

**FOOD SYSTEMS  
SUMMIT 2021**



**DIALOGUES**

# MANUAL DE REFERÊNCIA

Para Responsáveis pela Convocação dos Diálogos  
da Conferência de Sistemas Alimentares

---

**2 de novembro de 2020**

Versão 1.0

# ÍNDICE

---

Prefácio .....	3
Introdução .....	4

## PARTE 1. FINALIDADE E FUNDAMENTO

A função dos Diálogos na Conferência dos Sistemas Alimentares da ONU .....	5
Três tipos de Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares .....	6
Princípios de envolvimento e os Diálogos da Conferência .....	7
Visão geral dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares .....	8
Em resumo .....	10

## PARTE 2. A ABORDAGEM NORMALIZADA

O Método do Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares .....	11
Funções principais e competências essenciais .....	15
O Formulário de Resposta Oficial .....	20
Coreografia do Diálogo da Conferência .....	23
Estratégia de comunicação.....	25

## PARTE 3. ORIENTAÇÃO PASSO A PASSO

Orientação passo a passo para responsáveis pela convocação .....	26
Referência rápida para os materiais.....	41
Glossário de termos-chave .....	42

# PREFÁCIO

---

Este manual foi redigido para Responsáveis pela Convocação dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares. A nossa intenção é que o ajude a reunir grupos de partes interessadas à medida que exploram, debatem e, em seguida, moldam percursos para sistemas alimentares sustentáveis, que contribuirão para todos os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

O Manual será revisto à luz da experiência. Oferece orientação passo a passo para o planeamento, a curadoria e o resumo dos Diálogos. Explica como os Diálogos são geridos utilizando o Portal na página da Web [www.summitdialogues.org](http://www.summitdialogues.org) e indica também onde pode encontrar recursos adicionais.

Se estiver a convocar um Diálogo dos Estados-Membros, também poderá estar interessado em consultar o Manual para os Diálogos dos Estados-Membros, que orientará os Responsáveis pela Convocação na progressão dos Diálogos nacionais (a lançar em novembro de 2020).

Se estiver a convocar um Diálogo Independente, consulte o Manual para Diálogos Independentes.

Algumas informações são repetidas e enfatizadas novamente de uma parte do manual para a outra. Isto é intencional, uma vez que pode desejar usar partes individuais separadamente.

O diagrama a seguir descreve a jornada de convocação de um diálogo. Esperamos que a sua jornada inclua ligações, inovação e oportunidades inspiradoras para capacitar várias partes interessadas a moldar sistemas alimentares que nutram todas as pessoas e o planeta.



# INTRODUÇÃO

**A comida une-nos como famílias, comunidades e nações.** Sustenta a nossa cultura, a nossa economia e o nosso relacionamento com o mundo natural. Os sistemas alimentares mundiais tocam todos os aspetos da existência humana, tornando-os não apenas essenciais, mas também instrumentos valiosos e importantes de mudança.

**Em 2019, o Secretário-Geral da ONU convocou uma Conferência de Sistemas Alimentares e um processo de envolvimento para libertar o poder dos alimentos e gerar progresso ao nível de todos os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU.** Na preparação para a Conferência, um amplo leque de partes interessadas – desde jovens ativistas a líderes indígenas, pequenos agricultores a cientistas e diretores-executivos – são convidados a identificar as formas mais poderosas de tornar os sistemas alimentares mais fortes e mais equitativos; em última análise, impulsionando o progresso em todos os ODS.

**Os preparativos para a Conferência estão em curso.** Nos meses que antecedem a Conferência, as pessoas de todos os países são convidadas a envolverem-se. Afinal, cada um de nós desempenha um papel nos nossos sistemas alimentares, e todos temos a responsabilidade de garantir que estes funcionem bem. Ao unirmo-nos para enfrentar esta questão vital, todos podemos contribuir para um mundo em que ninguém passe fome, ninguém seja pobre e ninguém seja deixado para trás. À medida que cada um de nós continua a ajustar-se aos impactos da COVID-19, a Conferência é uma oportunidade para focar nas fragilidades dos sistemas alimentares que estão a ser expostas pela crise – e para regenerar estes sistemas de formas que respondam melhor às necessidades das pessoas.

GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES N.º 1

**GARANTIR O ACESSO A  
ALIMENTOS SEGUROS  
E NUTRITIVOS  
PARA TODOS**



GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES N.º 2

**MUDANÇA PARA  
PADRÕES DE CONSUMO  
SUSTENTÁVEIS**



GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES N.º 3

**IMPULSIONAR A  
PRODUÇÃO POSITIVA  
PARA A NATUREZA**



GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES N.º 4

**PROMOVER MEIOS  
DE SUBSISTÊNCIA  
EQUITATIVOS**



GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES N.º 5

**CRIAR RESILIÊNCIA A  
VULNERABILIDADES,  
CHOQUES E STRESSE**



**A Conferência é uma oportunidade excepcional.**

Todos os interessados são convidados a contribuir para moldar os percursos que levarão à determinação coletiva de sistemas alimentares sustentáveis em todo o lado, e indicar como estes contribuirão para tornar esta visão uma realidade para todos.

Foram estabelecidos cinco Grupos de Acompanhamento das Ações como um espaço para partilhar e aprender, com o objetivo de fomentar novas ações e parcerias e ampliar as iniciativas já existentes.

Para obter mais informações sobre os Grupos de Acompanhamento das Ações, visite [www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks](http://www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks)

# A FUNÇÃO DOS DIÁLOGOS NA CONFERÊNCIA DOS SISTEMAS ALIMENTARES DA ONU

Os nossos sistemas alimentares tocam todos os aspetos da existência humana. A saúde dos nossos sistemas alimentares afeta profundamente a saúde dos nossos corpos, bem como a saúde do nosso ambiente, das nossas economias e das nossas culturas. Quando funcionam bem, os sistemas alimentares têm o poder de nos unir como famílias, comunidades e nações. Mas quando os nossos sistemas alimentares falham, a desordem resultante ameaça a nossa educação, a saúde e a economia, bem como os direitos humanos, a paz e a segurança. Como em muitos casos, aqueles que já são pobres ou marginalizados têm maior probabilidade de sofrer os piores efeitos.

**O que queremos dizer com «sistemas alimentares»? O termo abrange todas as pessoas e todos os processos envolvidos no cultivo, na criação ou na produção de alimentos, até ao consumo e o que fazemos com os nossos resíduos** – dos agricultores aos apanhadores de frutas aos caixas de supermercados; de fábricas de moagem a camiões refrigerados e às instalações de compostagem comunitárias. Milhares de milhões de pessoas ganham a vida com os sistemas alimentares mundiais. Em 2017, a agricultura foi, por si só, **responsável por 68 %** do rendimento rural na África, e cerca de metade do rendimento rural no sul da Ásia. Especialistas do Banco Mundial **estimaram** que o sistema alimentar mundial vale cerca de 8 biliões de USD – cerca de um décimo de toda a economia mundial.

**Nem todos os sistemas alimentares atuais estão a funcionar bem.** Alguns são frágeis e injustos, como milhões de pessoas em todo o mundo sentiram em primeira mão durante a crise da COVID-19. Para muitos, especialmente aqueles que já estavam com dificuldades antes da pandemia, os recentes distúrbios no sistema alimentar levaram a perda de empregos, fome e malnutrição. Mas o problema não começou com a COVID-19.

**Nos últimos 50 anos, a produção mundial de alimentos aumentou quase 300 %, graças à nossa incrível capacidade de inovação.** Mas o número de pessoas que vão para a cama com fome todas as noites também aumentou para 690 milhões em 2019 – um aumento de 60 milhões em apenas cinco anos. Ao mesmo tempo, o número de pessoas obesas ou que sofrem de doenças relacionadas com a alimentação agora é de mais de 2 mil milhões. Também continuamos a desperdiçar mais de um terço de todos os alimentos que produzimos; uma perda de mais de 900 mil milhões de USD todos os anos. Finalmente, de um ponto de vista mundial, a nossa cadeia de fornecimento agrícola do prado ao prato representa mais de um quarto de todas as emissões de gases com efeito de estufa. Estas questões são complexas e urgentes.

**Os sistemas alimentares em muitos locais estão assolados por vários desafios.** Frequentemente, são complexos e os grupos de interessados dentro deles têm **perspetivas diferentes sobre a melhor forma de analisar e enfrentar os desafios**, uma vez que se baseiam nas suas diferentes experiências e fontes de evidências para apoiar as suas posições.

**A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável é um roteiro mundial para alcançar um futuro melhor para todos** – de Chicago a Tombuctu. **A Conferência de Sistemas Alimentares de 2021** oferece um ponto de viragem nos

nossos esforços para cumprir os 17 ODS da Agenda. A Conferência procura energizar e acelerar a nossa jornada coletiva para eliminar a fome, criar sistemas alimentares mais inclusivos e saudáveis e salvaguardar a saúde do nosso planeta. O sucesso da Conferência dependerá de uma preparação robusta, inclusiva e, acima de tudo, partilhada, com base nas melhores evidências, ideias e compromissos de todo o mundo.

