдельными лицами или организациями независимо от органов государственной власти с возможностью официально включиться в работу Саммита с помощью механизма официальной обратной связи. Они предоставят всем гражданам возможность принять непосредственное участие в диалогах: представители общественности смогут предлагать свои программы для обеспечения устойчивых продовольственных систем, исследовать новые способы сотрудничества и участвовать в совместной деятельности.



ДИАЛОГИ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ ООН

Каждому государству-члену ООН предлагается инициировать программу последовательных диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам в период с ноября 2020 года по май 2021 года. Ожидается, что в результате национальных диалогов будут сформированы национальные программы по созданию устойчивых продовольственных систем. В диалогах будут определены намерения по поддержке таких программ различными заинтересованными сторонами, которым будет предоставлена возможность участвовать в подготовке к Саммиту путём структурированного взаимодействия.

За организацию таких диалогов отвечают органы государственной власти, а сами диалоги проходят в три этапа:



Этап 1

На этом этапе привлекаются заинтересованные группы на национальном уровне.



Этап 2

Именно на этом этапе проводятся субнациональные диалоги (в городах, округах, штатах, префектурах и других юрисдикциях)



Этап 3

На этом этапе формируется национальная программа по созданию устойчивых продовольственных систем (в соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года) и объединяются в единую систему принятые

ПРИНЦИПЫ ВОВЛЕЧЁННОСТИ И ДИАЛОГИ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ

Каждый из принципов вовлечённости для Саммита по продовольственным системам отражён в диалогах в рамках подготовки к Саммиту.

ПРИНЯТИЕ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНЫХ МЕР

Мы понимаем необходимость срочного принятия последовательных и эффективных мер на всех уровнях для достижения соответствующих Целей в области устойчивого развития на период до 2030 года. Учитывая такую срочность, диалоги организуются как инструменты, содействующие проведению Саммита по продовольственным системам, а также разработке программ по преобразованию продовольственных систем, что, в свою очередь, будет способствовать реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

ВЗЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ОТНОШЕНИИ САММИТА

Мы обязуемся претворять в жизнь то, за что мы выступаем в общечеловеческом и профессиональном смысле, внося свой вклад в видение, цели и конечные результаты Саммита по продовольственным системам. Диалоги дают заинтересованным сторонам возможность принять участие в подготовке Саммита по продовольственным системам. Диалоги ориентированы на перспективу, способствуют налаживанию новых связей и открывают возможности для совместного творческого движения к цели с учётом всех точек зрения.

УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ

в рамках наших возможностей и обстоятельств мы будем продвигать принципы и правила производства и потребления продуктов питания, которые содействуют защите и улучшению здоровья и благополучия людей, стимулируют устойчивые источники заработка и рациональное управление ресурсами с учётом местной культуры и условий. Взаимное уважение является основой подлинного диалога. От участников диалогов ожидается умение слышать и слушать друг друга и признавать право различных точек зрения на существование.

ПРИЗНАНИЕ СЛОЖНОГО ХАРАКТЕРА СИСТЕМ

Мы понимаем, что продовольственные системы имеют сложный характер, оказывают серьёзное влияние на здоровье людей и животных, землю, воду, климат, биоразнообразие, экономику и другие системы в силу своих многочисленных связей с ними и для своего преобразования требуют системного подхода. Диалоги дают возможность учитывать сложность продовольственных систем. Диалоги поощряют системный подход, привлекая многочисленные заинтересованные стороны к выявлению разных видов деятельности в продовольственной системе, а также потенциальных синергетических связей и компромиссных решений.

СОБЛЮЖДЕНИЕ ПРИНЦИПА ИНКЛЮЗИВНОСТИ ЗА СЧЁТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МНОГОЧИСЛЕННЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Мы поддерживаем комплексные процессы и подходы — как в государственных органах, так и в сообществах, — в которых учитываются различные точки зрения (включая традиционные знания, понимание культуры и научные факты) и которые дают участникам возможность найти точки соприкосновения путём понимания вопроса и разработать варианты стратегии, отвечающие целям производства различных общественно значимых продуктов в таких разнообразных системах. В процессе диалогов за круглым столом собираются самые разные заинтересованные стороны, представляющие правительственные структуры, деловые круги, гражданское общество и научные сообщества и занятые в разных сферах продовольственной системы — от производства до потребления. Диалоги построены на принципе инклюзивности, который предусматривает охват максимально возможного количества точек зрения, с учётом их культурных, профессиональных и гендерных отличий. Это многообразие отражается в обратной связи по результатам диалога.

ДОПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ ДРУГ ДРУГА

Признавая тот факт, что связанные с продовольственными системами вопросы рассматриваются в рамках ряда других глобальных процессов контроля, мы будем стремиться к тому, чтобы Саммит по продовольственным системам по возможности не противоречил таким усилиям, повышал их эффективность и ускорял достижение поставленных целей, исключая ненужное дублирование и одновременно поощряя смелые и инновационные идеи и подходы, обеспечивающие преобразование на уровне систем в соответствии с принципами и целями Саммита. Диалоги опираются на существующие политические процессы и инициативы и повышают их эффективность. Они дают возможность заинтересованным сторонам встретиться и поделиться друг с другом перспективными инновационными решениями, наладить связи и расширить партнёрские отношения с целью преобразования продовольственных систем ради общего блага.

ПОСТРОЕНИЕ ДОВЕРИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Мы будем стремиться к тому, чтобы Саммит и сопутствующий процесс привлечения участников строился на доверии и повышал мотивацию к участию в этом мероприятии, опираясь на реальные факты и демонстрируя прозрачность и доступность на всех этапах: контроля, принятия решений, планирования, участия и реализации. Все мы — от государств-членов ООН до частных компаний и отдельных участников — будем нести ответственность за взятые нами обязательства с помощью имеющихся механизмов подотчётности. Организация и поддержка диалогов предусматривают создание «безопасной среды», поощрение доверия и взаимоуважения. Заключение и выводы по результатам диалогов, представляемые посредством обратной связи и другими способами, не привязаны к конкретным авторам.

ОБЗОР ДИАЛОГОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ

Диалоги в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам («диалоги») — целенаправленные и организованные мероприятия, в ходе которых множество заинтересованных лиц собирается вместе и делится опытом в области продовольственных систем, определяет, как роль одних участников влияет на функции других и ищет способы улучшения или преобразования продовольственных систем, чтобы те могли удовлетворять потребности людей и планеты в целом.

Диалоги обеспечивают инклюзивное и благоприятное место для дебатов, сотрудничества, достижения консенсуса и принятия совместных обязательств. Они поощряют изучение проблем, стоящих перед продовольственными системами, размышление над темами, которые будут освещаться на Саммите, и приобретение новых знаний путём обмена мнениями с другими участниками — и всё это для того, чтобы задуманные изменения осуществились в реальной жизни.

Каждый участник диалога, представляющий какой-либо сегмент общества, в процессе диалога проходит собственный путь до того момента, когда начинает более глубоко понимать точки зрения других участников, учитывать различные мнения и по возможности приходить к консенсусу. Для организации, курирования и поддержки диалогов используется **стандартизированный подход**. Такая стандартизация облегчает сведение воедино результатов диалогов и помогает подготовиться к Саммиту по продовольственным системам.

Подготовка и организация диалогов предусматривают приветствие участников и дают им возможность целенаправленного участия в открытом обмене мнениями. В рамках диалогов собираются **самые разные заинтересованные стороны**, которые неизменно должны придерживаться предусмотренных Саммитом **принципов вовлечённости**.

Тщательное курирование и поддержка диалогов помогают участникам определить точки соприкосновения и

расхождения во взглядах. Диалоги предусматривают представление компетентной и конструктивной обратной связи, которую можно использовать при подготовке к Саммиту. Кроме того, в ходе диалогов участники получают ценную аналитическую информацию для формирования программ обеспечения устойчивых продовольственных систем к 2030 году: такая информация будет полезна и после завершения Саммита.

Таким образом, диалоги помогают **разработать программы**, которые приведут к созданию справедливых и устойчивых продовольственных систем к 2030 году. Это достигается путём обмена мнениями в **дискуссионных группах**, которые:

- включают разных участников из всех продовольственных систем;
- основаны на предусмотренных Саммитом принципах вовлечённости;
- обсуждают долгосрочные перспективы для устойчивых продовольственных систем;
- поощряют обмен идеями, расширение знаний и опыта;
- анализируют появляющиеся точки соприкосновения и расхождения во взглядах участников;
- определяют приоритетные направления деятельности в контексте текущей действительности.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ В ДИАЛОГАХ ПОДХОД ПОЗВОЛЯЕТ УЧАСТНИКАМ:

- выслушать друг друга;
- принять различные точки зрения;
- стремиться к налаживанию новых связей;
- исследовать возможности в рамках общности и различий;
- сотрудничать с целью определения перспективных способов деятельности;
- обсуждать потенциальное влияние разных стратегий.

ПУБЛИЧНЫЕ БРИФИНГИ ПО ДИАЛОГАМ

Для потенциальных организаторов и любых лиц, желающих получить больше информации о диалогах, предусмотрены публичные брифинги. Они длятся один час и проводятся секретариатом Саммита по продовольственным системам и партнёрами.

В ходе таких брифингов докладчики описывают процесс проведения диалогов, включая ход подготовки к Саммиту по продовольственным системам, способ проведения диалогов и их вклад в формирование программ обеспечения устойчивых продовольственных систем. Участники также узнают, как получить доступ к соответствующим ресурсам через портал Gateway на веб-сайте summitdialogues.org

- 11 ноября, 10:00–11:00 (по центральноевропейскому времени)
- 18 ноября 17:00–18:00 (по центральноевропейскому времени)
- 25 ноября 14:30–15:30 (по центральноевропейскому времени)

СОЗЫВ УЧАСТНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ГРУПП

Принципиально важным является то, что в диалогах участвует широкий круг заинтересованных сторон, представляющих различные группы: производителей и переработчиков пищевых продуктов, дистрибьюторов, розничных продавцов, поставщиков блюд для мероприятий, шеф-поваров, сбытовиков, оптовых торговцев и другие стороны, непосредственно участвующие в перемещении продуктов питания от фермы к тарелке. Среди участников также будут специалисты, отвечающие за здоровье и питание женщин и детей, а также те, кто помогает руководить территориями, отстаивает источники существования людей, содействует обеспечению устойчивости, регенерации экосистем, вносит вклад в борьбу с изменением климата, участвует в распределении пресной воды и следит за освоением побережий, морей и океанов. Это будут члены заинтересованных групп, представляющие малые, средние и крупные предприятия, местные общественные организации, университеты, школы и другие учреждения, а также женщин, молодёжь, коренные народы и мигрантов.



ОРГАНИЗАТОР

Предполагается, что организатор диалогов включит участников из следующих групп.

- **Те, кто обеспечивает людям возможность доступа к продуктам питания:** лица, занятые в сферах выращивания, сбора, упаковки, переработки, распределения, продажи, хранения, продвижения, потребления или утилизации продовольствия.
- **Те, кто работает в секторах, формирующих продовольственные системы,** включая инфраструктуру, транспорт, финансовые и информационно-технические услуги.
- **Те, кто работает в сферах, влияющих на политику в области продовольственных систем,** в том числе, специалисты в сфере природных ресурсов, окружающей среды, экономики, культуры, традиционных знаний, политики, торговли, норм и правил и т. п.

ВЕБ-САЙТ SUMMIT DIALOGUES И ПОРТАЛ GATEWAY

Веб-сайт SummitDialogues представляет собой онлайн-площадку для всех, кто хочет понять и отслеживать процесс проведения диалогов. Он доступен широкой общественности и позволяет узнать о проводимых в рамках диалога мероприятиях и извлечённых из них уроках. Кроме того, данный веб-сайт содержит материалы, необходимые организаторам для проведения успешных, инклюзивных и интересных диалогов. Кроме того, это ресурс, где любой человек при желании может узнать о проводимых в рамках диалога мероприятиях и извлечённых из них уроках.

КУРИРОВАНИЕ И ПОДДЕРЖКА ИССЛЕДОВАНИЙ МНОГОЧИСЛЕННЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Диалоги различных заинтересованных сторон представляют собой полезный инструмент для привлечения различных участников к целенаправленному совместному решению стоящих перед системами проблем, опираясь на объединённые знания и опыт. Для такого подхода к работе прежде всего необходимо поощрять дискуссии участников, содействовать их развитию (путём предоставления к ним доступа всей группе) и направлять их таким образом, чтобы получить и сформулировать желаемые результаты. Это означает, что диалоги необходимо тщательно **курировать**, а затем **оказывать им необходимую поддержку**. Эти меры будут содействовать исследованию проблем, выработке общих позиций и появлению совместных программ действий.

Успешное курирование мероприятия в рамках диалога создаёт такие условия, в которых различные заинтересованные стороны могут общаться, делиться идеями, рассматривать точки зрения друг друга, разрабатывать предложения, изучать их потенциал и способствовать формированию и появлению программ обеспечения устойчивости.



КУРАТОР

- создаёт условия, в которых заинтересованные стороны из продовольственной системы совместно изучают актуальные вопросы с углублённым погружением в тему;
- предлагает варианты развития такой продовольственной системы в будущем в качестве ключевой темы обсуждения в дискуссионных группах;
- предлагает участникам сосредоточиться на способах претворения в жизнь таких стратегий в текущих политических и экономических условиях;
- следит за тем, чтобы участники осознанно включались в диалог, поощряет предоставление каждому участнику места, времени и внимания аудитории, т. е. возможности быть услышанным.



ФАСИЛИТАТОР

- следит за тем, чтобы каждый участник дискуссионной группы имел возможность внести конструктивный вклад в обсуждаемую тему и мог быть услышанным другими участниками группы;
- на пленарном заседании представляет краткий и точный отчёт по результатам работы дискуссионной группы.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИАЛОГА ДЛЯ САММИТА ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ

К концу диалога участники определяют методику, правила и принципы, которые будут сильнее всего влиять на достижение желаемой стратегической цели в их местных продовольственных системах. Кроме того, они рассмотрят возможности оценки прогресса на пути к такой стратегической цели, а также определяют стороны, которые необходимо привлечь к процессу достижения цели, и типы проблем, которые необходимо будет решать на этом пути. В конце диалога его итоги предоставляются другим сторонам для обмена опытом и полученными результатами.

Организаторы должны использовать стандартизированную форму **обратной связи** диалога, чтобы сообщить его результаты остальным рабочим группам в рамках подготовки к Саммиту. Такая обратная связь будет содержать качественные и количественные результаты каждого диалога. Благодаря объединению этих данных можно будет гарантировать учёт мнений и предложений от всех заинтересованных сторон из разных стран. Материалы этой обратной связи будут загружены и объединены на портале Gateway веб-сайта Summit Dialogues. Портал Gateway позволяет всем участникам диалогов получать обзорную информацию о программе диалогов в целом. Он также будет служить полезным ресурсом для всех тех, кто активно ищет варианты преобразования продовольственных систем с целью обеспечения их устойчивости в ближайшее десятилетие.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Диалоги в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам представляют собой подход, обеспечивающий систематические инклюзивные возможности для заинтересованных сторон участвовать в работе продовольственных систем. Такой подход позволяет участникам внести свой вклад в подготовку к Саммиту путём наращивания уже предпринимаемых усилий, совместной работы над программами по обеспечению устойчивых продовольственных систем и изложения своих намерений и обязательств в преддверии Саммита.

ДИАЛОГИ — ЭТО МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ:

- **нестандартного вовлечения** участников в решение проблем продовольственных систем;
- **предоставления** участникам возможности совместного исследования идей;
- **поощрения** творческого подхода с акцентом на принцип справедливости;
- **наращивания** потенциала благодаря налаживанию новых связей;
- совместной **разработки** программ, определения намерений и обязательств.

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАЛОГОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ

Диалоги в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам (ДСПС) предоставляют возможность широкого, целенаправленного и тактичного обмена мнениями и опытом для заинтересованных сторон, представляющих разные продовольственные системы. К участию в диалогах привлекаются различные заинтересованные стороны, при этом неизменно соблюдаются предусмотренные Саммитом принципы вовлечённости. Для диалогов предусмотрены тщательное курирование и поддержка.

Диалоги в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам:

- включают различных участников, представляющих все продовольственные системы;
- фокусируются на темах обсуждения, стратегической целью которых является обеспечение долгосрочной устойчивости таких систем;
- учитывают прошлый опыт, опираясь на ранее существующие знания;
- завершаются коллективным обменом идеями по каждой из обсуждаемых тем;
- сводят воедино результаты обсуждений и дают возможность всем участникам подготовки к Саммиту получить доступ к такой обобщённой информации.

Предложенный способ проведения диалогов рассчитан на то, чтобы в каждом диалоге:

- участвовали **различные** участники, представляющие различные секторы с продовольственными системами;
- использовался стандартизированный **формат**, обеспечивающий возможность содержательных и продуктивных дискуссий;
- чётко определялась **ключевая тема**, а также предлагались **темы для обсуждений**, относящиеся к целям Саммита;
- происходило объединение **качественных и количественных результатов**, которые в виде обратной связи предоставляются секретариату Саммита.

Для каждого мероприятия в рамках диалога предусмотрены следующие ответственные стороны.

- **Организатор**, отвечающий за планирование, организацию и проведение диалога. Организатор несёт конечную ответственность за заключительное представление формы официальной обратной связи по результатам диалога.
- **Куратор**, который возглавляет мероприятие, в том числе, приветствует участников, представляет

высокопоставленных гостей и описывает цель диалога. Впоследствии куратор обобщает результаты, полученные от разных дискуссионных групп.

- **Фасилитатор** для каждой дискуссионной группы, который следит за тем, чтобы все участники могли поучаствовать в дискуссии и высказать свои точки зрения.

РАЗНООБРАЗИЕ УЧАСТНИКОВ В КАЖДОМ ДИАЛОГЕ

Диалог проводится таким образом, чтобы включить в работу все заинтересованные стороны и продемонстрировать реальные факты, подтверждающие влияние продовольственных систем на всех людей. К участию в диалоге необходимо пригласить различных участников из разных групп заинтересованных сторон, которые выполняют разные функции в продовольственных системах. Основная задача организатора — свести вместе группы людей, которые отражают разнообразие заинтересованных сторон и участвуют в диалоге с определённой целью.

В диалогах предлагается использовать различные сообщества и инициативы, а также стимулировать проведение диалогов в различных условиях. В каждом конкретном месте диалоги опираются на опыт, знания, интересы и инициативы заинтересованных сторон. Диалоги расширяют и обогащают существующие процессы и исследования. Это моменты, когда одни участники могут встретиться и установить контакты с другими участниками, которые по-другому видят решение проблем, стоящих перед продовольственными системами. Организатор поощряет мероприятия в рамках диалога, которые дают участникам возможность высказать свои точки зрения и узнать мнения других участников.

Организатор признаёт, что на взгляды участников могут влиять многие факторы, включая принадлежность к какой-либо национальности, сообществу, предприятию, ассоциации, профессии, вероисповеданию, наличие определённых источников существования, сфер ответственности и др. Организатор следит за тем, чтобы во время диалогов слово было предоставлено также тем сторонам, которые обычно не присутствуют на таких мероприятиях.

Поэтому организатор и приглашает такой широкий круг заинтересованных сторон. Это могут быть представители местных и национальных органов власти, отвечающие за формирование и реализацию политики в разных секторах, а также избранные представители и другие руководители местных сообществ, представители молодёжи, женщин, коренных народов, мигрантов и трудящихся. Большинство заинтересованных групп будут представлены своими лидерами: им также предлагается привлечь к диалогам других членов своих групп.

ФОРМАТ МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ДИАЛОГА

Мероприятие в рамках диалога содержит два ключевых элемента

- **Дискуссионная сессия**, во время которой небольшие группы ведут дискуссии
- **Сессия подведения итогов**, которая проводится фасилитатором каждой группы для всех участников.

Оптимальный размер или длительность диалога не установлены, однако необходимо постоянно стремиться поддерживать содержательный обмен мнениями между участниками. В этой связи рекомендуемая длительность дискуссионной сессии составляет от 60 до 90 минут.

- **Рекомендуемая длительность мероприятия:** 2,5–4 часа (с дискуссионной сессией длительностью не менее 60 минут)
- **Рекомендуемое количество участников:** 30–100 человек и, возможно, больше, в зависимости от типа мероприятия (количество участников может быть больше на некоторых международных и виртуальных мероприятиях в рамках диалога)
- **Рекомендуемый размер дискуссионных групп:** 8–10 участников на группу (включая фасилитатора и стенографиста)
- **Рекомендуемая частота проведения диалогов:** диалоги приносят максимальную пользу, если проводятся в виде серии последовательных сессий: каждая из них опирается на результаты и выводы, извлечённые из предыдущей сессии. Положительное и устойчивое изменение системы можно стимулировать с помощью серии последовательных диалогов, в ходе которых заинтересованные стороны формируют программы создания справедливых и устойчивых продовольственных систем к 2030 году.

КЛЮЧЕВАЯ ТЕМА ДИАЛОГА И ИССЛЕДОВАНИЕ

Организатор консультируется с разными заинтересованными сторонами, чтобы определить ключевую тему каждого диалога. При этом организатор анализирует, как результат диалога может стать источником информации для программ по созданию справедливых и устойчивых продовольственных систем к 2030 году и обеспечить достижение всех 17 взаимосвязанных Целей в области устойчивого развития (ЦУР).

Диалог может представлять собой комплексное исследование **продовольственных систем в целом**, поиск возможностей и выявление проблем, определение синергетических связей между разными элементами продовольственных систем и изучение компромиссных решений, влияющих на выбор программ для продовольственных систем. Ключевой темой могут быть связи между пятью целями Саммита, а также возможности для совместной деятельности по пяти Направлениям деятельности. Это могут быть сквозные вопросы, такие как политика, финансы, инновации, традиционные знания, а также расширение прав и возможностей женщин, молодёжи и обособленных социальных групп.

В качестве альтернативы ключевой темой диалога могут быть конкретные аспекты продовольственных систем в конкретном месте.

Ключевая тема отражается в названии диалога и вводится при создании веб-страницы диалога на портале Gateway. Ключевая тема может быть объяснена более подробно в разделе «Описание диалога» на веб-странице диалога.

СТИМУЛИРОВАНИЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫХ ДИСКУССИЙ

В ходе каждого диалога участникам предлагается подумать над тем, как их продовольственные системы должны функционировать к 2030 году. Участники делают это в дискуссионных группах. Участники каждой дискуссионной группы тщательно выбираются таким образом, чтобы обеспечить разнообразие представленных сторон.

Каждая дискуссионная группа получает тему дискуссии, которая отражает видение продовольственных систем в будущем. В качестве толчка для начала дискуссий членам каждой дискуссионной группы предлагается ряд вопросов. Такие стимулирующие вопросы направляют внимание участников на то, что необходимо выполнить в ближайшие три года, чтобы достичь стратегической цели, изложенной в теме дискуссии.

Если участники дискуссионной группы встречаются лично, они собираются за небольшим круглым столом в месте проведения мероприятия в рамках диалога. Если встреча проходит в виртуальном режиме, то они могут воспользоваться возможностями сессионных залов, доступными в сервисах видеоконференций в Интернете (например, Zoom, Teams и т. п.).

На мероприятии в рамках диалога встреча каждой дискуссионной группы длится минимум 60 минут. Члены дискуссионной группы изучают и обсуждают вопросы, связанные с темой дискуссии.

Фасилитатор диалога назначается для каждой дискуссионной группы с целью оказания помощи её участникам в изучении проблем и обмене мнениями. Фасилитатор обеспечивает активное участие всех сторон и поощряет формулирование выводов по итогам диалога. Фасилитатор в дискуссионных группах играет важную роль: он следит за тем, чтобы все голоса были услышаны и приняты во внимание.

Стимулирующие вопросы помогают участникам к окончанию дискуссионной сессии определить методику, правила и принципы, которые будут сильнее всего влиять на достижение желаемой стратегической цели в их местных продовольственных системах. Кроме того, участники рассмотрят возможности оценки прогресса на пути к такой стратегической цели, а также определяют стороны, которые необходимо привлечь к процессу достижения цели, и типы проблем, которые необходимо будет решать на этом пути. В целях обмена опытом в конце каждой дискуссионной сессии результаты работы каждой дискуссионной группы сообщаются другим дискуссионным группам во время сессии обратной связи.

ТЕМЫ ДИСКУССИЙ

Тема дискуссии, предоставляемая каждой дискуссионной группе, обычно представляет собой утверждение, которое кратко описывает то, как продовольственные системы будут функционировать через 10 лет. Это амбициозное видение будущего, которое нельзя достичь немедленными действиями. Оно побуждает участников дискуссионной группы выйти за рамки рассмотрения текущей ситуации и вообразить такую перспективу развития, которая превзойдёт все другие варианты. Тема дискуссии выступает в качестве общей цели для всех участников дискуссионной группы, побуждая их выйти за рамки своих привязанностей и забот. Она ставит общую задачу перед членами дискуссионной группы и помогает сформировать общую цель. Без амбициозной и ориентированной на будущее темы дискуссии участники дискуссионной группы могут начать «ходить по кругу», обсуждая уже известные идеи и вновь отстаивая свои давно сложившиеся взгляды. Иногда для рассмотрения программ достижения лучшего будущего может потребоваться выйти из зоны комфорта и испытать определённые неудобства. Однако, это жизненно необходимый шаг для изменения существующих моделей мышления и определения действий, которые необходимо предпринять. Ниже представлено несколько примеров.

Ниже представлено несколько примеров.

- *Национальная политика в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности стимулирует устойчивое производство доступных и питательных продуктов питания и справедливое вознаграждение всех фермеров и работников пищевого сектора.*
- *Комплексные системы отслеживания и надлежащая маркировка гарантируют всем потребителям доступ к понятной и надёжной информации о том, как и где был произведён продукт, что позволяет им делать осознанный выбор.*
- *Определяемые на национальном уровне вклады (ОНУВ) в борьбу с изменением климата основаны на экологически безопасных методах ведения сельского хозяйства, разрабатываемых и используемых фермерскими хозяйствами.*
- *Справедливые, безопасные и устойчивые цепочки поставок обеспечивают ответственное использование природных ресурсов и сокращение продовольственных потерь и отходов, благодаря чему рациональное потребление становится естественным выбором для всех.*
- *Торговая политика (импорт и экспорт) облегчает всеобщий доступ к доступному, безопасному и полноценному питанию, одновременно способствуя достижению экономических и коммерческих целей страны и устойчивости источников заработка для производителей продуктов питания.*

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ

Стимулирующие вопросы помогают членам дискуссионной группы исследовать свою тему дискуссии. Они стимулируют участников к определению действий, которые, в случае их реализации в ближайшие три года, в максимальной степени повлияют на достижение будущего состояния систем, заданного в теме дискуссии. Стимулирующие вопросы помогают дискуссионной группе сосредоточить своё внимание на том, чего можно достичь в текущих условиях. Без стимулирующих вопросов и эффективной координации члены дискуссионной группы могут в какой-то момент обнаружить, что говорят о разных целях или увязли в гипотетических сценариях. Ниже представлены примеры стимулирующих вопросов.

Ниже представлено несколько примеров.