O envolvimento de diferentes grupos de partes interessadas na Conferência de Sistemas Alimentares é fundamental. Os diálogos com várias partes interessadas são cada vez mais reconhecidos como uma abordagem valiosa para colocar vários intervenientes a trabalhar em conjunto, usando os seus conhecimentos combinados, para resolver os desafios dos sistemas. É por isso que o programa de Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares é um componente central dos preparativos para a conferência. **Os Diálogos são oportunidades para o envolvimento amplo de todas as pessoas como partes interessadas nos sistemas alimentares. Encorajam uma abordagem colaborativa num momento em que há muitos incentivos para a fragmentação. Os Diálogos permitem que diferentes partes interessadas se reúnam para considerar e discutir as respetivas funções nos sistemas alimentares com outras pessoas.** Através de uma progressão dos Diálogos, as partes interessadas podem chegar a um acordo sobre como trabalharão juntas para criar sistemas alimentares que sejam sustentáveis e equitativos, alinhados com os ODS e adequados às necessidades do nosso mundo futuro e do seu povo.



**Figura 1.** Esta figura mostra como os sistemas alimentares podem ter impacto em todos os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Gráfico da Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura na publicação de 2017 «**FOOD AND AGRICULTURE Driving action across the 2030 Agenda for Sustainable Development**» (A ALIMENTAÇÃO e a AGRICULTURA Ações para impulsar o programa da Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável).

# TRÊS TIPOS DE DIÁLOGOS DA CONFERÊNCIA DE SISTEMAS ALIMENTARES

Para envolver o maior número possível de partes interessadas, podem convocar-se três tipos de Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares:



## DIÁLOGOS DA CONFERÊNCIA MUNDIAL

Definidos para decorrerem juntamente com as principais convenções mundiais sobre clima, biodiversidade, ambiente, nutrição, oceanos, economias e questões relacionadas dentro da Agenda 2030, que têm ligações com sistemas alimentares. Os Diálogos da Conferência Mundial são coconvocados pelo enviado especial do FSS com o objetivo principal de chamar a atenção política para os sistemas alimentares em reuniões e processos temáticos e setoriais de alto nível.



## DIÁLOGOS INDEPENDENTES

Estes são conduzidos ao nível local e são adaptáveis a vários contextos, convocados por indivíduos ou organizações, independentemente das autoridades nacionais, mas com a oportunidade de se ligar formalmente ao processo da Conferência através de um mecanismo oficial de resposta. Oferecerão oportunidades para que todos os cidadãos se envolvam diretamente na proposta de percursos para sistemas alimentares sustentáveis, explorando novas formas de trabalhar em conjunto e incentivando a ação colaborativa.



## DIÁLOGOS DOS ESTADOS-MEMBROS

Cada Estado-Membro é convidado a iniciar um programa de Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares progressivos a nível nacional, entre novembro de 2020 e maio de 2021. Espera-se que os Diálogos nacionais resultem na definição de percursos nacionais para sistemas alimentares sustentáveis. Determinarão as intenções de apoiar estes percursos a partir de um amplo leque de partes interessadas, proporcionando oportunidades para que estas partes interessadas se envolvam nos preparativos para a Conferência, através de interações estruturadas.

Estes Diálogos são convocados pelas autoridades nacionais e ocorrem em três fases:



### Fase 1

Inicia o envolvimento de grupos de partes interessadas ao nível nacional



### Fase 2

É explicitamente projetada para incluir os Diálogos subnacionais (em cidades, condados, estados, prefeituras ou outras jurisdições)



### Fase 3

Definirá, então, o percurso nacional para sistemas alimentares sustentáveis (em linha com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável) e consolidará os compromissos e ações ao nível do país.

# PRINCÍPIOS DE ENVOLVIMENTO E OS DIÁLOGOS DA CONFERÊNCIA

Os princípios de envolvimento para a Conferência de Sistemas Alimentares são refletidos nos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares.

## ATUAR COM URGÊNCIA

Reconhecemos a extrema urgência de uma ação sustentável e significativa, a todos os níveis, para alcançar os respetivos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável para 2030. Face a esta urgência, os Diálogos são organizados como contributos para a Conferência de Sistemas Alimentares, e para a elaboração de percursos para a transformação dos sistemas alimentares que contribuem para a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável.

## COMPROMETER-SE COM A CONFERÊNCIA

Comprometemo-nos a praticar o que pregamos, pessoal e profissionalmente, para contribuir com a visão, os objetivos e os resultados finais da Conferência de Sistemas Alimentares. Os Diálogos capacitam as partes interessadas a participarem na preparação da Conferência de Sistemas Alimentares. São voltados para o futuro, promovem novas ligações e permitem o surgimento de formas de progredir, coletiva e criativamente, abrangendo todo o leque de opiniões.

## SER RESPEITADOR

Dentro das nossas respetivas capacidades e circunstâncias, promoveremos a produção de alimentos e as políticas e as práticas de consumo que visam proteger e melhorar a saúde e o bem-estar dos indivíduos, melhorar os meios de subsistência e as comunidades resilientes; além disso, promoveremos a boa administração dos recursos naturais, respeitando as culturas e os contextos locais. O respeito mútuo é a base para um Diálogo genuíno. Espera-se que os participantes dos Diálogos se escutem e estejam abertos à coexistência de pontos de vista divergentes.

## RECONHECER A COMPLEXIDADE

Reconhecemos que os sistemas alimentares são complexos e estão intimamente ligados e têm um impacto significativo sobre a saúde humana e animal, a terra, a água, o clima, a biodiversidade, a economia e outros sistemas, e que a sua transformação requer uma abordagem sistémica. Os diálogos são uma oportunidade de abraçar a complexidade dos sistemas alimentares. Promovem uma abordagem sistémica, envolvendo várias partes interessadas para identificar ações em todo o sistema, juntamente com potenciais sinergias e compromissos.

## ABRAÇAR A INCLUSÃO DE VÁRIAS PARTES INTERESSADAS

Apoiamos processos e abordagens inclusivos de múltiplas partes interessadas no seio de governos e comunidades que contribuem com diversas perspetivas (incluindo conhecimento indígena, perceções culturais e evidências baseadas na ciência). Isto permitirá que as partes interessadas encontrem um alinhamento através do entendimento e elaborem opções de políticas que cumpram face a vários bens públicos e de forma transversal a estes vários sistemas. Os Diálogos trazem para a mesa uma diversidade de partes interessadas, seja do governo, da comunidade empresarial, da sociedade civil e da investigação, que trabalham em todo o sistema alimentar, da produção ao consumo. São inclusivos e esforçam-se para apresentar tantas vozes quanto possível, capturando diversas perspetivas culturais, profissionais e específicas de género. A multiplicidade destas vozes é capturada na resposta do Diálogo.

## COMPLEMENTAR O TRABALHO DOS OUTROS

Reconhecendo que as questões relacionadas com os sistemas alimentares estão a ser tratadas através de vários outros processos de governação mundial, procuraremos garantir que a Conferência de Sistemas Alimentares se alinhe, amplie e acelere estes esforços quando praticável; devem evitar-se duplicações desnecessárias e, ao mesmo tempo, encorajar abordagens e pensamentos novos, ousados e inovadores, que proporcionam uma transformação ao nível do sistema alinhada com os princípios e objetivos da Conferência. Os Diálogos criam e adicionam valor aos processos e iniciativas políticas existentes. Oferecem uma oportunidade de partilhar inovações promissoras, ligar as partes interessadas e ampliar as parcerias para transformar os sistemas alimentares para o bem comum.

## CRIAR CONFIANÇA

Trabalharemos para garantir que a Conferência e o processo de envolvimento associado promovam a confiança e aumentem a motivação para participar, por serem baseados em evidências, transparentes e acessíveis em termos de governação, tomada de decisões, planeamento, envolvimento e implementação. Nós — dos Estados-Membros às empresas privadas e aos intervenientes individuais — responsabilizar-nos-emos pelos compromissos assumidos com os mecanismos existentes, para assumir esta responsabilidade. Os Diálogos são supervisionados e facilitados de forma a criar um «espaço seguro» e promover a confiança, incentivando o respeito mútuo. As conclusões emergentes dos Diálogos que são partilhadas na resposta e em outros meios de comunicação não são atribuídas a um único indivíduo.

# VISÃO GERAL DOS DIÁLOGOS DA CONFERÊNCIA DE SISTEMAS ALIMENTARES

Os **Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares** (Diálogos) são eventos organizados e objetivos nos quais um leque amplo e diversificado de partes interessadas se reúne e partilha as suas experiências de sistemas alimentares, considera como as suas funções têm impacto nas das outras pessoas, e procuram formas de melhorar ou transformar os sistemas alimentares, para que sejam adequados tanto para as pessoas como para o planeta.

Os **Diálogos proporcionam um espaço inclusivo e de apoio para debate, colaboração, construção de consenso e compromisso partilhado**. Incentivam a exploração dos desafios enfrentados nos sistemas alimentares, refletem sobre os temas da Conferência e aprendem com a perspectiva de outras pessoas que participam, para fazer a mudança acontecer.