- *Кого необходимо привлечь к участию в процессе?*
- *Какие меры могут потребоваться?*
- *Как эти меры будут реализованы?*
- *Какое влияние такие результаты оказывают на продовольственную систему в целом?*
- *Как моя организация может способствовать таким изменениям?*
- *Какие точки напряжённости мы выявили и как можно их устранить?*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТОВ ДИСКУССИОННЫХ ГРУПП ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

К окончанию дискуссионной сессии участники каждой дискуссионной группы уже должны приступить к началу определению действий, которые, в случае их осуществления в ближайшие три года, в максимальной степени повлияют на достижение будущего состояния систем, заданного в теме дискуссии. Кроме того, участники рассмотрят способы оценки продвижения к желаемой стратегической цели, лиц, которых необходимо привлечь к этому процессу, и типы проблем, которые необходимо будет решать на этом пути. В конце дискуссионной сессии вопросы, по которым было достигнуто согласие, будут представлены вниманию других дискуссионных групп. Вопросы, по которым мнения участников разделились, также будут определены и представлены другим сторонам. Фасилитатор подготавливает отчёт о том, что обсуждалось в дискуссионной группе, используя шаблон фасилитатора дискуссионной группы.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИАЛОГА ДЛЯ САММИТА ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ

В каждом диалоге будет участвовать несколько дискуссионных групп. Куратор собирает отчёты у всех дискуссионных групп, а затем совместно с организатором подготавливает обратную связь по результатам мероприятия в рамках диалога в качестве информационного ресурса для проведения Саммита. Организатор использует форму официальной обратной связи по результатам диалога, представленную на портале Gateway.

Материалы обратной связи по результатам разных диалогов будут проанализированы и впоследствии объединены в сводных докладах, включающих результаты из каждого диалога. Такие сводные материалы помогут участникам Саммита предложить индивидуальные и совместные действия, направленные на достижение главной цели будущего, опирающейся на принципы устойчивости, справедливости и надёжности. Сведение воедино качественных и количественных результатов всех диалогов гарантирует, что вклад заинтересованных сторон во всех мероприятиях в рамках диалогов в разных странах будет способствовать достижению такой приоритетной цели.

Вся обратная связь будет в максимально возможной степени загружена и сведена воедино на веб-сайте Summit Dialogues, который представляет собой площадку, доступную для широкой публики. Она обеспечит слаженность всей деятельности и будет содержать обзорные данные по всем диалогам и таким образом станет чрезвычайно полезным ресурсом для исследователей и активистов в сфере продовольственных систем на ближайшее десятилетие.

КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ И ВАЖНЕЙШИЕ НАВЫКИ

Лица, назначенные и согласившиеся выполнять определённые роли в ходе диалога, серьёзно влияют на опыт, получаемый его участниками. Успех диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам в значительной степени зависит от участников и способов их взаимодействия друг с другом. Предусмотренные для диалога роли включают: а) организатора диалога, б) куратора диалога и в) фасилитатора диалога. Каждая роль предусматривает ряд обязанностей и выполнение определённых задач. Описание таких ролей отражает опыт организации диалогов по продовольственным системам в различных условиях. На практике организация диалогов может проходить по-разному, например, путём объединения или разделения обязанностей и задач. Однако рекомендуется не упускать ни одной обязанности или задачи, чтобы участники гарантированно извлекли максимальную пользу из каждого диалога.

Предполагается, что до окончания 2020 года несколько сотен человек будут назначены в качестве организаторов, кураторов и фасилитаторов диалогов. Они захотят получить как можно больше информации о диалогах, улучшить свои навыки в области организации, курирования и координации и убедиться в том, что смогут применить эти навыки максимально эффективно.

ОБЗОР ВОЗМОЖНОСТЕЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Секретариат и партнёры Саммита по продовольственным системам организуют серию совместных обучающих семинаров в онлайн-режиме для организаторов, кураторов и фасилитаторов диалогов государств-членов ООН и независимых диалогов. Эти сессии предоставляют лицам, выполняющим определённые роли в диалогах в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам, необходимую информацию, расширяют их возможности и позволяют познакомиться с опытом других участников. Они служат для организаторов, кураторов и фасилитаторов инструментом взаимодействия друг с другом и обмена опытом. Такое обучение поможет быстро усвоить новую информацию благодаря запоминающемуся и вдохновляющему формату, продуктивности и личному взаимодействию. Подробные сведения об обучающих семинарах, включая даты и время их проведения, а также доступные языки, будут представлены на веб-сайте Summit Dialogues по мере их появления.

ЖЕЛАЕМЫЕ НАВЫКИ И ХАРАКТЕРИСТИКИ



ОРГАНИЗАТОРЫ

- **Организационные способности:** организация мероприятия в рамках диалога.
- **Предпринимательские способности:** инициативность, креативность и умение руководить командой;
- **способность устанавливать связи с людьми:** динамичность, внимательность и быстрота в определении возможностей для сотрудничества.
- **Системное мышление:** способность найти смысл среди хаоса, выявляя и логически группируя схожие темы.
- **Способность синтезировать информацию:** умение сводить воедино множество идей и точек зрения, которыми участники обмениваются в ходе дискуссий за круглым столом и на пленарном заседании, и представлять их в сжатом виде при подготовке обратной связи по результатам диалога.



КУРАТОРЫ

- **Харизматичность:** способность взаимодействовать и направлять ход диалога, при этом не играя доминирующей роли.
- **Системное мышление:** способность найти смысл среди хаоса, выявляя и логически группируя схожие темы.
- **Эмпатия:** умение быстро установить контакт с другими людьми или группами. Это особенно важно в условиях, где присутствуют различные заинтересованные стороны.
- **Надёжность:** авторитетность и сдержанность в выражении личного мнения и профессиональных выводов. Для данной роли следует избегать кандидатов с явным конфликтом интересов в определённых темах.
- **Информированность:** хорошее понимание проблемы продовольственных систем и по возможности знакомство по крайней мере с некоторыми участниками. Опыт модерации подобных мероприятий или выполнения роли ведущего. Куратор должен понимать организационные элементы своей роли, а также представлять количество времени, которое потребуется для её исполнения.



ФАСИЛИТАТОРЫ

- **Способности посредника:** умение легко общаться со всеми участниками, уважая различные точки зрения и уверенно и с уважением управлять различиями в перспективах на почве разности взглядов, а также способность направить дискуссию в нужное русло и обеспечить равные возможности участия для всех присутствующих; способность предоставить другим участникам обратную связь по результатам дискуссии в сжатом и точном виде.
- **Любознательность:** непредвзятое мышление и открытость новым идеям, необходимые для создания форума для открытого диалога на основе принципов поддержки и инклюзии.
- **Эмпатия:** умение быстро установить контакт с другими людьми или группами. Это особенно важно в условиях, где присутствуют различные заинтересованные стороны.
- **Способность выступать в качестве «катализатора»:** умение в полной степени раскрыть потенциал других участников, сам при этом оставаясь в тени.



ОРГАНИЗАТОР ДИАЛОГА

Назначаемый организатор отвечает за планирование, организацию и проведение одного или более диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам. Кроме того, организатор отвечает за представление официальной обратной связи по результатам диалога для Саммита по продовольственным системам, используя форму официальной обратной связи, которая будет загружена на портал Gateway на веб-сайте Summit Dialogues.

Организаторы обеспечивают:

- принятие комплексного, междисциплинарного исследовательского подхода для формирования программ создания устойчивых продовольственных систем;
- соблюдение принципов вовлечённости для всех аспектов — подготовки, планирования, реализации и представления отчётов — в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам;
- приглашение к участию в диалоге различных заинтересованных групп;
- наличие у участников диалога различных специализаций и опыта;
- обязательное привлечение заинтересованных групп, которые обычно не участвуют в диалогах, посвящённых будущим продовольственным системам.

Основные задачи включают в себя следующее:

1. определение ключевой темы диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам;
2. определение программы диалога (одна ключевая тема может рассматриваться в нескольких диалогах);
3. обеспечение достаточных ресурсов для организации диалога (диалогов);
4. мобилизация любой дополнительной поддержки от сети организаций и отдельных лиц, поддерживающих Саммит по продовольственным системам (сеть содействия вовлечённости);
5. поиск, назначение и сопровождение куратора диалога;
6. поиск и приглашение участников диалога, которые имеют различные и особенно редкие точки зрения;

СОВМЕСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ ДИАЛОГОВ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ ООН

В период с ноября 2020 года по май 2021 года секретариат и партнёры Саммита по продовольственным системам проводят регулярные обучающие семинары для организаторов диалогов государств-членов ООН. Это будут двухчасовые семинары, рассматривающие три этапа процесса диалога государства-члена ООН. На каждом семинаре ключевой темой будет этап, актуальный на момент проведения семинара. Семинары будут проводиться на разных языках. На семинарах будет выделено время на вопросы и ответы, а также на секционные заседания с целью налаживания связей и коллективного наставничества для участников из разных стран.

СОВМЕСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ НЕЗАВИСИМЫХ ДИАЛОГОВ

В ноябре и декабре 2020 года секретариат и партнёры Саммита по продовольственным системам организуют обучающие семинары для организаторов независимых диалогов. Эти семинары будут длиться 90 минут и будут посвящены методике диалогов и доступным ресурсам.

7. делегирование практических и технических аспектов организации помощникам в проведении диалогов;
8. разработка методических материалов для введения участников в ключевую тему диалога;
9. утверждение программы мероприятия для каждого диалога, включая речи высокопоставленных докладчиков;
10. отправка формы официальной обратной связи на портал Gateway;
11. обеспечение соответствующего обмена информацией и работы с социальными сетями.

ПОМОЩНИКИ В ПРОВЕДЕНИИ ДИАЛОГОВ

Помощники в проведении диалогов помогают организатору в планировании, организации и проведении одного или более диалогов. Организатор может делегировать одну или более задач помощникам в проведении диалогов. Помощники в проведении диалогов, как правило, должны иметь определённый опыт организации мероприятий и уметь решать практические вопросы проведения мероприятия. Кроме того, для проведения диалогов в режиме онлайн они должны уметь управлять платформой интернет-конференции.

Помощники в проведении диалогов будут иметь доступ к расписанию обучающих тренингов и могут участвовать в них вместе с организаторами.

СЕТЬ СОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЁННОСТИ

Отдельным лицам предлагается объединяться в неофициальные и официальные сети на местном, национальном и международном уровнях. Такие сети могут включать, помимо прочего, лидеров Саммита по продовольственным системам, местных учёных, правозащитные движения, местных партнёров по развитию и продовольственным системам, международные и неправительственные организации. Членам сетей предлагается заявить о себе организаторам диалогов и предложить свою помощь в подготовке и организации диалогов. В странах с присутствием системы ООН резиденты-координаторы ООН и представители учреждений системы ООН предложат свою помощь организаторам диалогов от государств-членов ООН в разработке и реализации программ национальных и независимых диалогов.

Организатор может пригласить помощников по привлечению участников посетить обучающие семинары для организаторов



КУРАТОР ДИАЛОГА

Куратор диалога определяется и назначается организатором диалога. Куратор отвечает за подготовку, планирование и модерация диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам, а также следит за тем, чтобы диалог способствовал подготовке Саммита.

Куратор диалога:

- хорошо разбирается в проблемах продовольственных систем;
- понимает способ проведения диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам;
- знаком хотя бы с некоторыми заинтересованными группами, которые будут участвовать в диалоге;

имеет опыт и знания в следующих областях:

- привлечение различных заинтересованных сторон с разными точками зрения;
- поощрение рассмотрения сложных задач с помощью системного мышления;
- выявление точек соприкосновения и непримиримых противоречий;
- объединение совместно достигнутых решений открытым и всеобъемлющим образом.

Основные задачи включают в себя следующее:

- подготовка, вместе с организатором, к мероприятию в рамках диалога;
- председательствование и модерация мероприятия (приветствие участников, представление высокопоставленных гостей и объяснение ключевой темы и ожидаемого результата диалога);
- обобщение результатов, полученных от разных дискуссионных групп;
- содействие организатору в составлении формы официальной обратной связи по результатам диалога;
- поощрение постоянного обмена опытом между участниками.

Основные задачи включают в себя следующее:

ПОДГОТОВКА

(вместе с организатором в соответствующих случаях)

- выполнение функций первого контактного лица для участников: объяснить характер и форму диалогов;
- завершение тем, исследуемых каждой дискуссионной группой;

- обеспечение получения каждой дискуссионной группой комплексной темы дискуссии, отражающей будущее состояние продовольственных систем;
- проверка списка приглашённых участников и периодическая сверка имён и принадлежности к определённой сфере тех, кто принял приглашение, замена участников в случае непринятия приглашения;
- разделение участников на группы по 8–10 человек, представляющих различные точки зрения разных заинтересованных групп;
- определение и назначение подходящих фасилитаторов для каждой дискуссионной группы (с сохранением в резерве нескольких человек на случай необходимой внезапной замены);
- подготовка для участников методических материалов, соответствующих ключевой теме диалога и темам дискуссий;
- создание шаблона, который фасилитаторы могут использовать для записи результатов дискуссионных групп.

ВО ВРЕМЯ ДИАЛОГА:

- выполнение функции распорядителя мероприятия и модератора диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам;
- представление участникам высокопоставленных гостей, определение их вклада в ключевую тему;
- объяснение цели диалога и его значения для подготовки к Саммиту;
- при необходимости пояснение участникам диалога темы продовольственных систем;
- представление тем дискуссии участникам, проверка их понимания участниками и объяснение результатов, ожидаемых от дискуссионных групп;
- предложение участникам установить контакт с теми сторонами, с которыми они обычно не взаимодействуют, и проанализировать с ними темы дискуссии;
- предложение в конце дискуссионной сессии каждому фасилитатору поразмышлять над дискуссиями своей группы;
- в конце сессии обратной связи — обзор результатов и предложение участникам приложить совместные усилия по обеспечению устойчивых продовольственных систем;
- придание диалогу атмосферы безопасного места, где люди могут не соглашаться с чем-либо, не боясь быть отвергнутыми.

ПОСЛЕ ДИАЛОГА

- (в течение двух недель) оказание организатору помощи в подготовке формы обратной связи по результатам диалога для представления на портале Gateway веб-сайта Summit Dialogues.



ФАСИЛИТАТОРЫ ДИАЛОГА

Высокое качество работы является критически важным условием достижения успеха в диалогах в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам. Куратор диалога (обычно вместе с организатором) определяет потенциальных фасилитаторов диалога, связывается с ними и назначает их на эту роль.

Фасилитаторы диалога следят за тем, чтобы каждый участник дискуссионной группы имел возможность внести значимый вклад в дискуссию и высказать свою точку зрения другим участникам.