Pessoas em diferentes comunidades encontraram os seus próprios percursos, através do Diálogo, para aprofundar a sua apreciação das perspectivas de cada um, para considerar diferentes opiniões e procurar um acordo, sempre que possível. Os Diálogos utilizam uma **abordagem normalizada** para a convocação, curadoria e facilitação dos Diálogos. Esta normalização facilita a síntese dos resultados dos Diálogos, e contribui para a preparação da Conferência de Sistemas Alimentares.

Os Diálogos são **preparados e convocados** para dar as boas-vindas aos participantes e permitir que estes se envolvam de forma intencional em trocas abertas. Os Diálogos reúnem **diversas partes interessadas**, integrando sempre os **princípios de envolvimento** na Conferência de Sistemas Alimentares.

Os Diálogos são cuidadosamente supervisionados e facilitados a fim de ajudar os participantes a explorar convergências e diferenças. São projetados para oferecer respostas construtivas e informadas, para utilização na preparação da conferência. Também oferecem informações valiosas para moldar percursos para sistemas alimentares sustentáveis até 2030: serão úteis após a conferência.

Em resumo, os Diálogos contribuem para **definir os percursos** que levarão a sistemas alimentares equitativos e sustentáveis até 2030. Conseguem-no através de intercâmbios, em **Grupos de discussão**, que:

- incluem diversos intervenientes de todos os sistemas alimentares;
- seguem os princípios de envolvimento na Conferência;
- discutem visões de longo prazo para sistemas alimentares sustentáveis;
- incentivam a partilha de reflexões, com base no conhecimento, na experiência e na sabedoria;
- refletem o consenso e a divergência que surgem entre os participantes;
- identificam as prioridades de ação no contexto das realidades atuais.

## A ABORDAGEM DOS DIÁLOGOS PERMITE AOS PARTICIPANTES:

- ouvir-se uns aos outros;
- acolher perspectivas diversas;
- procurar novas ligações;
- explorar a sinergia e a divergência;
- colaborar para identificar planos de ação promissores;
- debater o impacto potencial de diferentes estratégias.

## SESSÕES INFORMATIVAS PÚBLICAS SOBRE OS DIÁLOGOS

As sessões informativas públicas abertas estão disponíveis para potenciais Responsáveis pela Convocação e qualquer pessoa interessada em saber mais sobre os Diálogos. Terão a duração de uma hora e são organizados pelo Secretariado da Conferência de Sistemas Alimentares e pelos parceiros.

Os apresentadores partilharão informações sobre o processo dos Diálogos, incluindo os avanços dos preparativos para a Conferência de Sistemas Alimentares, como serão realizados os Diálogos e como os Diálogos ajudarão a moldar percursos que conduzem a sistemas alimentares sustentáveis. Os participantes também descobrirão como aceder a recursos relacionados com os Diálogos através do Portal em [summitdialogues.org](http://summitdialogues.org).

- 11 de novembro, 10h00-11h00 CET
- 18 de novembro, 17h00-18h00 CET
- 25 de novembro, 14h30-15h30 CET

## CONVOCAR PARTICIPANTES DE DIVERSOS GRUPOS DE PARTES INTERESSADAS

É fundamental que os Diálogos incluam um amplo leque de partes interessadas, de diferentes grupos de produtores e transformadores de alimentos, distribuidores e retalhistas, fornecedores, chefs, comerciantes e outros diretamente envolvidos na movimentação de alimentos do prado ao prato. Incluirão profissionais que trabalham pela saúde e nutrição de mulheres e crianças, bem como aqueles que ajudam a governar territórios, protegem os meios de subsistência, promovem a resiliência, regeneram os ecossistemas, participam em ações climáticas, gerem o fornecimento de água potável e administram as faixas costeiras, os mares e o oceano. Serão provenientes de pequenas, médias e grandes empresas, organizações comunitárias, universidades, escolas e muito mais, e incluirão membros de grupos de partes interessadas, nomeadamente mulheres, jovens, povos indígenas e migrantes.



### O RESPONSÁVEL PELA CONVOCAÇÃO

O Responsável pela Convocação, que organiza um Diálogo, deverá incluir:

- os que trabalham em funções que permitem às pessoas ter acesso aos alimentos através do cultivo, da colheita, da embalagem, da transformação, da distribuição, da venda, do armazenamento, da comercialização, do consumo ou da eliminação de alimentos;
- os que trabalham em setores que moldam os sistemas alimentares, incluindo a infraestrutura, os transportes, os serviços financeiros, a informação e a tecnologia;
- os que trabalham em áreas que influenciam ou são afetadas pelas políticas do sistema alimentar, incluindo especialistas em recursos naturais, ambiente, economia, cultura, conhecimento indígena, políticas, política em geral, comércio, regulamentos, e muito mais.

## A PÁGINA DA WEB E O PORTAL DOS DIÁLOGOS DA CONFERÊNCIA

A página da Web dos Diálogos da Conferência é um portal on-line para qualquer pessoa compreender e acompanhar o processo dos Diálogos. É acessível ao público, permitindo a exploração dos eventos de Diálogo que estão a decorrer, e o que se está a aprender com os mesmos. Contém também materiais necessários para que os Responsáveis pela Convocação dos Diálogos realizem diálogos bem-sucedidos, inclusivos e envolventes. É ainda um local acessível ao público, para todas as pessoas explorarem os eventos de Diálogo que estão a decorrer, e o que se está a aprender com os mesmos.

## CURADORIA E FACILITAÇÃO DE EXPLORAÇÕES COM MÚLTIPLAS PARTES INTERESSADAS

Os Diálogos com várias partes interessadas são uma abordagem valiosa para envolver vários intervenientes, para que se possam focar em conjunto utilizando o seu conhecimento e experiência combinados na resolução de desafios de sistemas. Para que esta abordagem funcione, as discussões entre os participantes devem primeiro ser estimuladas, ajudadas a crescer (sendo abertas a todo o grupo) e orientadas para que os resultados desejados sejam moldados e articulados. Isto significa que os Diálogos devem ser cuidadosamente **supervisionados** e depois **facilitados**. Isto ajudará na exploração de questões, no desenvolvimento de posições partilhadas e no surgimento de ações conjuntas.

A curadoria bem-sucedida de um evento de Diálogo cria circunstâncias nas quais vários interessados podem estabelecer ligações, partilhar ideias, explorar as perspetivas uns dos outros, desenvolver propostas, examinar o seu potencial e alimentar a formação e o surgimento de percursos para a sustentabilidade.



### O CURADOR

- cria um ambiente onde as partes interessadas de um sistema alimentar exploram questões em profundidade e em conjunto;
- oferece visões de um futuro para este sistema alimentar e sugere-as como o foco para Grupos de Discussão;
- incentiva os participantes a concentrarem-se em formas de dar vida às visões dentro de determinadas realidades políticas e económicas;
- garante que os participantes sejam conscientemente incluídos no Diálogo, incentivando a que se conceda a todos espaço, tempo e respeito para que as suas vozes sejam ouvidas.



### O FACILITADOR

- garante que cada participante num grupo de discussão tenha a oportunidade de contribuir significativamente para o tópico sob consideração, e que as suas perspetivas sejam ouvidas pelos outros;
- relata o trabalho do grupo de discussão ao plenário de uma forma concisa e justa.

## RESPOSTA OFICIAL DOS RESULTADOS DO DIÁLOGO PARA A CONFERÊNCIA DE SISTEMAS ALIMENTARES

No final do período de Diálogo, os participantes terão identificado as práticas e políticas que terão o maior impacto na concretização da visão de futuro desejada nos respetivos sistemas alimentares locais. Também considerarão como será possível avaliar o progresso em direção a esta visão, bem como quem precisa estar envolvido para a sua concretização, e que tipos de desafios deverão ser enfrentados ao longo do percurso. No final do período de Diálogo, os resultados do Diálogo são transmitidos a outros, para que as experiências e o progresso sejam partilhados.

Solicita-se aos Responsáveis pela Convocação que utilizem o Formulário de **Resposta** normalizado do Diálogo para partilhar os resultados de um Diálogo com o resto dos fluxos de trabalho de preparação da Conferência. Esta resposta incluirá resultados qualitativos e quantitativos de cada Diálogo. A recolha destes dados garante a inclusão dos contributos de todas as partes interessadas, em todo o mundo. Esta resposta será carregada e reunida na página da Web do Portal dos Diálogos da Conferência. O Portal dos Diálogos permitirá que todos os envolvidos nos Diálogos mantenham uma visão geral de todo o programa de Diálogos. Também servirá de recurso para todos os que buscam ativamente opções para a transformação de sistemas alimentares sustentáveis na próxima década.

## EM RESUMO

---

Os Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares são uma abordagem para possibilitar oportunidades sistemáticas e inclusivas para as partes interessadas se envolverem nos sistemas alimentares. A abordagem permite que os participantes contribuam para a conferência com base nos esforços já em curso, trabalhando em conjunto em percursos que levam a sistemas alimentares sustentáveis e definindo intenções e compromissos no período que antecede a Conferência.