Задачи фасилитатора — обеспечить, чтобы его дискуссионная группа рассмотрела тему дискуссии и стимулирующие вопросы, предоставить право голоса каждому участнику, а в конце дискуссии на пленарном заседании представить краткий отчёт о достигнутых результатах и настроениях участников дискуссионной группы. Фасилитатор может использовать помощь специального докладчика или стенографиста.

Предполагается, что фасилитаторы должны:

- прочитать и понять методические материалы, предоставленные куратором;
- прибыть в место встречи дискуссионной группы раньше участников, чтобы приветствовать их;
- попросить членов группы кратко представиться друг другу;
- объяснить членам группы задачи, которые планируется решить;
- наблюдать за началом работы членов группы и исследованием темы дискуссии;
- побуждать членов группы прилагать усилия к достижению ожидаемого результата в установленный срок;
- стимулировать обмен мнениями, если это представляется необходимым, а также останавливать тех участников, кто стремится доминировать и подавлять других;
- помогать членам группы сохранять фокус на ключевой теме, выслушивать, учитывать разные мнения и уметь поставить себя на место собеседника;
- вместе со стенографистом заполнить шаблон фасилитатора дискуссионной группы;
- на пленарном заседании представить краткий и точный отчёт по результатам работы дискуссионной группы.

(По желанию фасилитатора и с согласия группы отчёт может быть составлен другим членом группы).

СОВМЕСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ КУРАТОРОВ И ФАСИЛИТАТОРОВ

Секретариат и партнёры Саммита по продовольственным системам проводят регулярные обучающие семинары до и после диалога для кураторов и фасилитаторов диалогов. Это учебные сессии длительностью 1,5–2 часа, в которых будут рассматриваться выполняемые роли, их различия и то, как можно усилить соответствующие навыки. Обучающие семинары станут хорошей площадкой для рассмотрения опыта других участников, создания атмосферы доверия и обмена опытными наработками.

Семинары, проводимые до начала диалога, будут сосредоточены на обоих ролях, включая следующие задачи:

- приветствие участников и создание атмосферы уважения и открытости;
- направление хода бесед;
- регулирование сложных отношений;
- подведение итогов и предоставление обратной связи;
- использование технических средств.

Семинары, проводимые после диалога, будут направлены на обмен опытом, в том числе на следующие задачи:

- анализ произошедших событий, достигнутых и недостигнутых целей;
- анализ извлечённых уроков;
- анализ того, как такие уроки можно использовать для улучшения будущих диалогов.

Все семинары включают часть, посвящённую вопросам и ответам, а также секционные заседания с целью налаживания связей и коллективного наставничества для кураторов и фасилитаторов из разных стран.

ФОРМА ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Результаты диалога в рамках Саммита по продовольственным системам будут полезны для разработки программы создания устойчивых продовольственных систем в пределах той местности, где они были получены. Они станут ценным вкладом в национальные программы, а также будут представлять интерес для различных рабочих процессов по подготовке к Саммиту (в рамках Направлений деятельности, работы научных групп и лидеров), а также для других диалогов.

Организаторам диалогов предлагается вскоре после завершения диалога представить обратную связь по их результатам для Саммита по продовольственным системам. Для представления обратной связи организаторы используют онлайн-форму официальной обратной связи, размещённую на портале Gateway веб-сайта Summit Dialogues. Заполненные формы обратной связи размещают на портале Gateway веб-сайта www.summitdialogues.org

Обратная связь по результатам диалогов является ценным ресурсом для специалистов-практиков, исследователей и людей, внедряющих изменения в продовольственные системы. Поэтому содержание форм обратной связи станет доступным для всех заинтересованных сторон, как только они будут загружены на веб-сайт. Кроме того, секретариат Саммита объединит результаты разных диалогов: сводные материалы будут предоставлены для использования разным рабочим группам Саммита. Сводные материалы по результатам, полученным на 3-м этапе диалогов государств-членов ООН (программы по созданию устойчивых продовольственных системы и заявления об обязательствах) будут предоставлены для мероприятия, предшествующего Саммиту (в июле 2021 года).

РАЗДЕЛЫ ФОРМЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

1. УЧАСТИЕ

Данный раздел содержит сведения об участниках диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам, а именно количество участников и список секторов и групп заинтересованных сторон. Эти данные будут использоваться для подтверждения разнообразного состава участников диалога.

При регистрации участников диалога на портале Gateway веб-сайта Summit Dialogues данные этого раздела сверяются автоматически. Если данные об участниках были внесены вручную или другим электронным способом, помимо портала Gateway, организаторов просят (в случае наличия данных) ввести количество участников с разбивкой по полу, возрасту, группе заинтересованных лиц¹ и сектору².

1 В форме перечисляются следующие группы заинтересованных лиц: мелкий фермер, средний фермер, крупный фермер, коренные народы, рабочие и профсоюз, группа потребителей, местная неправительственная организация, международная неправительственная организация, мелкое или среднее предприятие/мелкий или средний ремесленник, крупная национальная компания, транснациональная корпорация, правительственное и национальное учреждение, международное финансовое учреждение, местный орган власти, член парламента, частный фонд/частное партнёрство/частный альянс, региональное экономическое сообщество, научное и академическое сообщество, ООН, а также место для ответа «Другое».

2 В форме перечисляются следующие секторы: зерновые культуры, рыбное хозяйство и аквакультура, животноводство, агролесоводство, переработка пищевых продуктов, розничная торговля продовольственными товарами, пищевая промышленность, коммуникации, образование, окружающая среда и экология, финансовые услуги, здравоохранение, промышленность, государственные органы и органы местного управления, торговля и коммерция, коммунальные службы, а также место для ответа «Другое».

РЕГИСТРАЦИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ

Если вы не желаете или не можете регистрировать своих участников с помощью портала Gateway, вы можете воспользоваться специально предусмотренными регистрационными формами, которые легко распечатать: с их помощью вы можете собрать соответствующую информацию от участников, чтобы дополнить форму вашей официальной обратной связи для Саммита по продовольственным системам. Загрузите эти формы из раздела материалов портала Gateway на веб-сайте Summit Dialogues.

- Такая регистрационная форма основана на принципах вовлечённости, предусмотренных Саммитом по продовольственным системам, и каждый участник должен заполнить её в день прибытия.
- Организатор составляет список присутствующих, чтобы подвести итоги по ответам участников и подготовить отчёт о степени инклюзивности диалога и разнообразия его участников.

2. ПРИНЦИПЫ ВОВЛЕЧЁННОСТИ

В данном разделе организаторам предлагается указать, как предусмотренные в Саммите принципы вовлечённости были закреплены в диалоге. Организатору задают вопрос: «Какой совет Вы можете дать другим организаторам диалогов?» В своей обратной связи организаторам предлагается пояснить, как в их диалоге были учтены, усилены и усовершенствованы принципы вовлечённости и что для этого было сделано на этапе организации.

3. СПОСОБ

Результаты диалога зависят от используемого способа его проведения. Организаторов просят прокомментировать способ проведения диалога и указать, в какой степени он отличается от методики, предложенной в данном руководстве. В случае отличий, это должно быть указано в данном разделе. Также организатору предлагается высказать свою точку зрения насчёт возможного влияния таких отличий в использованном способе, если эта информация существенна для будущих диалогов.

Предоставляя обратную связь о мероприятии в целом, организаторы могут по желанию прокомментировать следующие аспекты:

- получили ли участники методические материалы заранее (например, выбранные тексты или видеоматериалы);
- выступали ли на открытии докладчики со своими презентациями;
- пояснение процесса для Саммита;
- как темы дискуссии отражали будущее видение продовольственных систем с привязкой к Направлениям деятельности;
- использовались ли стимулирующие вопросы для поощрения работы дискуссионных групп.

Кроме того, при предоставлении обратной связи с информацией о дискуссионных группах, могут быть актуальны следующие вопросы.

- Изучили ли участники положение дел в существующих продовольственных системах, в том числе, их сильные и слабые стороны?
- Были ли проанализированы варианты и возможности для преобразований?
- Были ли сведены воедино различные точки зрения участников?
- Было ли достигнуто согласие в отношении приоритетных действий для достижения стратегической цели?

Также организатор может сообщить о том, как осуществлялось курирование мероприятия и как на это реагировали участники. Кроме того, возможно,

будет целесообразно прокомментировать содействие, оказанное дискуссионным группам: были ли выявлены точки соприкосновения и расхождения во взглядах? Были ли услышаны мнения всех участников?

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАЛОГА

В форме официальной обратной связи предусмотрена возможность предоставить обратную связь по результатам диалога. Форма содержит разделы, посвящённые а) ключевой теме, б) общему заключению, в) рассмотренным темам дискуссии, а также г) областям, в которых были выявлены разногласия. Каждый раздел отвечает на конкретный вопрос о диалоге.

1. Ключевая тема:

«Какие вопросы находились в центре внимания участников вашего диалога?»³

2. Общее заключение:

«Какие общие выводы были сделаны в отношении действий, необходимых для создания устойчивых продовольственных систем в ближайшее десятилетие?» Общее заключение может содержать следующие выводы а) необходимость налаживания новых связей между определёнными заинтересованными сторонами, б) соглашение в отношении действий, которые заинтересованные стороны будут осуществлять совместно (выраженное в виде намерений или обязательств), в) решение более углублённо исследовать аспекты продовольственных систем. Это и есть обратная связь по результатам диалога, которая помогает сформировать комплексную программу обеспечения устойчивых продовольственных систем.

3. Результаты по каждой теме дискуссии:

«Какие темы были рассмотрены и какие результаты получены по каждой из них?»

Темы дискуссии обычно связаны с Направлениями деятельности Саммита. В обратной связи конкретные результаты должны соотноситься с каждой темой дискуссии. Результаты будут включать в себя следующее: мнения участников касательно действий, которые требуется срочно осуществить, лиц, которые должны осуществлять такие действия, способов оценки хода осуществления и возможных проблем, которые могут встретиться при выполнении таких действий.

4. Области расхождения во взглядах:

«По каким вопросам участники разошлись во мнениях?»

Такой раздел может содержать следующие сведения: а) сильные и слабые стороны продовольственных систем, б) области, требующие дополнительного изучения, в) практические методы, необходимые для обеспечения устойчивости продовольственных систем, г) заинтересованные стороны, чьи интересы должны учитываться в первую очередь. Имена участников, высказавших своё мнение, не указываются.

³ Ключевой темой может быть, например: а) уязвимые места существующих национальных продовольственных систем, б) конкретные аспекты продовольственных систем, которые были подробно изучены (например, доступ людей к полноценному питанию), в) привлечение конкретных заинтересованных сторон в диалог (например, мелких фермеров и людей с низким доходом).

Данные в эти разделы вносятся в виде текста в свободной форме размером не более 300 слов для каждого раздела. Допускается включение дополнительной информации в виде приложений, загружаемых в конце формы.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

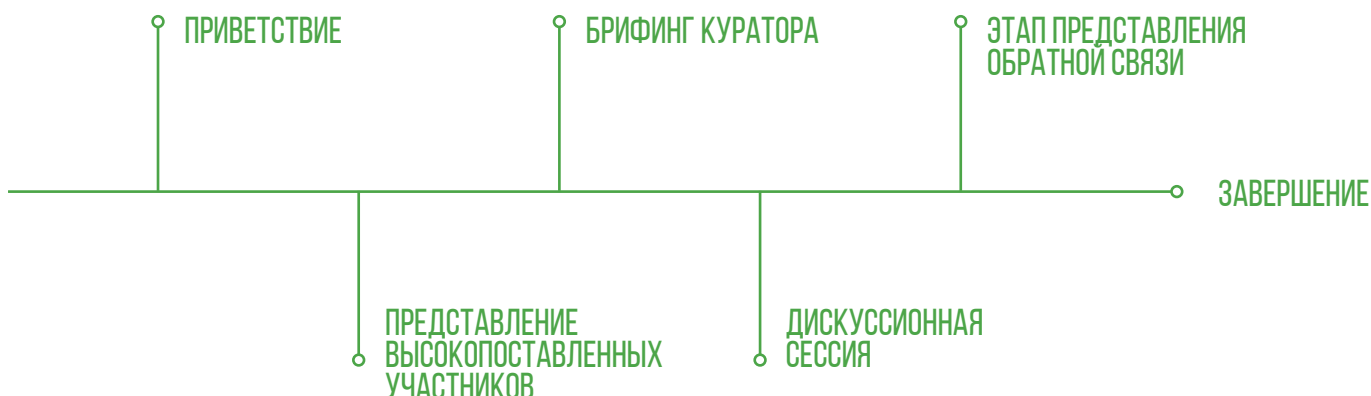
При вводе данных в каждом подразделе раздела (iv) организаторы могут дать ссылку на конкретное (конкретные) Направление (Направления) деятельности, поставив галочку в соответствующем поле. Также организаторы могут выбрать (из списка) ключевое слово, которое ближе всего по смыслу к введённым данным. Такие ссылки помогают сортировать, анализировать и сводить воедино результаты разных диалогов, а также выявлять появляющиеся модели.

Следующие ключевые слова предлагаются в качестве вспомогательных инструментов для объединения и идентификации сквозных тем:

- финансы;
- политика;
- инновация;
- данные и факты;
- расширение прав и возможностей женщин и молодёжи;
- управление;
- компромиссы;
- права человека;
- окружающая среда и климат.

После отправки формы официальной обратной связи она автоматически становится доступной на портале Gateway веб-сайта Summit Dialogues.

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ДИАЛОГОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К САММИТУ



ПОДГОТОВКА

Было бы полезно, если бы куратор понимал проблемы продовольственных систем, участвовал в совместном обучающем семинаре для кураторов и знал хотя бы некоторых лидеров заинтересованных сторон, которые будут участвовать в мероприятии в рамках диалога.

ПРИВЕТСТВИЕ

Куратор диалога приветствует участников и кратко описывает цели диалога и их связь с Саммитом по продовольственным системам. Куратор описывает повестку дня и представляет (в соответствующих случаях) высокопоставленных докладчиков.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫСОКОПОСТАВЛЕННЫХ УЧАСТНИКОВ

Цель диалога — предоставить каждому возможность активно участвовать в дискуссиях, а не просто слушать презентации. Короткие вступительные речи высокопоставленных докладчиков могут использоваться как особо эффективный способ начать встречу и задать тон диалогу. Такое вступление представляет ключевую тему диалога, актуальность дискуссии и контекст для

участников. Докладчики не должны говорить о своих собственных обязанностях или достижениях. В начале диалога количество выступающих не должно превышать трёх человек. Каждая вступительная речь не должна превышать 5 минут, при этом разрешается использовать максимум два легко читаемых наглядных материала или слайда.

БРИФИНГ КУРАТОРА

Затем выступает куратор, опираясь на слова уже выступивших докладчиков. Во-первых, куратор произносит краткую и ясную вступительную речь о задачах приведения различных продовольственных систем в соответствие со всеми Целями в области устойчивого развития. Также куратор указывает на те аспекты продовольственных систем, которые могут потребовать изменений. Во-вторых, куратор кратко описывает способ ведения диалога и принципы вовлечённости, предусмотренные Саммитом по продовольственным системам. В-третьих, куратор даёт обзор тем дискуссии и знакомит участников с фасилитаторами (а также со стенографистами, если таковые были назначены). И, наконец, куратор описывает технические детали дискуссионной сессии (это важный этап для проведения онлайн-диалогов)

ДИСКУССИОННАЯ СЕССИЯ

Участников делят на дискуссионные группы, в каждой из которых может быть максимум 10 человек. В каждой группе должны быть представлены различные заинтересованные стороны. В каждой дискуссионной группе проводится дискуссионная сессия для исследования вопросов. Фасилитатора заранее уведомляют о результатах, ожидаемых от дискуссионной группы. В ходе дискуссионной сессии фасилитатор поощряет контакты участников друг с другом, изучение темы, анализ проблемы, рассмотрение вариантов решений, определение степени совпадения взглядов и выявление областей, в которых мнения участников расходятся. Фасилитатор следит за тем, чтобы все участники имели возможность участвовать в дискуссии и стимулирует выработку результатов на основе совпадающих моментов. Также фасилитатор отмечает различия во мнениях и призывает их уважать. Стенографист помогает фасилитатору вести запись дискуссии и результатов. Важно, чтобы фасилитатор предложил каждому участнику дискуссионной группы кратко представиться в начале дискуссии и попрощаться в её конце. Слова приветствия и прощания символизируют момент регистрации и окончания работы участника и являются важным способом стимулировать уважение к аудитории и ясно озвучить свою цель.

ЭТАП ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

По истечении времени, выделенного на обсуждение при поддержке фасилитатора, участники возвращаются к более масштабному совещанию (пленарному заседанию). Участники могут быть разочарованы тем, что приходится прерывать дискуссию, и фасилитатору следует побудить их рассмотреть это в положительном свете и договориться продолжить диалог в ближайшие дни и недели, возможно, оставаясь на связи в группе WhatsApp или аналогичном приложении.

В начале сессии обратной связи куратор благодарит группы за участие и предлагает каждому фасилитатору в ближайшее время представить на пленарном заседании полного состава отчёт (длительностью менее 5 минут на каждого фасилитатора) о результатах дискуссии и общей атмосфере в дискуссионной группе. (Во время дискуссионной сессии фасилитатор может по согласованию с группой предложить другому члену группы представить отчёт с обратной связью. При этом фасилитатор должен убедиться, что все участники согласны с этим решением). Результат работы дискуссионной группы записывается

стенографистом. Фасилитатору следует выбрать максимум три основных пункта из дискуссии, описать настроение группы и, возможно, предложить другим членам группы кратко прокомментировать результаты дискуссии (в случае их желания и придерживаясь выделенного времени). Куратор должен отметить ключевые пункты из обратной связи каждой дискуссионной группы. В конце сессии обратной связи после представления отчётов всеми фасилитаторами куратор должен быть готов определить связи между отзывами различных дискуссионных групп. Куратор также может предложить другим участникам задать вопросы и высказать свои соображения в более общем виде.

ЗАВЕРШЕНИЕ

Завершение диалога является важным этапом работы. К моменту отбытия участники должны хорошо понимать, какими способами им удалось достичь прогресса в ходе коллективного анализа в рамках диалога. Они должны проанализировать ценность изучения вопросов с учётом разных точек зрения — своих собственных и чужих. Участники должны считать диалог способом достижения большего согласия между заинтересованными сторонами на пути формирования программы развития продовольственных систем таким образом, чтобы последние соответствовали всем ЦУР. Куратор должен кратко пересказать (в течение десяти минут) основные пункты (обычно пять пунктов), выявленные в ходе мероприятия в рамках диалога.

В своём кратком пересказе куратор должен проанализировать настроения в дискуссионных группах и на пленарном заседании и подчеркнуть предполагаемые расхождения во мнениях. Важно то, что к различиям во взглядах относятся с уважением и пониманием, не отвергая их, как несущественные факторы. Куратор должен напомнить всем участникам, что авторство комментариев не фиксируется за пределами диалога, в том числе в социальных сетях или печатных средствах массовой информации. Участникам предлагается поддерживать друг с другом связь, организовывать встречи с другими сторонами в их группе заинтересованных лиц, чтобы делиться своими впечатлениями и готовиться к следующему этапу диалога. Куратор приглашает высокопоставленного докладчика сделать заключительные замечания и завершить диалог. Куратор и организатор обрабатывают результаты диалога, чтобы представить их как часть формы официальной обратной связи.

СТРАТЕГИЯ ОПОВЕЩЕНИЯ И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

Каждый диалог в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам внесёт свой вклад в Саммит по продовольственным системам 2021 года и поможет направить международное обсуждение в направлении реализации устойчивых продовольственных систем будущего. В таком качестве важную роль играет эффективный обмен информацией и торжественное освещение подготовки и результатов диалога. План информационного обеспечения может варьироваться от простой рассылки электронных сообщений сети коллег до полномасштабного плана, предусматривающего использование СМИ, пресс-конференций, постеров и авторских статей. В зависимости от возможностей, ресурсов и навыков организаторов могут учитываться следующие ключевые элементы.

ВЕБ-СТРАНИЦА ДИАЛОГА

Как минимум, для каждого диалога должна быть создана веб-страница на портале Gateway. Организаторам рекомендуется направлять людей на эту страницу для получения дополнительной информации о диалоге. Здесь посетители найдут название диалога, имя организатора, имя куратора, любое дополнительное описание, а также выбранное изображение.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН В СЕТИ

Информационный обмен в сети может включать в себя обмен сообщениями между друзьями, членами семьи, новыми и старыми коллегами, а также любыми ассоциациями, в которых участвуют организаторы, кураторы и помощники. Хотя участие в диалогах могут принять только приглашённые лица, такие мероприятия дают возможность представить общему вниманию основные идеи о ключевой теме диалогов и повысить уровень заинтересованности общества в продовольственных системах и понимания их ценности, побуждая людей узнавать больше об этой теме, особенно после мероприятия в рамках диалога, когда официальная обратная связь будет опубликована и доступна для чтения.

СМИ

Если мероприятие заслуживает освещения в печати, например, если на нём рассматривается тема, представляющая особый интерес для общества, или если мероприятие открывает высокопоставленное должностное лицо, организаторы должны рассмотреть возможность привлечения местных и/или международных СМИ. Это можно сделать, отправив пресс-релиз контактными лицам в СМИ (местные/региональные/национальные газеты, электронные СМИ и радиостанции). Шаблон пресс-релиза доступен на портале Gateway в разделе материалов.

#SUMMITDIALOGUES



@FoodSystems

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

Каналы социальных сетей, включая Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube и WhatsApp служат платформами для взаимодействия, обмена контентом и сотрудничества. Их можно использовать для обмена информацией, представления отчётности и основных планов и мер вниманию ключевых заинтересованных сторон. При стратегическом использовании социальные сети способны инициировать масштабные положительные изменения и служить важнейшим инструментом для расширения обмена информацией по вопросам, связанным с продовольственными системами. Организаторам предлагается поставить тэг @foodsystems и использовать #SummitDialogues, чтобы обеспечить более широкую известность этим глобальным мерам. В идеале учётные записи в социальных сетях должны опираться на существующие персональные данные физического или юридического лица; однако, если организаторы или помощники начинают работу с нуля, они должны выделить время на то, чтобы изучить содержание других связанных учётных записей и извлечь уроки из полученного опыта. Шаблоны для графических объектов в социальных сетях доступны на портале Gateway в разделе материалов.



ПОЭТАПНОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

Ключевые шаги по организации диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам

ПОДГОТОВКА

Ноябрь 2020 года

- Начните подготовку к своему диалогу как можно раньше

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Минимум за 4 недели до запланированной даты диалога

- Объявите о своём диалоге как можно раньше

ПЛАНИРОВАНИЕ

В срок от 4 недель до 2 дней до запланированной даты диалога

- За 4 недели — планирование диалога и приглашение участников
- За 4 недели — подготовка тем дискуссий для вашего диалога
- За 2 недели — материально-техническое обеспечение вашего диалога
- За 2 дня — заключительные детали

ПРОВЕДЕНИЕ

День проведения диалога

- Проведите ваш диалог в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам

ПУБЛИКАЦИЯ

В течение 2 недель после диалога

- Опубликуйте официальную обратную связь для Саммита по продовольственным системам после диалога, заполнив и представив онлайн-форму.

ПОДГОТОВКА

Диалог в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам является возможностью для исследования продовольственных систем в рамках конкретной аудитории, темы и/или местоположения. Для государства-члена ООН и независимых диалогов будут разработаны специальные руководства, которые следует использовать вместе с настоящим поэтапным руководством при подготовке к диалогу.

ШАГ 1 Зарегистрируйтесь на портале Gateway

Организаторы диалогов государств-членов ООН могут воспользоваться прямой ссылкой, присланной им после их назначения. Организаторы независимых диалогов могут зарегистрироваться непосредственно на веб-сайте summitdialogues.org.

1. Перейдите по ссылке summitdialogues.org и нажмите «Gateway».
2. Нажмите Register («Зарегистрироваться») и пройдите процесс регистрации.
3. Вы получите электронное письмо, приглашающее вас войти на платформу в первый раз.
4. Введите свой электронный адрес и нажмите Login («Войти»).
5. После этого вы получите одноразовый код по электронной почте.
Примечание: отправителем является Food Systems Summit Dialogues. В случае отсутствия письма во входящих письмах проверьте вашу папку «Нежелательная почта» или «Спам».
6. Вернитесь на портал Gateway и с помощью одноразового кода войдите на платформу.
Примечание: данная процедура гарантирует безопасность вашей учётной записи и информации. Каждый раз при входе на портал вы будете получать по электронной почте новый одноразовый код для проверки вашей личности.

ШАГ 2

Создайте мероприятие в рамках диалога и пригласите помощников в проведении диалога зарегистрировавшись на портале Gateway

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

Home Map Methodology **Member Area**

MY DIALOGUES

СОЗДАЙТЕ ДИАЛОГ

BACK TO DIALOGUES LIST **PRE-VIEW DIALOGUE**

Your dialogue is not published yet **PUBLISH NOW**

EDIT DIALOGUE DETAILS

Title *
Please choose an interesting and engaging title that best represents your Dialogue.
When good crops go bad. Learning to avoid waste in a last mile environment.

Format *
Please select if your Dialogue will be online or in-person.
In-person Virtual

City *
Please select the city where your Dialogue will take place. This will place a pin on the public Summit Dialogues Map. If organising a virtual dialogue, feel free to include the city where the event is organised from.
Vienna, Austria

Krankenhaus der Stadt...
Map Satellite
Aler Straße...
Votivkirche...
Wolgasse...

MANAGE DIALOGUE MEMBERS

#	E-mail Role	Name Note	Action
1	wpramsay@gmail.com Member State dialogue convenor	Will Ramsay Note	
2	thuy@gmail.com Participant	Name appears after user registers Note	Pending DELETE

ADD NEW DIALOGUE MEMBER

E-mail Member State dialogue convi Note **ADD MEMBER**

Помощники в проведении диалога помогают организатору диалога в планировании, организации и проведении диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам. Эта роль должна быть назначена для них на портале Gateway.

Чтобы приступить к назначению ролей, войдите на портал Gateway и создайте своё мероприятие в рамках диалога.

1. Нажмите My Dialogues («Мои диалоги») и Create Dialogue («Создать диалог») (диалог государства-члена ООН или независимый диалог).

2. Прокрутите список до пункта Manage Dialogue Members («Управление списком участников диалога»). Примечание: на данном этапе вам не нужно выбирать название диалога или заполнять какие-либо другие поля.
3. Назначьте своего (своих) помощника (помощников) в проведении диалога, добавив их электронный адрес и выбрав тип роли Dialogue Support («Помощник в проведении диалога»). Примечание: помощники в проведении диалога имеют такие же права доступа, что и организатор диалога, включая возможность управлять приглашениями участников, поэтому убедитесь, что такие разрешения предоставляются только проверенным лицам.
4. Как только разрешение придёт на электронную почту, вы должны пригласить вашего помощника (помощников) в проведении диалогов зарегистрироваться на портале Gateway, указав тот же электронный адрес, который вы использовали для назначения роли. Примечание: портал Gateway не отправляет никаких уведомлений людям от лица организаторов.

ШАГ 3 Примите участие в совместном обучающем семинаре для организаторов.

Организаторов диалога и помощников в проведении диалогов приглашают принять участие в совместном обучающем семинаре, разработанном для организаторов. Расписание семинара и сопутствующую информацию можно найти на портале Gateway. В ходе этого семинара будут рассмотрены следующие темы:

- вводная информация о Саммите по продовольственным системам и о процессе диалогов, в том числе об ожидаемом вкладе диалогов в создание устойчивых продовольственных систем;
- роль организатора и её характеристики;
- этапы и способ проведения диалога, процесс предоставления обратной связи и план информирования различных рабочих групп Саммита о результатах диалога.