### OS DIÁLOGOS SÃO MOMENTOS PARA

- **Envolver** intervenientes na abordagem de sistemas alimentares de formas incomuns;
- **Permitir** que explorem ideias em conjunto;
- **Estimular** a criatividade, com ênfase na equidade;
- **Emergir** com mais força, através de ligações;
- **Elaborar** percursos, intenções e compromissos em conjunto.

# O MÉTODO DO DIÁLOGO DA CONFERÊNCIA DE SISTEMAS ALIMENTARES

Os Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares (DCSA) proporcionam uma oportunidade para intercâmbios diversos, objetivos e respeitadores entre as partes interessadas dos sistemas alimentares. Os Diálogos reúnem diversas partes interessadas, tendo sempre em consideração os princípios de envolvimento na Conferência de Sistemas Alimentares. São cuidadosamente supervisionados e facilitados.

## Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares:

- incluem diversos intervenientes em todos os sistemas alimentares;
- focam-se em Tópicos de Discussão que definem uma visão para a sustentabilidade de longo prazo destes sistemas;
- consideram a experiência anterior, com base no conhecimento pré-existente;
- culminam numa partilha coletiva de reflexões sobre cada um dos temas abordados;
- sintetizam o resultado das discussões e disponibilizam esta síntese a todos os envolvidos na preparação da Conferência.

## O método proposto para os Diálogos visa garantir que cada Diálogo:

- envolve uma **diversidade** de participantes de vários setores com Sistemas Alimentares;
- utiliza um **formato** normalizado, permitindo discussões objetivas e produtivas;
- tem um **foco** claro e faculta **tópicos para discussão** que se relacionam com os objetivos da Conferência;
- leva à compilação de **resultados qualitativos e quantitativos** que são transmitidos ao secretariado da Conferência.

## Cada evento de Diálogo tem:

- **um Responsável pela Convocação**, que é responsável por planejar, organizar e realizar o Diálogo; o Responsável pela Convocação é o responsável final pelo envio final do formulário oficial de Resposta do Diálogo;
- **um Curador** que preside ao evento, incluindo as boas-vindas aos participantes, a apresentação dos convidados de alto nível e a descrição da finalidade do Diálogo. O Curador irá posteriormente resumir os resultados dos diferentes grupos de discussão;
- **um Facilitador** por grupo de discussão, que garante que todos os participantes tenham uma oportunidade de contribuir de forma significativa e fazer com que as suas perspetivas sejam ouvidas por outras pessoas.

## DIVERSIDADE DE PARTICIPANTES EM CADA DIÁLOGO

Realiza-se um Diálogo de forma a promover a inclusão de todas as partes interessadas e refletir a realidade de que os sistemas alimentares afetam todas as pessoas. Um Diálogo deve envolver uma variedade de participantes convidados, provenientes de diferentes grupos de partes interessadas, que têm uma variedade de funções dentro dos sistemas alimentares. A principal tarefa do Responsável pela Convocação é reunir grupos de pessoas que refletem esta diversidade de partes interessadas, e se envolvem com uma finalidade.

Convidam-se diferentes redes e iniciativas a envolver-se nos Diálogos e a estimular os Diálogos em múltiplos ambientes. Dentro de cada localidade, os Diálogos baseiam-se na experiência, no conhecimento, no interesse e nas iniciativas das partes interessadas. Expandem e enriquecem os processos e explorações existentes. São momentos para os participantes se reunirem e criarem ligações com outras partes interessadas que têm diferentes perspetivas e formas de abordar os desafios dos sistemas alimentares. O Responsável pela Convocação incentiva eventos de Diálogo que oferecem aos participantes oportunidades, tanto de partilhar as suas perspetivas como de explorar as dos outros.

O Responsável pela Convocação reconhece que as perspetivas dos participantes podem ser influenciadas por muitos fatores, incluindo as respetivas nacionalidades, comunidades, empresas, meios de subsistência, associações, profissões, responsabilidades, afiliações, e muito mais. O Responsável pela Convocação garante que existe espaço disponível nos Diálogos para os que normalmente não esperariam estar presentes em tais eventos.

Assim, o Responsável pela Convocação convida um amplo leque de partes interessadas. As suas responsabilidades incluirão a definição e implementação de políticas de diferentes setores das autoridades locais e nacionais, bem como representantes eleitos e outros líderes comunitários, representantes de jovens, mulheres, povos indígenas, migrantes e trabalhadores. A maioria dos grupos de partes interessadas será representada pelos seus líderes: são incentivados a envolver também os seus membros a um nível mais alargado.

## O FORMATO DE UM EVENTO DE DIÁLOGO

### Um evento de Diálogo apresenta dois elementos principais:

- **Sessão de Discussão** quando as discussões ocorrem em grupos mais pequenos;
- **Sessão de Resumo** por cada Facilitador do grupo, para todos os participantes.

Embora não haja um tamanho ou duração ideais, o objetivo deve ser sempre garantir trocas significativas entre todos os participantes. Neste sentido, recomenda-se que a Sessão de Discussão seja de 60 a 90 minutos.

- **Duração recomendada do evento:** 2,5 - 4 horas (com pelo menos 60 minutos para a sessão de discussão)
- **Número recomendado de participantes:** 30 - 100, mas podem ser mais, dependendo do tipo de evento (pode haver números mais altos em alguns eventos de Diálogo mundiais e virtuais)
- **Tamanho recomendado dos Grupos de Discussão:** 8 a 10 membros por grupo (incluindo um Facilitador e um anotador)
- **Frequência recomendada dos Diálogos:** Os diálogos são mais valiosos quando ocorrem vários numa série: cada sessão partindo da aprendizagem das anteriores. Pode encorajar-se uma mudança de sistema positiva e sustentável, através de uma progressão de Diálogos em que as partes interessadas definem percursos para sistemas alimentares que sejam equitativos e sustentáveis até 2030.

## FOCO DO DIÁLOGO E EXPLORAÇÃO

O Responsável pela Convocação consulta diferentes partes interessadas para decidir o foco de cada Diálogo. Ao fazê-lo, o Responsável pela Convocação considera a forma como o resultado do Diálogo pode moldar os percursos que levarão a sistemas alimentares equitativos e sustentáveis até 2030 e cumprir todos os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável interligados. .

Um Diálogo pode ser uma exploração abrangente dos **sistemas alimentares como um todo**, identificando oportunidades e desafios, explorando sinergias entre diferentes elementos dos sistemas alimentares e examinando as compensações que influenciam a escolha dos percursos dos sistemas alimentares. O foco pode estar nas ligações entre os cinco objetivos da conferência e o potencial de ação colaborativa nos cinco Grupos de Acompanhamento das Ações. O foco pode ser em questões transversais, tais como política, finanças, inovação, conhecimento indígena e o empoderamento de mulheres, jovens e grupos marginalizados. Em alternativa, um Diálogo pode focar-se em aspetos específicos dos sistemas alimentares numa determinada localidade.

O foco está refletido no título do Diálogo e é inserido quando a página da Web do diálogo é criada na página da Web do Portal de diálogo. O foco pode ser explicado mais pormenorizadamente na «Descrição do Diálogo», na página da Web do Diálogo.

## FACILITAR DISCUSSÕES OBJETIVAS

Durante cada Diálogo, os participantes são incentivados a explorar a forma como os seus sistemas alimentares deverão funcionar até 2030. Farão isto em grupos de discussão. Os participantes de cada Grupo de Discussão são cuidadosamente selecionados, com o objetivo de garantir a diversidade.

Cada um dos Grupos de Discussão recebe um Tópico de Discussão, que indica uma visão dos sistemas alimentares no futuro. Os membros de cada grupo de discussão recebem algumas perguntas para iniciar as discussões. Estas perguntas colocam a ênfase no que deve acontecer nos próximos três anos, para alcançar a visão do futuro conforme estabelecido no Tópico de Discussão.

Se os participantes de um Grupo de Discussão se encontrarem presencialmente, sentam-se juntos em torno de uma pequena mesa no local do evento de Diálogo. Se realizarem numa reunião virtual, podem aproveitar as vantagens das instalações de sala de discussão disponíveis em serviços de videoconferência baseados na Internet (tais como Zoom, Teams ou semelhantes).

Num evento de Diálogo, cada Grupo de discussão reúne-se durante, pelo menos, 60 minutos. Os membros dos Grupos de Discussão discutem, debatem e exploram questões relacionadas com o Tópico de Discussão.

É nomeado um Facilitador do Diálogo para apoiar a exploração e o intercâmbio em cada Grupo de Discussão. O Facilitador garante a participação inclusiva e incentiva o desenvolvimento dos resultados do Diálogo. A função do Facilitador nos Grupos de Discussão é importante para garantir que todas as vozes sejam ouvidas e respeitadas.

As perguntas ajudam a garantir que, no final da Sessão de Discussão, os participantes identifiquem as práticas e políticas que terão o maior impacto na concretização da visão de futuro desejada nos respetivos sistemas alimentares locais. Também considerarão como será possível avaliar o progresso em direção a esta visão, bem como quem precisa estar envolvido para a sua concretização, e que tipos de desafios deverão ser enfrentados ao longo do percurso. No final da Sessão de Discussão, os resultados de cada Grupo de Discussão são comunicados aos outros durante a Sessão de Resposta, para que as experiências sejam partilhadas.

## TÓPICOS DE DISCUSSÃO

O Tópico de Discussão dado a cada Grupo de Discussão é, geralmente, uma declaração que indica resumidamente como os sistemas alimentares funcionarão daqui a 10 anos. É uma projeção ambiciosa do futuro, e não pode ser alcançada através de ações imediatas. Provoca os participantes do Grupo de Discussão a pensar além da situação atual e a imaginar algo globalmente melhor. O Tópico de Discussão atua como um objetivo comum para todos os participantes do Grupo de Discussão, incentivando-os a ir além das suas afiliações e preocupações atuais. Oferece um desafio comum aos membros do Grupo de Discussão e ajuda a encorajar um propósito comum. Sem um Tópico de Discussão ambicioso e voltado para o futuro, há o risco de os participantes de um Grupo de Discussão simplesmente reciclarem pensamentos existentes e reafirmarem posições bem estabelecidas. Pensar em percursos para um futuro melhor pode, por vezes, ser desconfortável. É, no entanto, um passo vital para mudar os padrões de pensamento existentes e identificar as ações necessárias. Apresentam-se a seguir alguns exemplos:

### Apresentam-se a seguir alguns exemplos:

- *A agricultura nacional e as políticas alimentares promovem a produção de alimentos nutritivos a preços acessíveis, e produzidos de forma sustentável, ao mesmo tempo que remuneram de forma justa todos os agricultores e trabalhadores do setor alimentar.*
- *Sistemas abrangentes de rastreabilidade e rotulagem apropriada garantem que todos os consumidores tenham acesso a informações claras e fiáveis sobre como e onde os alimentos são produzidos, capacitando-os para fazer escolhas informadas.*

- *Os contributos determinados a nível nacional (CDN) para a ação climática baseiam-se em práticas agrícolas positivas para a natureza que são desenvolvidas e testadas por agricultores.*
- *As cadeias de abastecimento justas, seguras e sustentáveis garantem o uso responsável dos recursos naturais e uma redução da perda e do desperdício alimentares, tornando a sustentabilidade uma escolha fácil para os consumidores.*
- *As políticas comerciais (importação e exportação) facilitam o acesso a alimentos acessíveis, seguros e nutritivos para todos, ao mesmo tempo que contribuem para os objetivos económicos e comerciais dos países, bem como subsistência resiliente para os produtores de alimentos.*

## PERGUNTAS

As perguntas são elaboradas para ajudar os membros de um Grupo de Discussão a explorar o seu Tópico de Discussão. Encorajam os participantes a identificar as ações que, se implementadas nos próximos três anos, terão o maior impacto para alcançar o estado futuro (conforme definido no Tópico de Discussão). As perguntas ajudam o Grupo de Discussão a focar-se no que pode ser alcançado no contexto atual. Sem as perguntas e uma facilitação cuidadosa, os membros de um Grupo de Discussão podem acabar a discutir com finalidades cruzadas, ou ficar presos em cenários hipotéticos. Apresentam-se a seguir alguns exemplos de perguntas.

### **Apresentam-se a seguir alguns exemplos:**

- *Quem precisa estar envolvido?*
- *Que ações podem ser necessárias?*
- *Como irão ser concretizadas estas ações?*
- *Que impacto podem ter estes resultados em todo o sistema alimentar?*
- *De que forma poderia a minha organização apoiar estas mudanças?*
- *Quais são as tensões que identificámos e como podemos geri-las?*

## PARTILHAR RELATÓRIOS DE GRUPOS DE DISCUSSÃO

No final da Sessão de Discussão, os membros de cada Grupo de Discussão terão começado a identificar as ações que, se implementadas nos próximos três anos, terão o maior impacto para alcançar o estado futuro que está definido no Tópico de Discussão. Também considerarão como avaliar o progresso em direção a esta visão, quem precisa estar envolvido para a sua concretização e que tipos de desafios deverão ser enfrentados ao longo do percurso. No final da Sessão de Discussão, os pontos de acordo serão partilhados com os outros Grupos de Discussão. Os pontos de divergência serão também identificados e partilhados. O Facilitador prepara um relatório do que foi discutido no Grupo de Discussão, utilizando o Modelo do Grupo de Discussão do Facilitador.

## RESPOSTA DOS RESULTADOS DO DIÁLOGO PARA A CONFERÊNCIA DE SISTEMAS ALIMENTARES

Haverá vários Grupos de Discussão em cada Diálogo. Os relatórios de cada Grupo de Discussão são recolhidos pelo Curador, que depois trabalha com o Responsável pela Convocação para preparar a resposta do evento de Diálogo e informar o processo da Conferência. O Responsável pela Convocação utiliza o Formulário Oficial de Resposta do Diálogo no Portal dos Diálogos.

A resposta de diferentes diálogos será analisada e depois consolidada em relatórios de síntese que incluem os resultados de cada um dos Diálogos. Estas sínteses ajudarão a Conferência a propor ações individuais e coletivas em direção ao objetivo abrangente de um futuro que seja sustentável, equitativo e seguro. A compilação de resultados qualitativos e quantitativos de todos os Diálogos garante que os contributos das partes interessadas em todos os eventos de diálogo em todo o mundo contribuam para atingir este objetivo abrangente.

Todas as respostas serão, tanto quanto possível, carregadas e reunidas na página da Web dos Diálogos da Conferência; um portal on-line abertamente acessível. O portal vai permitir a coesão e dar uma visão geral de todos os Diálogos, tornando-se um recurso profundo para investigadores e ativistas em sistemas alimentares para a próxima década.



# FUNÇÕES PRINCIPAIS E COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS

A experiência que os participantes têm num Diálogo é muito influenciada pelo trabalho realizado por indivíduos que são designados e concordam em assumir funções específicas. O sucesso de um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares depende principalmente dos participantes e das formas como interagem entre si. Estas funções são: a) Responsável pela Convocação, b) Curador do Diálogo e c) Facilitador do Diálogo. Cada função implica um conjunto de responsabilidades que incluem várias tarefas definidas. A descrição destas funções reflete a experiência na organização de Diálogos de Sistemas Alimentares em diferentes ambientes. Na prática, os diálogos podem ser organizados de forma diferente, por exemplo, combinando ou dividindo responsabilidades e tarefas. No entanto, sugere-se que nenhuma responsabilidade ou tarefa seja negligenciada ou omitida a fim de garantir que os participantes obtenham o valor máximo de cada Diálogo.

Espera-se que, antes do final de 2020, várias centenas de pessoas sejam nomeadas como Responsáveis pela Convocação, Curadores e Facilitadores dos Diálogos; estes quererão aprender o máximo possível sobre os Diálogos, atualizar as suas competências de convocação, curadoria e facilitação, e sentir-se confiantes de que são capazes de aproveitar estas competências e utilizá-las com o máximo efeito.

## VISÃO GERAL DAS OPORTUNIDADES DE FORMAÇÃO COLETIVA

O Secretariado da Conferência de Sistemas Alimentares e os respetivos parceiros estão a organizar uma sequência de sessões de Formação Coletiva on-line para Responsáveis pela Convocação, Curadores e Facilitadores dos Diálogos dos Estados-Membros e Independentes. Estas sessões têm o objetivo de informar as pessoas com funções nos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares, para reforçar as suas capacidades e permitir que aprendam com as experiências de outros. Fornecem um meio para que os Responsáveis pela Convocação, os Curadores e os Facilitadores estabeleçam ligações e aprendam uns com os outros. Contribuirão para a aprendizagem rápida de formas memoráveis e pessoais, inspiradoras e produtivas. Os detalhes da sessão, incluindo datas, horários e línguas disponíveis, serão divulgados na página da Web dos Diálogos da Conferência, assim que estiverem disponíveis.

### COMPETÊNCIAS E ATRIBUTOS DESEJÁVEIS



#### RESPONSÁVEIS PELA CONVOCAÇÃO

- **Um organizador:** organizar um evento de Diálogo.
- **Empreendedor:** engenhoso, criativo e confortável a liderar uma equipa.
- **Um conector:** dinâmico, focado e rápido para identificar oportunidades de colaboração.
- **Um pensador de sistemas:** capaz de extrair sentido do caos, reconhecendo e agrupando logicamente temas semelhantes.
- **Um sintetizador:** tem a capacidade de reunir a riqueza de ideias e perspetivas trocadas em discussões de mesa e plenárias, e condensá-las na preparação para concluir a Resposta do Diálogo.



#### CURADORES

- **Carismático:** tem capacidade para comunicar e fomentar o Diálogo, sem dominar os procedimentos.
- **Um pensador de sistemas:** capaz de extrair sentido do caos, reconhecendo e agrupando logicamente temas semelhantes.
- **Empático:** rápido a ligar-se com outras pessoas ou grupos. Isto é particularmente importante em ambientes com várias partes interessadas.
- **Digno de confiança:** credível e discreto com as suas opiniões pessoais ou profissionais. Candidatos com conflitos de interesse claros no tema ou tópicos que devem ser evitados.
- **Bem informado:** tem um bom conhecimento das questões dos sistemas alimentares e, de preferência, está familiarizado com, pelo menos, alguns dos participantes, e tem experiência na curadoria ou moderação de eventos semelhantes. O Curador deve reconhecer os elementos organizacionais da função, bem como o compromisso de tempo envolvido.