ШАГ 4 Определите ключевую тему и название вашего диалога в рамках подготовки к Саммиту

- Изучите руководство, относящееся к вашему диалогу, чтобы определить ключевую тему мероприятия в рамках диалога. По данному пункту может быть целесообразным поддерживать связь с вашим помощником (вашими помощниками) в проведении диалога и куратором.
- Регулярно посещайте портал Gateway, чтобы найти вдохновляющие идеи и посмотреть, проходят ли какие-либо другие диалоги по вашей ключевой теме или в вашем регионе/местоположении. Также вы можете с пользой изучить официальную обратную связь по результатам других диалогов. [Веб-сайт, посвящённый Саммиту по продовольственным системам¹](#), также служит ценным ресурсом для организаторов. Вы можете уточнить ключевую тему вашего диалога в поле Description («Описание») на веб-странице вашего мероприятия на портале Gateway, и это описание увидят другие посетители.
- После определения ключевой темы выберите привлекательное название для вашего диалога. Оно также будет видно другим пользователям.

ШАГ 5 Определите и подтвердите куратора диалога

- Чтобы понять функции, задачи, навыки и характеристики куратора диалога, изучите раздел данного руководства, посвящённый описанию и назначению ролей.
- Для проведения онлайн-мероприятий куратор диалога должен иметь доступ к надёжному Интернет-соединению.
- Пригласите куратора зарегистрироваться на портале Gateway, где он также сможет изучить соответствующие материалы и зарегистрироваться для участия в обучении. Для назначения куратора выполните ту же процедуру, которая описана в Шаге 2.

1 <https://www.un.org/en/food-systems-summit>

ОБЪЯВЛЕНИЕ

После изучения портала Gateway, прочтения руководства для вашего типа диалога (диалог государства-члена ООН или независимый диалог) и участия в совместном обучающем семинаре для организаторов вы готовы приступить к организации вашего диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам.

Вам следует объявить о вашем диалоге на портале Gateway как можно раньше, но не позднее четырёх недель до даты такого мероприятия. Объявляя о своём мероприятии на портале Gateway, вы указываете это на карте **Global Map**, и информация о вашем диалоге будет видна другим посетителям.

ШАГ 6

Введите заключительные данные о диалоге на портале Gateway

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

Home Map Methodology Member Area

BACK TO DIALOGUES LIST PRE-VIEW DIALOGUE

Your dialogue is not published yet PUBLISH NOW

EDIT DIALOGUE DETAILS

Title *
Please choose an interesting and engaging title that best represents your Dialogue.

When good crops go bad. Learning to avoid waste in a last mile environment.

Format *
Please select if your Dialogue will be online or in-person.

In-person Virtual

City *
Please select the city where your Dialogue will take place. This will place a pin on the public Summit Dialogues Map. If organising a virtual dialogue, feel free to include the city where the event is organised from.

Vienna, Austria

Map Satellite

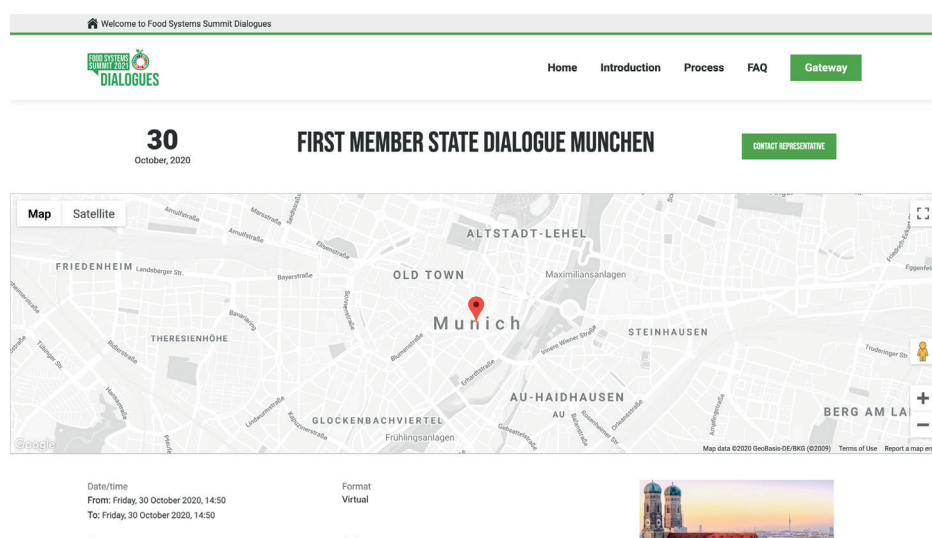
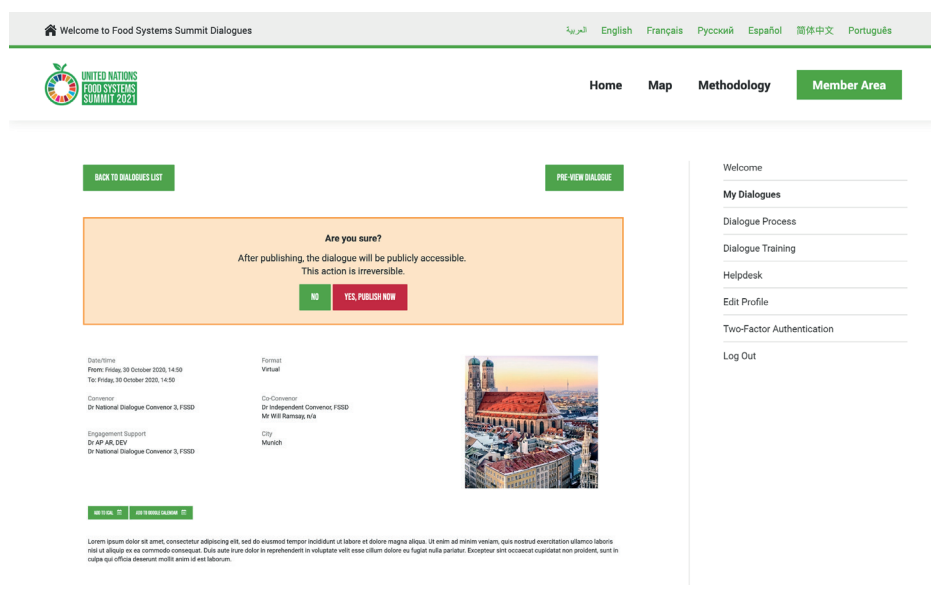
Description
Please describe in a few words the themes, issues and processes you expect to be discussed in this Dialogue.

Paragraph B I List Link Image Table

1. Укажите название диалога, которое должно соответствовать вашей ключевой теме дискуссии. Ключевая тема дискуссии и название диалога определяются в Шаге 4.

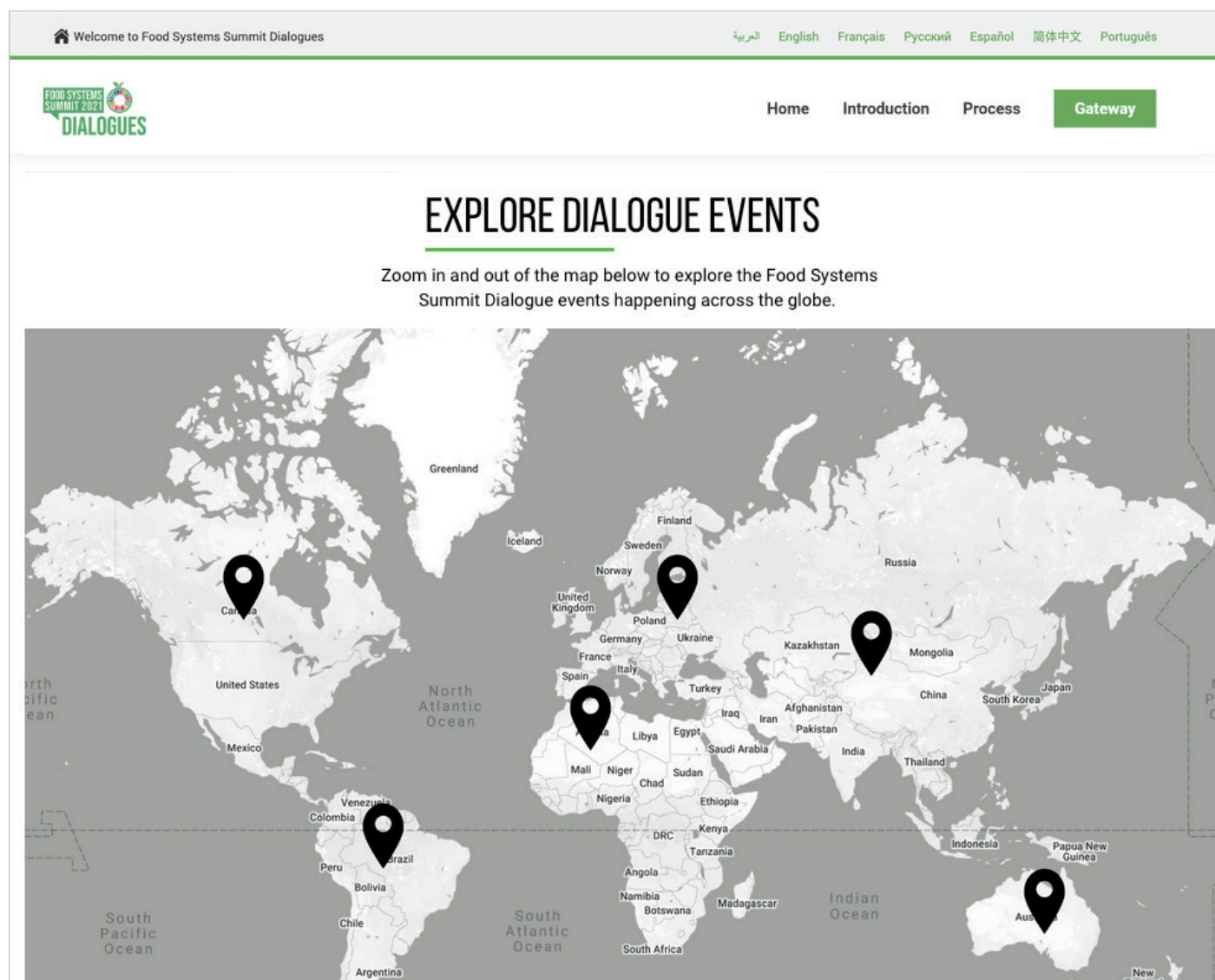
2. Определите формат своих диалогов: Диалоги в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам могут проходить в режиме онлайн или в формате личной встречи участников. Примечание: при выборе формата вашего мероприятия обратите внимание на местные ограничения, связанные с COVID-19.
 - Для проведения онлайн-мероприятий требуется цифровая платформа для интернет-конференции с функциями сессионного зала. Инструкции, представленные в данном руководстве, используют инструмент Zoom¹, но при этом доступно много других платформ. При использовании платформы Zoom, для организации диалога требуется тарифный план «Профессиональный» или выше. Рекомендуется купить пакет, включающий минимум два профиля организатора. Это облегчит управление диалогом в день его проведения.
 - Для мероприятий, проводимых в очной форме, требуется конференц-зал, вмещающий всех ваших участников, которых предпочтительно размещают за круглыми столами максимум по 10 человек за каждым столом. Конференц-зал должен быть оснащён проектором и экраном. Для более вместительных залов на пленарных заседаниях необходимо использовать микрофоны. При выборе места проведения диалога вам нужно учесть его доступность для всех участников.
3. Назначьте дату и время проведения вашего диалога:
 - при выборе даты и времени вашего диалога примите во внимание другие возможные мероприятия в рамках диалога, которые проходят в том же месте или имеют похожую тему дискуссии, что и ваш диалог.
 - При проведении мероприятий регионального или международного уровня важно учитывать временную зону и язык большинства ваших участников.
4. На карте Global Map выберите город, рядом с которым будет отображаться ваш диалог.
 - Это действие не является обязательным. Для виртуальных мероприятий вы можете выбрать город, из которого вы в качестве организатора будете руководить мероприятием.
5. Дайте описание вашему мероприятию в рамках диалога.
 - Это дополнительное короткое описание мероприятия в рамках диалога, которое может включать в себя базовую информацию о ключевой теме вашего диалога.
 - Данный раздел также может содержать любые слова благодарности, которые вы хотите выразить отдельным людям и организациям, оказавшим вам поддержку.
6. Загрузите изображение для вашего мероприятия в рамках диалога.
 - Это может быть любое изображение по вашему желанию, например, географическое место, фотография или рисунок, отражающие тему вашего диалога. Примечание: при необходимости укажите имя художника или фотографа в подписи к изображению.
7. По своему усмотрению вы можете позволить заинтересованным лицам, представляющим общественность, обращаться к вам с вопросами о вашем диалоге.
 - Для этого просто введите в соответствующее поле электронный адрес для обращений.
 - Посвящённая вашему диалогу страница на портале Gateway будет представлена на общедоступном веб-сайте с кнопкой, с помощью которой любое лицо сможет отправить вам электронное сообщение с интересующим его вопросом или предложением касательно вашего диалога. По вашему усмотрению вы можете указать другой электронный адрес, отличный от того, с помощью которого вы зарегистрировались, например, электронный адрес команды.

¹ Это никоим образом не является поддержкой платформы Zoom. Для проведения видеоконференций может использоваться любая другая технология.



ШАГ 7

Объявите о вашем диалоге на портале Gateway веб-сайта Summit Dialogues



- После публикации объявления о диалоге посетители будут видеть название и дату диалога, ваше имя как организатора, а также имя вашего куратора (при его наличии). Также будет показано любое дополнительное описание по ключевой теме мероприятия. Примечание: имена помощников в проведении диалогов видны не будут.
- Если вы захотите указать «место проведения» вашего мероприятия (даже если оно проходит в виртуальном формате), ваш диалог сразу же появится на карте мира.

ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗНАЧЬТЕ ДАТУ ПРОВЕДЕНИЯ СВОЕГО ДИАЛОГА И ПРИГЛАСИТЕ УЧАСТНИКОВ ЗА 4 НЕДЕЛИ ДО ЗАПЛАНИРОВАННОЙ ДАТЫ.