#### FACILITADORES

- **Um mediador:** comunicar facilmente com todos os participantes, gerindo diferenças de perspetiva com confiança e respeito, orientando a discussão e garantindo um equilíbrio entre os contributos dos colaboradores. Fornecer, de forma sucinta, uma resposta sobre os resultados da discussão a outros participantes.
- **Curioso:** uma mente aberta é essencial para promover um fórum de apoio e inclusivo para o Diálogo aberto.
- **Empático:** rápido a ligar-se com outras pessoas ou grupos. Isto é particularmente importante em ambientes com várias partes interessadas.
- **Um catalisador:** ser ele próprio invisível, fazendo brilhar os outros.



## RESPONSÁVEL PELA CONVOCAÇÃO DO DIÁLOGO

É nomeado um Responsável pela Convocação, com responsabilidade pelo planeamento, organização e execução de um ou mais Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares. O Responsável pela Convocação também é responsável pelo envio da resposta oficial do Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares, utilizando o formulário de Resposta Oficial que é carregado na página da Web do Portal dos Diálogos da Conferência.

### Os Responsáveis pela Convocação garantem que:

- seja adotada uma abordagem integrada, interdisciplinar e exploratória, para moldar percursos para sistemas alimentares sustentáveis;
- todos os aspetos, desde a preparação, o planeamento, a execução e o relatório, abranjam os Princípios de Envolvimento para a Conferência de Sistemas Alimentares;
- um conjunto diversificado de grupos de partes interessadas seja convidado a participar no Diálogo;
- os participantes que aderem ao Diálogo possuam experiências e perfis diversificados;
- seja dada consideração especial ao envolvimento de grupos de partes interessadas que normalmente não participam em Diálogos sobre o futuro dos sistemas alimentares.

### As principais tarefas incluem:

1. Definição do foco do Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares;
2. Determinação do programa dos Diálogos (um foco pode ser explorado em vários Diálogos);
3. Garantir recursos suficientes para organizar o(s) Diálogo(s);
4. Mobilizar qualquer apoio adicional necessário da rede de organizações e dos indivíduos que apoiam a Conferência de Sistemas Alimentares (a Rede de Apoio ao Envolvimento);
5. Identificar, nomear e orientar o Curador do Diálogo;
6. Identificar e convidar participantes do Diálogo que refletem perspetivas múltiplas, especialmente as raramente ouvidas;

## FORMAÇÃO COLETIVA PARA RESPONSÁVEIS PELA CONVOCAÇÃO DO DIÁLOGO DOS ESTADOS-MEMBROS

Entre novembro de 2020 e maio de 2021, o Secretariado da Conferência de Sistemas Alimentares e os parceiros estão a realizar sessões de formação regulares para os Responsáveis pela Convocação do Diálogo dos Estados-Membros. Serão sessões de duas horas, relacionadas com as três etapas do Processo de Diálogo dos Estados-Membros, com foco na etapa que é relevante no momento da sessão. Serão realizadas em várias línguas. As sessões incluem tempo para Perguntas e Respostas, e discussões para criação de redes e orientação coletiva dos participantes em vários países.

## FORMAÇÃO COLETIVA PARA RESPONSÁVEIS PELA CONVOCAÇÃO DE DIÁLOGOS INDEPENDENTES

Em novembro e dezembro de 2020, o Secretariado da Conferência de Sistemas Alimentares e os parceiros estão a organizar sessões de formação para Responsáveis pela Convocação de Diálogos Independentes. Serão sessões de 90 minutos e abordarão o método dos Diálogos e os recursos disponíveis.

7. Delegar aspetos práticos e técnicos da organização aos Apoiantes do Diálogo;
8. Desenvolver materiais de recursos para apresentar aos participantes o foco do Diálogo;
9. Aprovar a planificação para cada Diálogo, incluindo palestras por oradores de alto nível;
10. Enviar o formulário de resposta oficial para o Portal dos Diálogos;
11. Garantir comunicações relevantes e esforços de redes sociais.

## APOIANTES DO DIÁLOGO

Os Apoiantes do Diálogo são responsáveis por ajudar o Responsável pela Convocação com o planeamento, a organização e a execução de um ou mais Diálogos. O Responsável pela Convocação pode delegar uma ou mais tarefas aos Apoiantes do Diálogo. Os Apoiantes do Diálogo terão normalmente alguma experiência com organização de eventos para gerir os aspetos práticos da execução do evento. Para diálogos on-line, isto inclui a gestão da plataforma de reuniões on-line.

**Os Apoiantes do Diálogo terão acesso à programação das sessões de formação, e podem participar junto com os Responsáveis pela Convocação.**

## REDE DE APOIO AO ENVOLVIMENTO

Os indivíduos são convidados a organizar-se em redes informais e formais, ao nível local, nacional e internacional. As redes podem incluir, mas não se limitam a, Promotores da Conferência de Sistemas Alimentares, cientistas locais, movimentos baseados em direitos, parceiros de desenvolvimento local e alimentares, internacionais e ONG. Os membros da rede são convidados a darem-se a conhecer aos Responsáveis pela Convocação do Diálogo, e a oferecer assistência na preparação e organização dos Diálogos. Em países onde o sistema das Nações Unidas está presente, os Coordenadores Residentes das Nações Unidas e os Representantes das entidades do sistema da ONU oferecerão toda a assistência que puderem para apoiar os Responsáveis pela Convocação dos Estados-Membros no desenvolvimento e implementação de programas de Diálogos nacionais e independentes.

**Podem ser convidados apoiantes de envolvimento para as sessões de formação do Responsável pela Convocação.**



## CURADOR DO DIÁLOGO

O Curador do Diálogo é identificado e nomeado pelo Responsável pela Convocação do Diálogo. O Curador é responsável por preparar, planejar e moderar um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares, bem como por garantir que o Diálogo contribua para a preparação da Conferência de Sistemas Alimentares.

### O Curador do Diálogo tem:

- uma boa compreensão das questões dos sistemas alimentares;
- uma apreciação do método dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares;
- familiarização com, pelo menos, alguns dos grupos de partes interessadas que participarão.

### experiência e especialização em:

- envolver várias partes interessadas com diferentes perspetivas;
- encorajar a exploração de desafios complexos, utilizando pensamento sistémico;
- estabelecer convergências e reconhecer diferenças irreconciliáveis;
- tecer resultados com vários proprietários, de uma forma inclusiva e aberta.

### As principais tarefas incluem:

- preparação para o evento de Diálogo com o Responsável pela Convocação;
- presidir e moderar o evento (dar as boas-vindas aos participantes, apresentar convidados de alto nível e explicar o foco e o resultado esperado do Diálogo);
- resumir os resultados de diferentes grupos de discussão;
- auxiliar o Responsável pela Convocação a preencher o formulário oficial de resposta do diálogo;
- encorajar intercâmbios contínuos entre os participantes.

### As principais tarefas incluem:

#### PREPARAÇÃO

(com o Responsável pela Convocação, conforme adequado)

- Atuando como ponto focal inicial para os participantes: fornecer clareza sobre a natureza e a forma dos Diálogos;

- finalizar tópicos a explorar por cada grupo de discussão;
- garantir que cada Grupo de Discussão receba um Tópico de Discussão compreensível, que reflita o estado futuro dos sistemas alimentares;
- rever a lista de participantes convidados e verificar regularmente os nomes e filiação dos que aceitam, convidando substitutos adequados em caso de recusa;
- dividir os indivíduos em grupos de 8 a 10 pessoas diversas, que possam refletir as perspetivas de diferentes grupos de partes interessadas;
- identificar e nomear Facilitadores adequados para cada grupo de discussão (com alguns de reserva, em caso de necessidade de mudança repentina);
- preparar materiais de recurso para os participantes, que estejam alinhados com o foco do Diálogo e dos Tópicos de Discussão;
- criar o modelo que os facilitadores podem usar para registar os resultados dos grupos de discussão.

#### NO DIÁLOGO

- Servir de mestre-de-cerimónias e moderador do Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares;
- apresentar convidados de alto nível, enquadrar os seus contributos em relação ao foco;
- explicar o propósito do Diálogo e o seu contributo para a preparação da Conferência;
- (se necessário) descrever o tópico dos sistemas alimentares aos participantes do Diálogo;
- apresentar os Tópicos de Discussão aos participantes: garantir que sejam compreendidos e esclarecer os resultados esperados dos Grupos de Discussão;
- convidar os participantes a estabelecer ligação com aqueles que normalmente não se relacionam e a explorar os Tópicos de Discussão;
- no final da Sessão de Discussão, convidar cada Facilitador a refletir sobre as discussões do seu grupo;
- no final da sessão de resposta, resumir os resultados e incentivar os participantes a envolverem-se em esforços conjuntos para sistemas alimentares sustentáveis;
- definir o tom do Diálogo como um local seguro, onde as pessoas podem discordar sem serem desagradáveis.

#### APÓS O DIÁLOGO

- (Dentro de duas semanas) Apoiar o Responsável pela Convocação na preparação do formulário de Resposta do Diálogo, para envio através da página da Web do Portal dos Diálogos da Conferência.



## FACILITADORES DO DIÁLOGO

A facilitação da qualidade é essencial para o sucesso dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares. Os Facilitadores do Diálogo são identificados, abordados e nomeados pelo Curador do Diálogo (geralmente em conjunto com o Responsável pela Convocação).

Os Facilitadores do Diálogo são responsáveis por garantir que cada participante de um grupo de discussão tenha a oportunidade de contribuir de forma significativa e fazer com que as suas perspectivas sejam ouvidas por outras pessoas.

A função do Facilitador é garantir que os seus Grupos de Discussão abordem o Tópico de Discussão e colocar perguntas, que todos tenham uma voz igual e (no final da discussão) relatar brevemente ao plenário sobre o progresso e o sentimento na discussão de grupo. O Facilitador pode beneficiar da nomeação de um relator ou anotador.

### Espera-se que os Facilitadores:

- leiam e compreendam os materiais de recurso fornecidos pelo Curador;
- cheguem ao local do grupo de discussão antes dos participantes para recebê-los;
- peçam aos membros do grupo que se apresentem brevemente uns aos outros;
- expliquem aos membros do grupo as tarefas que são esperadas deles;
- observem os membros do grupo enquanto iniciam o seu trabalho e exploram o Tópico de Discussão;
- encorajem os membros do grupo a trabalhar para o resultado esperado em tempo útil;
- estimulem trocas se isso parecer necessário, e contenham aqueles que estão a dominar;
- ajudem os membros do grupo a manterem-se focados, inclusivos e empáticos;
- trabalhem com o anotador para preencher o Modelo do Grupo de Discussão do Facilitador;
- relatem o trabalho do grupo de discussão ao plenário de uma forma concisa e justa.

*(Se o Facilitador desejar, e os membros do grupo concordarem, o relatório pode ser realizado por outro membro do grupo.)*

## FORMAÇÃO COLETIVA PARA CURADORES E FACILITADORES

O Secretariado da Conferência de Sistemas Alimentares e os seus parceiros estão a realizar sessões regulares de Formação Pré e Pós-Diálogo para Curadores e Facilitadores do Diálogo. Serão sessões de 1,5 a 2 horas, que abrangem as funções, as suas diferenças e pontos complementares, e como as competências relacionadas podem ser reforçadas. As sessões refletirão sobre experiências das outras pessoas, criarão confiança e partilharão aprendizagens.

### As Sessões Pré-Diálogo focar-se-ão em ambas as funções, incluindo:

- acolher os participantes e criar um ambiente de respeito e abertura;
- enquadrar as conversas;
- lidar com interações complicadas;
- resumir e informar;
- utilizar tecnologia.

### As Sessões Pós-Diálogo focar-se-ão na partilha de experiências, incluindo:

- refletir sobre o que aconteceu, o que funcionou, o que não funcionou;
- explorar o que foi aprendido;
- considerar como esta aprendizagem pode ser utilizada para melhorar futuros Diálogos.

Todas as sessões incluem Perguntas e Respostas, discussões para criação de redes e orientação coletiva de Curadores e Facilitadores em vários países.

# O FORMULÁRIO DE RESPOSTA OFICIAL

Os resultados de um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares serão úteis para o desenvolvimento do percurso para sistemas alimentares sustentáveis na localidade em que ocorrem. Serão um contributo valioso para os percursos nacionais e serão também de interesse para as diferentes linhas de trabalho que se preparam para a Conferência – os Grupos de Acompanhamento das Ações, os Grupos Científicos e os Promotores –, bem como para outros diálogos.

Os Responsáveis pela Convocação do Diálogo são convidados a apresentar os resultados dos seus Diálogos à Conferência de Sistemas Alimentares pouco após o Diálogo ter ocorrido. Ao dar esta resposta, os Responsáveis pela Convocação devem utilizar o Formulário de Resposta Oficial que se encontra online no Portal dos Diálogos da Conferência. Os formulários de Resposta preenchidos estão publicados no Portal dos Diálogos, na página da Web [www.summitdialogues.org](http://www.summitdialogues.org)

A Resposta dos Diálogos é um recurso valioso para profissionais, investigadores e agentes de mudança em sistemas alimentares. Por este motivo, o conteúdo dos Formulários de Resposta estará acessível a todos assim que forem carregados na página da Web. Além disso, o Secretariado da Conferência sintetizará os resultados de vários Diálogos: as sínteses serão disponibilizadas para utilização em diferentes fluxos de trabalho da Conferência. As sínteses dos resultados da fase 3 dos Diálogos com os Estados-Membros (percursos para sistemas alimentares sustentáveis e declarações de compromisso) serão disponibilizadas para o evento pré-conferência (julho de 2021).

## SECÇÕES DO FORMULÁRIO DE RESPOSTA:

### 1. PARTICIPAÇÃO

A secção que fornece dados sobre os participantes de um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares inclui: a) o número de participantes e b) o leque de setores e grupos de partes interessadas. Os dados serão usados para indicar a diversidade da participação no Diálogo.

Se os participantes se registaram no Diálogo utilizando o Portal dos Diálogos da Conferência, os dados para esta secção serão agrupados automaticamente. Se as informações do participante foram registadas manualmente ou através de um processo eletrónico diferente do Portal, pedir-se-á aos Responsáveis pela Convocação que, se os dados estiverem disponíveis, insiram os números dos participantes por sexo, faixa etária, grupo de partes interessadas<sup>1</sup> e setor<sup>2</sup>.

1 O formulário enumera os seguintes grupos de partes interessadas: pequeno agricultor, médio agricultor, grande agricultor, povos indígenas, trabalhadores e sindicatos, grupo de consumidores, Organização Não Governamental Local, Organização Não Governamental Internacional, pequena/média empresa/artesão, grande empresa nacional, empresa multinacional, Governo e instituição nacional, instituição financeira internacional, autoridade local, membro do Parlamento, fundação/parceria/aliança privada, comunidade económica regional, Ciências e mundo académico, Nações Unidas, e permite espaço para «outras» respostas.

2 O formulário enumera os seguintes setores: Culturas, Peixe e Aquicultura, Pecuária, Agrossilvicultura, Transformação alimentar, Venda a retalho de alimentos, Indústria alimentar, Comunicação, Educação, Ambiente e Ecologia, Serviços financeiros, Saúde, Industrial, Governo nacional ou local, Comércio, Serviços públicos, e permite espaço para «outras» respostas.

## REGISTO MANUAL E RELATÓRIO

Se não deseja ou não consegue gerir o seu registo de participante através do Portal dos Diálogos, estão disponíveis formulários de participação fáceis de imprimir, para garantir que recolhe informações adequadas dos participantes para complementar o seu formulário de Resposta Oficial da Conferência de Sistemas Alimentares. Transfira-os a partir da secção de materiais do Portal dos Diálogos da Conferência.

- O Formulário de Participação deve ser preenchido por cada participante no dia, e inclui os Princípios de Envolvimento na Conferência de Sistemas Alimentares.
- O Registo de Presença deve ser preenchido pelo Responsável pela Convocação, para somar o resultado das respostas dos participantes e gerar um relatório da inclusão e diversidade do seu Diálogo.

## 2. PRINCÍPIOS DE ENVOLVIMENTO

Nesta secção, os Responsáveis pela Convocação são convidados a indicar como os Princípios de Envolvimento na Conferência foram reforçados através do Diálogo. É-lhes perguntado: «Tem um conselho para outros Responsáveis pela Convocação de Diálogos?» Na sua Resposta, os Responsáveis pela Convocação são convidados a explicar como o seu Diálogo refletiu aspetos específicos dos Princípios, e como organizaram o Diálogo para que os princípios fossem integrados, reforçados e melhorados.

## 3. MÉTODO

Os resultados de um Diálogo são influenciados pelo método que se utiliza. É pedido aos Responsáveis pela Convocação que comentem sobre o método do Diálogo, relativamente ao que o distingue do método sugerido neste manual. Se houver diferenças, devem ser indicadas nesta secção. O Responsável pela Convocação também é convidado a fornecer uma visão sobre o possível impacto desta diferença no método utilizado, caso seja relevante para Diálogos futuros.

**Ao dar resposta sobre o evento de forma global, os Responsáveis pela Convocação podem desejar comentar sobre o seguinte:**

- Se os participantes receberam materiais de recursos com antecedência (por exemplo, leituras ou vídeos selecionados);
- Se houve apresentações de oradores de abertura;
- Uma explicação do processo para a Conferência;
- A forma como os Tópicos de Discussão refletiram uma visão futura dos sistemas alimentares, ligada aos grupos de acompanhamento das ações;
- Se foram utilizadas as perguntas para estimular os Grupos de Discussão.