Ключевым элементом диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам являются люди, принимающие в них участие. Составляя список гостей, учитывайте необходимость представления различных заинтересованных групп и особенно принципы вовлечённости, предусмотренные Саммитом по продовольственным системам. Дополнительные рекомендации по данному вопросу даются в разделе этого руководства, посвящённом способу проведения диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам.

ШАГ 8 Подготовьте повестку дня для вашего мероприятия в рамках диалога

- Ваш диалог состоит из ряда элементов. Этот вопрос рассматривается в разделе данного руководства «Шаги по курированию диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам».
- Разработайте повестку дня для вашего диалога вместе с вашими помощниками в проведении диалогов и куратором.
- При этом используйте также руководство для вашего типа диалога и шаблон **программы мероприятия**.
- Если вы планируете участие специальных высокопоставленных гостей, которые произнесут вступительную речь, они должны быть определены на данном этапе. Для получения дополнительных указаний по этому вопросу изучите раздел данного руководства, посвящённый вступительным речам высокопоставленных участников.

ШАГ 9 Определите список приглашённых участников

- Составьте список различных участников. Вы можете привлечь к этому куратора диалога.
- После составления списка введите электронные адреса участников в поле «Управление списком участников диалога» на портале Gateway (как вы делали это в Шаге 2 при назначении помощника в проведении диалогов). Таким образом, во время их регистрации портал Gateway узнает их и автоматически назначит их в качестве «Участников».
- Если вы решите приглашать участников, отслеживать и собирать информацию о ваших участниках вручную, используйте руководство **Регистрационная форма и Список присутствующих** в день мероприятия, чтобы собрать данные, которые вам понадобятся для заполнения формы официальной обратной связи.

ШАГ 10 Отправьте приглашения

- После добавления всех ваших участников на портал Gateway, вы можете вручную отправить им электронные письма с приглашением зарегистрироваться на портале Gateway и подтвердить своё присутствие на вашем мероприятии. Примечание: когда участники войдут на портал Gateway, введя правильный адрес электронной почты, они автоматически увидят, что они приглашены к участию в вашем диалоге.
- Вы можете получить **Шаблон приглашения к участию в диалоге в рамках подготовки к Саммиту** и адаптировать его к своим потребностям либо создать свою собственную форму приглашения. В последнем случае учитывайте данные, предусмотренные в шаблоне.
- Чтобы защитить конфиденциальные данные ваших участников во время групповой отправки электронных сообщений и предотвратить раскрытие электронных адресов более широкому кругу лиц, всегда используйте поле скрытой копии.
- Приглашение к участию в диалоге в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам является строго персональным и не должно передаваться другому лицу, так как неконтролируемая передача приглашений может нарушить принцип разнообразия участников вашего диалога.
- Для онлайн-мероприятий на данном этапе ссылка на онлайн-платформу не рассылается.
- Сейчас вы можете пригласить специальных гостей, которые сделают вступительные замечания, но не будут участвовать в дискуссии (при наличии таковых). Однако необходимости в регистрации таких гостей на портале Gateway нет.

ШАГ 11

Контролируйте ответы

[Home](#)
[Introduction](#)
[Process](#)
[Gateway](#)

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

MANAGE DIALOGUE MEMBERS

#	E-mail Role	Name Note	Action
	wpramsay@gmail.com	Will Ramsay	
	Dialogue Support	Note	
	thuy@gmail.com	Name appears after user registers	Confirmed
	Dialogue Support	Note	DELETE
	Arne@gmail.com	Name appears after user registers	Pending
	Curator	Note	DELETE
	Amy@gmail.com	Name appears after user registers	Confirmed
	Participant	Note	DELETE
	John@gmail.com	Name appears after user registers	Pending
	Participant	Note	DELETE
	Lina@gmail.com	Name appears after user registers	Pending
	Participant	Note	DELETE

ADD NEW DIALOGUE MEMBER

Welcome

My Dialogues

Dialogue Process

Dialogue Training

Helpdesk

Edit Profile

Two-Factor Authentication

Log Out

Вы можете отслеживать ответы участников на портале Gateway:

- регулярно просматривайте список участников, добавленных на портал Gateway, чтобы увидеть, приняли ли они приглашение или отклонили его, либо ответ от них ещё не получен.
- В зависимости от количества полученных подтверждений может потребоваться отправить вашим участникам электронные письма с напоминанием или же пригласить дополнительных участников, чтобы обеспечить разнообразный круг заинтересованных сторон, участвующих в мероприятии.

Примечание: если вы используете портал Gateway для управления списком ваших участников, участники могут в любой момент отменить ранее отправленное подтверждение об участии.

ПЛАНИРУЙТЕ ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ВАШЕГО ДИАЛОГА ЗА 4 НЕДЕЛИ ДО ЗАПЛАНИРОВАННОЙ ДАТЫ МЕРОПРИЯТИЯ.

Способ проведения диалога стимулирует изучение **тем дискуссии**, относящейся к будущему состоянию систем, путём использования **стимулирующих вопросов** о том, что может быть сделано сейчас, в ближайшие 3 года и в более отдалённой перспективе. Этот вопрос более детально рассматривается во втором разделе данного руководства «Способ проведения диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам».

ШАГ 12 Подготовьте справочные материалы и подтвердите темы дискуссии и стимулирующие вопросы вашего диалога

- Сбор справочной информации (например, о национальной или локальной продовольственной системе или о ключевой теме диалога) может значительно помочь в определении тем дискуссии. Такие данные также можно использовать для составления сводных материалов или материалов предварительной рассылки, которые можно отправить вашим участникам до начала диалога. Данная информация также может служить источником данных для презентаций, проводимых куратором и высокопоставленными докладчиками. Организатор и куратор могут сотрудничать с экспертами в области продовольственных систем, чтобы последние помогли им подготовить соответствующие материалы.
- Изучите ваше руководство по диалогу для получения конкретных указаний касательно тем дискуссии. На данном этапе может быть полезным посетить портал Gateway, чтобы ознакомиться с темами, которые уже обсуждались в других диалогах, относящихся к вашей ключевой теме или местоположению.
- После подтверждения тем дискуссии и стимулирующих вопросов вставьте их в **шаблон фасилитатора дискуссионной группы** для последующей отправки фасилитаторам.

ШАГ 13 Выберите своих фасилитаторов и назначьте их в дискуссионные группы

- Вам потребуется один фасилитатор на каждую дискуссионную группу, состоящую из 8–10 участников. Чтобы понять функции, задачи, навыки и характеристики фасилитатора, изучите раздел данного руководства, посвящённый описанию и назначению ролей.
- В случае приглашения фасилитаторов, не входящих в список приглашённых лиц: после выбора фасилитаторов введите их данные в поле «Управление списком участников диалога» на портале Gateway и пригласите их зарегистрироваться на портале. Сделав это, они смогут получить доступ к материалам диалога и совместным обучающим семинарам, доступным для этой роли (процесс, аналогичный тем, что предусмотрены для помощника в проведении диалогов, кураторов и участников).
- Если вы выберете фасилитаторов среди своих участников: вы можете изменить роль «Участник» уже приглашённых участников на роль «Фасилитатор» в списке «Управление списком участников диалога» портала Gateway.
- Предоставьте фасилитаторам шаблон фасилитатора дискуссионной группы.
- Узнайте, считают ли фасилитаторы целесообразным получать помощь специального докладчика или стенографа. В случае положительного ответа, такие лица могут быть выбраны из подтверждённых участников.

Примечание: целесообразно иметь в запасе ещё одного фасилитатора на тот случай, если в последнюю минуту вам потребуется дополнительная дискуссионная группа.

ПЛАНИРУЙТЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАШЕГО ДИАЛОГА ЗА 2 НЕДЕЛИ ДО ЗАПЛАНИРОВАННОЙ ДАТЫ МЕРОПРИЯТИЯ.

За две недели до начала вашего диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам вы должны окончательно урегулировать множество практических аспектов, относящихся к предстоящему мероприятию.

ШАГ 14 Настройте платформу и назначьте дату проведения вашего онлайн-диалога

Настройте платформу и назначьте дату проведения вашего онлайн-диалога

- Если вы ещё не сделали это, **купите** Zoom Pro¹ или более высокий тарифный план. После активации включите функцию использования сессионных залов. Вам может пригодиться данное [онлайн-руководство](#).
- Совет: В зависимости от вашей подписки на онлайн-платформу, обычно лишь один ведущий может управлять техническими аспектами интернет-конференции. Ведущий может назначить несколько соведущих, но следует помнить, что лишь один ведущий может назначать сессионные залы и управлять ими. По этой причине рекомендуется приобрести дополнительную лицензию ведущего, чтобы помогать именно с этим процессом.
- После завершения необходимой подготовки назначьте дату и время конференции, войдя в свою учётную запись. Вам может пригодиться данное [онлайн-руководство](#).

Повторно подтвердите ваш конференц-зал и технические требования для диалогов, проводимых в очной форме:

- повторно подтвердите характеристики конференц-зала и места, а также убедитесь в отсутствии каких-либо новых ограничений в связи с COVID-19.

ШАГ 15 Оформите окончательный вариант презентации вашего диалога

- На портале Gateway в разделе материалов предлагается презентация в виде серии стандартных слайдов. Здесь можно найти вводную информацию о диалогах, Саммите по продовольственным системам и ряд технических слайдов. Вам рекомендуется изучить типовое содержание и изменить и/или дополнить его в соответствии с вашим диалогом в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам. Вам не обязательно использовать слайды на своём мероприятии.

ШАГ 16 Оформите окончательный вариант программы мероприятия и ролей дня в рамках диалога

Вам предлагается изменить стандартную программу мероприятия в соответствии с вашими местными требованиями.

- Для регулирования технических аспектов проведения мероприятия в рамках диалогов требуются минимум ещё два человека помимо куратора и фасилитаторов. В программе мероприятия они называются техническими специалистами мероприятия. Эти технические специалисты должны иметь опыт в организации мероприятий. Если вы проводите диалог в онлайн-режиме, они должны быть знакомы с используемой платформой и иметь доступ к надёжной Интернет-связи.
- Обычно технический специалист мероприятия является частью команды помощников в проведении диалогов и регистрируется на портале Gateway в таком качестве.

ШАГ 17 Обеспечьте информационную поддержку и взаимодействие с социальными сетями

- Рекомендуется размещать информационные сообщения и продвигать ваш диалог в социальных сетях.
- **Примечание:** раскрываемая во время диалога информация может сообщаться присутствующими сторонами, но источник такой информации не должен раскрываться никаким образом (прямо или косвенно). Цель заключается в том, чтобы создать условия, где можно безопасно и безбоязненно обмениваться информацией и в то же время генерировать идеи и находить решения. Это актуально и для текста, и для изображений.
- Для получения дополнительных рекомендаций по этому вопросу см. главу «Стратегия оповещения и обмена информацией» в данном руководстве.

¹ Это может быть любая онлайн-платформа

ПЛАНИРУЙТЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ДЕТАЛИ ЗА 2 ДНЯ ДО НАМЕЧЕННОЙ ДАТЫ МЕРОПРИЯТИЯ

За две недели до начала вашего диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам вы должны окончательно урегулировать множество практических аспектов, относящихся к предстоящему мероприятию.

ШАГ 18 Назначьте участников в дискуссионные группы (заседающих за круглыми столами диалога или в сессионных залах)

- Количество дискуссионных групп зависит от количества участников. Рекомендуется в каждую дискуссионную группу включить не более десяти человек, в том числе, фасилитатора и специального докладчика или стенографиста (если применимо).
- Назначая участников в дискуссионные группы, необходимо ещё раз учесть принцип инклюзивности, т. е. представления разных заинтересованных сторон. Сотрудники от одной структуры или представители схожих отраслей и с аналогичным опытом назначаются в разные группы.
- После распределения участников по группам дополнительные участники не добавляются, но нужно быть готовым сделать это, если в последнюю минуту возникнет такая необходимость. Вам может потребоваться добавить или удалить дискуссионную группу в случае поздней регистрации участников.
- Для мероприятий, проводимых в онлайн-формате,¹ не рекомендуется использовать функцию предварительного назначения на платформе Zoom. Назначение выполняется вручную техническим специалистом мероприятия после начала мероприятия. В зависимости от количества участников это может занять до 15 минут. Распечатка списка участников может помочь вам назначить участников быстрее.

ШАГ 19 Отправьте участникам электронное письмо с информацией о мероприятии

- Участники должны получить электронное сообщение за 2 дня до мероприятия. Цель такой электронной рассылки — запросить подтверждение или отмену их статуса участия, а также сообщить относящуюся к мероприятию информацию, такую как ссылка на платформу Zoom и пароль (для онлайн-мероприятий), а также любые ознакомительные материалы (в соответствующих случаях).
- На этом этапе вы можете также повторно подтвердить участие ваших высокопоставленных докладчиков. Они должны быть кратко проинструктированы касательно времени, выделенного на их речь, и цели их выступления.

ШАГ 20 Заключительный брифинг с командой, проводящей мероприятие в рамках диалогов (организатор, куратор, фасилитаторы, помощники в проведении диалогов)

Цель такого брифинга, предшествующего мероприятию, — собрать основную команду по проведению мероприятия (организатора, куратора, фасилитаторов и технических специалистов мероприятия), чтобы проверить и подтвердить программу мероприятия и ключевые роли и обязанности. Именно сейчас необходимо решить все нерешённые вопросы.

К этому моменту фасилитаторы должны получить свой шаблон фасилитатора дискуссионной группы и краткие сведения об участниках, назначенных в их дискуссионную группу. Фасилитаторам должно быть указано точное время, которое предоставлено им для подготовки обратной связи.

Для онлайн-мероприятий

- Может быть полезно создать группу в WhatsApp или аналогичном приложении, чтобы эффективно взаимодействовать во время мероприятия.
- Также подумайте о том, как взаимодействовать с участниками с нестабильной Интернет-связью. Для получения дополнительной информации по данному вопросу см. данное [онлайн-руководство](#).
- Также может быть целесообразным рассмотреть типы вопросов, которые могут задать участники, и подготовить на них стандартные ответы. Это могут быть следующие вопросы:

В.: Каков пароль для доступа?

В.: Могу ли я сменить дискуссионную группу?

В.: Я не могу войти в мою дискуссионную группу, что мне следует сделать?

1 Это может быть любая онлайн-платформа

Для мероприятий, проводимых в очной форме

- Убедитесь в том, что все члены команды ознакомлены с местными ограничениями в связи с COVID-19.
- Познакомьте команду по проведению мероприятия с особенностями места проведения, в том числе, с протоколом поведения в чрезвычайных ситуациях.
- Рассмотрите возможность неожиданных событий и связанных с ними чрезвычайных мер.

ШАГ 21

Окончательно оформите материалы для мероприятия в рамках диалогов, проводимых в очной форме

Подготовьте бейджи с именами участников и номера для столов. Также рекомендуется напечатать копии тем дискуссий и разместить их на соответствующих столах.

ПРОВЕДЕНИЕ

ШАГ 22

Проведите своё мероприятие

- Используйте персонализированную **программу мероприятия**, разработанную в шаге 16.
- Если вы не пользовались порталом Gateway для управления вашими участниками в онлайн-режиме, не забудьте напечатать и использовать ручную Регистрационную форму и Список присутствующих, чтобы собрать данные, которые понадобятся вам для составления официальной обратной связи. Для получения дополнительной информации см. раздел «Регистрация и представление отчётности в ручном режиме».

ПУБЛИКАЦИЯ

ПО ЗАВЕРШЕНИИ ВАШЕГО ДИАЛОГА ОПУБЛИКУЙТЕ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ ДЛЯ САММИТА.

ШАГ 23

Подготовьте и представьте Саммиту по продовольственным системам вашу официальную обратную связь по результатам диалога

- Заполните и отправьте форму официальной обратной связи на портале Gateway как можно скорее, но не позднее чем через две недели после завершения вашего мероприятия в рамках диалогов.
- Предварительные версии формы официальной обратной связи можно загрузить в формате Word или PDF с целью ознакомления до отправки финальной версии обратной связи.
- Хотя другие стороны могут составлять проект официальной обратной связи, за представление её окончательной версии на портале Gateway отвечает организатор диалога.
- После представления материалов официальной обратной связи, они немедленно публикуются в сети и становятся доступными широкой аудитории.

ШАГ 24

Оставайтесь на связи с вашими участниками и Саммитом по продовольственным системам

- Вам рекомендуется оставаться на связи со своими участниками, делиться с ними материалами официальной обратной связи и сообщать о любых последующих шагах, в отношении которых принимаются решения.
- Организаторы и кураторы приглашаются к участию в совместных обучающих семинарах для обмена опытом. Дополнительную информацию, в том числе, график мероприятий, можно найти на портале Gateway.

ШАГ 25

Отметьте завершение вашего диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам

- Вам предлагается сообщить о завершении и достижениях вашего диалога в социальных сетях и на других каналах. Для получения дополнительных указаний по этому вопросу вновь обратитесь к разделу «Стратегия оповещения и обмена информацией».

КРАТКИЕ ССЫЛКИ НА МАТЕРИАЛЫ

Эти ресурсы можно найти в разделе материалов портала Gateway веб-сайта Summit Dialogues (summitdialogues.org)

- шаблон фасилитатора дискуссионной группы (Word);
- серия слайдов стандартного диалога в рамках подготовки к Саммиту (PowerPoint);
- контрольный список организатора (Excel);
- шаблон программы мероприятия (Word);
- регистрационная форма (Word);
- список присутствующих (Word);
- шаблон приглашения (PowerPoint);
- логотип диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам на 8 языках (png);
- шаблон для социальных сетей (PowerPoint).

ГЛОССАРИЙ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К САММИТУ ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ

Направления деятельности: пять направлений деятельности Саммита по продовольственным системам исследуют, как можно мобилизовать ключевые межотраслевые рычаги для реализации изменений, чтобы достичь целей Саммита.

- **Обеспечение доступа к безопасному и полноценному питанию для всех людей** (предоставление всем людям возможности полноценно питаться и оставаться здоровыми, последовательная реализация права на пищу)
- **Переход на устойчивые модели потребления** (поощрение и создание потребности в здоровом и устойчивом рационе питания, сокращение отходов)
- **Стимулирование экологически безопасного производства в достаточных масштабах** (борьба с изменением климата, сокращение выбросов и повышение улавливания углерода, регенерация и защита важнейших экосистем и сокращение потерь при потреблении продуктов питания и энергии без вреда для здоровья или питания)
- **Продвижение принципов справедливости при создании источников существования и распределении ценности** (повышение дохода населения, распределение риска, расширение инклюзии и стимулирование полной и эффективной занятости для всех людей с соблюдением этических принципов)
- **Развитие способности продовольственных систем противостоять неблагоприятным воздействиям, потрясениям и напряжённым периодам** (обеспечение непрерывной функциональности эффективных и устойчивых продовольственных систем)
Дополнительную информацию см. по ссылке: www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks

Сеть лидеров: сеть лидеров включает в себя лидеров организаций из разных сегментов продовольственной системы, которые обязались мобилизовать свои сети, делиться информацией и осуществлять необходимые действия в поддержку Саммита.

Дополнительную информацию см. по ссылке: www.un.org/sustainabledevelopment/blog/2020/09/leading-advocates-for-transforming-global-food-systems-named-ahead-of-milestone-un-summit/

Активисты продовольственных систем: к активистам продовольственных систем относятся люди из разных стран мира, которые взяли на себя обязательство изучать новую информацию, делиться ею, встречаться и действовать с целью создания более эффективных продовольственных систем в своих сообществах и в более широком контексте.

Дополнительную информацию см. по ссылке: www.un.org/en/food-systems-summit/become-food-systems-hero

Принципы вовлечённости, предусмотренные Саммитом по продовольственным системам: ряд принципов, которые должны соблюдать все лица, причастные к Саммиту.

Дополнительную информацию см. по ссылке: www.un.org/en/food-systems-summit/principles-engagement

Секретариат Саммита по продовольственным системам: секретариат содействует привлечению заинтересованных лиц из разных сегментов продовольственной системы на протяжении всего процесса.

Независимая Научная группа: независимая группа ведущих исследователей и учёных из разных стран мира. Члены Научной группы обеспечивают надёжность, масштаб и независимость научных данных, лежащих в основе Саммита и его результатов.

Дополнительную информацию см. по ссылке: www.un.org/en/food-systems-summit/leadership

Саммит ООН по продовольственным системам 2021 года: Генеральный секретарь Организации Объединённых Наций организует созыв Саммита в 2021 году, призванного запустить новые инициативы по трансформации способа производства и потребления пищи в мире, которые в том числе помогут достичь прогресса по всем 17 Целям в области устойчивого развития.

Дополнительную информацию см. по ссылке: www.un.org/en/food-systems-summit/

Специальный посланник: д-р Агнес Калибата (Agnes Kalibata) является специальным посланником Генерального секретаря Организации Объединённых Наций для Саммита по продовольственным системам 2021 года. Она будет сотрудничать с системой ООН и ключевыми партнёрами, обеспечивая руководство, предоставляя руководящие указания и задавая стратегическое направление для Саммита по продовольственным системам 2021 года.

Дополнительную информацию см. по ссылке: www.un.org/en/food-systems-summit/leadership

Цели в области устойчивого развития (ЦУР): Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, принятая всеми государствами-членами Организации Объединённых Наций в 2015 году, обеспечивает общую программу мира и процветания для людей и планеты, теперь и в будущем. В центре этой Повестки дня — 17 ЦУР, которые являются настоящим призывом к действию для всех стран, призывом признать, что ликвидация бедности и других лишений должна идти рука об руку со стратегиями по улучшению здоровья и образования, сокращению неравенства и стимулированию экономического роста с одновременным решением проблем изменения климата и сохранением наших океанов и лесов.

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К САММИТУ ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМ СИСТЕМАМ

Совместные обучающие семинары

Предусмотрено три типа совместных обучающих семинаров. Они могут быть предназначены для:

- организаторов диалогов государств-членов ООН;
- организаторов независимых диалогов;
- кураторов и фасилитаторов.

Дискуссионная группа: круглый стол для дискуссий или сессионный зал платформы Zoom, где участники взаимодействуют друг с другом во время мероприятия в рамках диалога.

Диалоги в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам (ДСПС): ДСПС или «диалоги» — целенаправленные и организованные мероприятия, на которых собирается широкий и разнообразный круг заинтересованных сторон, чтобы поделиться своим опытом в области продовольственных систем. Они анализируют, как их роли влияют на роли других сторон и ищут способы улучшения или преобразования продовольственных систем, чтобы последние соответствовали потребностям как людей, так и планеты в целом. Для организации, курирования и поддержки ДСПС используется стандартизированный подход. Такая стандартизация облегчает сведение воедино результатов диалогов и помогает подготовиться к Саммиту по продовольственным системам.

Способ проведения диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам: стандартизированный подход к организации, курированию и поддержке диалогов, описанный в Справочном руководстве для организаторов диалогов.

Роли участников диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам

- **Организатор:** организатор отвечает за планирование, организацию и проведение одного или более диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам. Организатор отвечает за представление формы официальной обратной связи по результатам диалога для Саммита по продовольственным системам.
 - » **Помощники в проведении диалогов:** помощники в проведении диалогов помогают в планировании, организации и проведении одного или более диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам.
 - » **Сеть содействия вовлечённости:** официальные и неофициальные сети на местном, национальном и международном уровнях, предлагающие свою помощь в подготовке и организации диалогов.
- **Куратор:** куратор отвечает за подготовку, планирование и проведение диалога в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам, а также следит за тем, чтобы диалог содействовал подготовке такого Саммита.
- **Фасилитатор:** фасилитатор следит за тем, чтобы каждый участник дискуссионной группы имел возможность внести значимый вклад в дискуссию и высказать свою точку зрения другим участникам.
- **Участники:** участники получают приглашение от организатора принять участие в мероприятии в рамках диалога.

Портал Gateway: Веб-сайт Summit Dialogues summitdialogues.org и портал Gateway являются точкой доступа к диалогам для всех людей, предоставляя им возможность понять и отслеживать процесс диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам. Представители общественности могут изучить мероприятия диалога и узнать о различных результатах, полученных в ходе такого диалога. Пользователи могут войти на портал Gateway и увидеть все материалы, необходимые для ведения успешных, инклюзивных и увлекательных диалогов.

Глобальные диалоги в рамках подготовки к Саммиту: совместно организуются Специальным посланником д-ром Агнес Калибатой с целью привлечь политическое внимание к продовольственным системам на тематических и секторальных совещаниях и процессах высокого уровня.

Независимые диалоги: такие диалоги проводятся отдельными лицами или организациями независимо от органов государственной власти с возможностью официально присоединиться к процессу Саммита с помощью механизма официальной обратной связи.

Диалоги государств-членов ООН: организацией таких диалогов занимаются органы государственной власти, а сами диалоги проходят в три этапа. Ожидается, что в результате национальных диалогов будут сформированы национальные программы по созданию устойчивых продовольственных систем.

- **Этап 1:** инициирование национального участия в Саммите
- **Этап 2:** обширные исследования во всех областях
- **Этап 3:** программа, намерения и обязательства

Форма официальной обратной связи по результатам диалога: форма официальной обратной связи по результатам диалога объединяет результаты, полученные в диалоге в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам. Её можно получить, заполнить и отправить на портале Gateway веб-сайта Summit Dialogues.

Секторы: области экономики или общества, в которых работают и/или которые представляют люди. Секторы, определённые в целях обеспечения разнообразия и инклюзии для диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам: зерновые культуры, рыбное хозяйство и аквакультура, животноводство, агролесоводство, переработка пищевых продуктов, розничная торговля продовольственными товарами, пищевая промышленность, коммуникации, образование, окружающая среда и экология, финансовые услуги, здравоохранение, промышленность, государственные органы и органы местного управления, торговля и коммерция, коммунальные службы.

Группа заинтересованных сторон: группа лиц, заинтересованных и/или прямо или косвенно участвующих в результатах коллективных действий группы. Группы заинтересованных лиц, определённые в целях обеспечения разнообразия и инклюзии для диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам: мелкий фермер, средний фермер, крупный фермер, коренные народы, рабочие и профсоюз, группа потребителей, местная неправительственная организация, международная неправительственная организация, мелкое или среднее предприятие/мелкий или средний ремесленник, крупная национальная компания, транснациональная корпорация, правительственное и национальное учреждение, международное финансовое учреждение, местный орган власти, член парламента, частный фонд/частное партнёрство/частный альянс, региональное экономическое сообщество, научное и академическое сообщество, ООН.



ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ

Обратите внимание: это версия 1.0 Справочного руководства, которая предшествует выпуску руководств для диалогов государств-членов ООН и независимых диалогов. Ссылки на такие руководства будут включены в последующие издания, загружены на портал Gateway и отправлены всем подписчикам новостной рассылки о диалогах в рамках подготовки к Саммиту.

ГЛАВНОЕ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

В случае наличия каких-либо вопросов, а также для получения дополнительной необходимой информации зарегистрируйтесь на портале Gateway, перейдя по ссылке summitdialogues.org, и отправьте свой вопрос службе технической поддержки.

Настоящее СПРАВОЧНОЕ РУКОВОДСТВО для организаторов диалогов в рамках подготовки к Саммиту по продовольственным системам было разработано компанией 4SD – Skills, Systems and Synergies for Sustainable Development в партнёрстве с секретариатом Саммита по продовольственным системам.

Оформление: Эстер Арзола (Esther Arzola) (www.biscuittowndesigns.com)

Редактура и корректура: Джемайма Уильямс (Jemima Williams), Кэролайн Скотт-Боуден (Caroline Scott-Bowden) (getitirightediting.co.uk)