**Além disso, ao fornecer resposta sobre os Grupos de Discussão, podem ser relevantes as seguintes questões:**

- Os participantes examinaram a situação do sistema alimentar existente, incluindo pontos fortes e vulnerabilidades?
- Foram exploradas opções e oportunidades de mudança?
- As diversas perspetivas dos participantes foram sintetizadas?
- Houve acordo sobre ações prioritárias para alcançar a visão do futuro?

O Responsável pela Convocação também pode comentar como o evento foi supervisionado, bem como a reação dos participantes a esta supervisão. Também pode ser adequado comentar sobre a facilitação nos Grupos de Discussão: os pontos de divergência e convergência puderam vir à tona? Todas as vozes foram ouvidas?

## 4. RESULTADOS DO DIÁLOGO

No Formulário de Resposta Oficial, existem oportunidades para fornecer resposta sobre os resultados de um Diálogo. Há secções no formulário que abrangem: a) o foco principal, b) a conclusão geral, c) os Tópicos de Discussão que foram cobertos e d) as áreas de divergência que surgiram. Cada secção responde a uma pergunta específica sobre o Diálogo:

- Foco principal:**  
«Quais foram as questões que chamaram a atenção dos participantes no seu diálogo?»<sup>3</sup>
- Conclusão geral:**  
«Quais foram as conclusões gerais sobre as ações que necessitam ser tomadas para que os sistemas alimentares se tornem sustentáveis na próxima década?»  
A conclusão geral pode incluir: a) a necessidade de estabelecer novas ligações entre determinadas partes interessadas, b) acordo sobre as ações que as partes interessadas irão realizar em conjunto (expressas como intenções ou compromissos), c) uma decisão de explorar aspetos específicos dos sistemas alimentares em maior profundidade. Esta é a Resposta do Diálogo, que ajuda a formar um percurso integrado para sistemas alimentares sustentáveis.
- Resultados para cada Tópico de Discussão:**  
«Quais foram os temas discutidos e que resultados foram identificados para cada um?»  
Os Tópicos de Discussão estão geralmente vinculados aos grupos de acompanhamento das ações da Conferência. A Resposta deve vincular resultados específicos a cada Tópico de Discussão. Os resultados incluirão as opiniões dos participantes sobre as ações que são urgentemente necessárias, quem deve tomar estas ações, formas pelas quais o progresso pode ser avaliado e os desafios que podem ser antecipados à medida que as ações são implementadas.
- Áreas de divergência:**  
«Quais foram as questões sobre as quais houve divergência de pontos de vista?»  
Podem incluir: a) pontos fortes e vulnerabilidades nos sistemas alimentares, b) áreas que precisam de mais exploração, c) práticas que são necessárias para a sustentabilidade do sistema alimentar, d) as partes interessadas cujos interesses devem ser priorizados. Não devem ser atribuídas posições diferentes a indivíduos nomeados.

As introduções nestas secções serão em formato de texto livre, com, no máximo, 300 palavras em cada secção. Podem incluir-se informações adicionais como anexos, que podem ser carregados no final do formulário.

<sup>3</sup> A questão em foco pode ser, por exemplo: a) as vulnerabilidades dos sistemas alimentares nacionais atuais, b) aspetos específicos dos sistemas alimentares que foram estudados em detalhe (por exemplo, o acesso das pessoas a alimentos nutritivos), c) o envolvimento de partes interessadas específicas no diálogo (por exemplo, pequenos agricultores e pessoas com baixos rendimentos).

### GRUPOS DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES E PALAVRAS-CHAVE

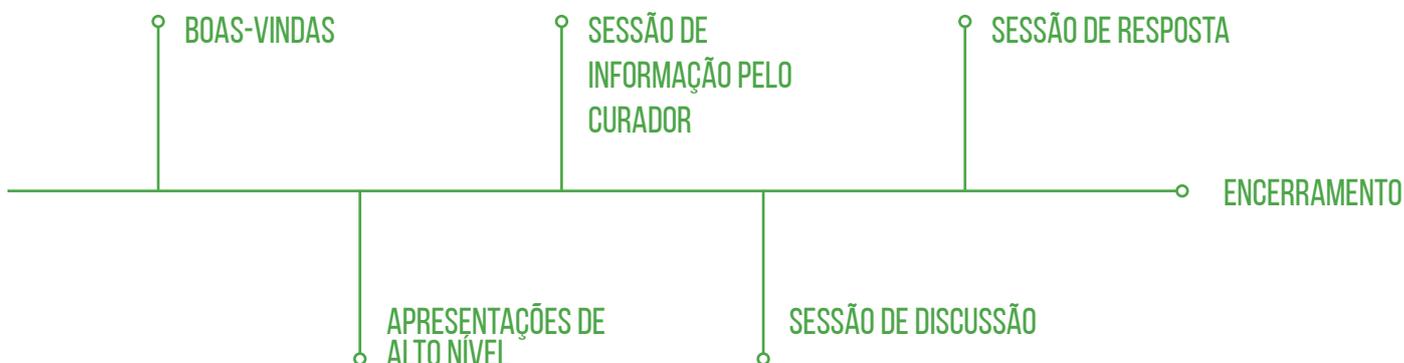
Em cada uma das introduções da secção (iv), os Responsáveis pela Convocação podem estabelecer uma ligação com grupos de acompanhamento das ações específicos, assinalando a caixa de seleção relevante. Os Responsáveis pela Convocação também podem escolher uma palavra-chave (de uma lista) mais próxima da introdução. Estas ligações auxiliam na classificação, análise e síntese de resultados de diferentes diálogos, e ajudam a revelar padrões emergentes.

São oferecidas as seguintes palavras-chave para auxiliar na síntese e na identificação de temas transversais:

- Finanças
- Política
- Inovação
- Dados e evidências
- Empoderamento de mulheres e jovens
- Governança
- Compensações
- Direitos humanos
- Ambiente e clima

Assim que o Formulário de Resposta Oficial for enviado, estará automaticamente acessível através do portal na página da Web dos Diálogos da Conferência.

# COREOGRAFIA DO DIÁLOGO DA CONFERÊNCIA



## PREPARAÇÃO

É útil que o Curador entenda as questões dos sistemas alimentares, tenha participado numa sessão de Formação Coletiva para Curadores, e conheça pelo menos alguns dos líderes das partes interessadas que participarão do evento de Diálogo.

## BOAS-VINDAS

O Curador do Diálogo dá as boas-vindas aos participantes e descreve os objetivos do Diálogo, e como estes se associam à Conferência de Sistemas Alimentares. A ordem de trabalhos para o Diálogo é apresentada e (se aplicável) são apresentados oradores de alto nível.

## APRESENTAÇÕES DE ALTO NÍVEL

A finalidade de um Diálogo é dar a todos a hipótese de participar ativamente nas discussões, e não ouvir apresentações. As declarações curtas introdutórias feitas por oradores de alto nível podem ser uma forma particularmente poderosa de abrir e definir o tom de um Diálogo. Estas declarações devem ilustrar o foco do Diálogo e fornecer um enquadramento e contexto vitais para os participantes. Os oradores não devem falar sobre as suas próprias responsabilidades ou conquistas. Não deve haver mais do que três oradores no início. Os discursos de abertura devem durar, no máximo, 5 minutos cada, com, no máximo, dois recursos visuais ou diapositivos de leitura fácil.

## SESSÃO DE INFORMAÇÃO PELO CURADOR

O Curador fala depois, com base nos discursos. Em primeiro lugar, o Curador fornece uma introdução curta e precisa aos desafios de alinhar os diferentes sistemas alimentares com toda a gama dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. O Curador também indica aspetos dos sistemas alimentares que podem precisar de mudanças. Em segundo lugar, o Curador oferece uma breve introdução ao método do Diálogo e aos Princípios de Envolvimento da Conferência de Sistemas Alimentares. Em terceiro lugar, o Curador descreve os Tópicos de Discussão e apresenta os Facilitadores (bem como os anotadores, se tiverem sido nomeados). Por último, o Curador descreve os detalhes técnicos da Sessão de Discussão (isto é importante para os Diálogos on-line).

### SESSÃO DE DISCUSSÃO

Os participantes são divididos em Grupos de Discussão com até 10 pessoas cada. Haverá uma mistura de diferentes partes interessadas em cada grupo. Cada Grupo de Discussão tem uma Sessão de Discussão para explorar. O Facilitador é informado com antecedência sobre os resultados esperados do grupo de discussão. Durante a Sessão de Discussão, o Facilitador incentiva os participantes a estabelecerem ligação, examinarem o tópico, explorarem desafios, considerarem opções, estabelecerem a extensão do acordo e identificarem áreas de divergência. O Facilitador garante que todos os participantes tenham a oportunidade de se envolver, e incentiva o desenvolvimento de resultados com base na convergência. O Facilitador também toma nota e incentiva o respeito por pontos de vista divergentes. Um anotador auxilia o Facilitador a manter um registo da discussão e dos resultados. É importante que o Facilitador convide cada participante do grupo de discussão a apresentar-se brevemente no início da discussão e a despedir-se no final. Isto é conhecido como check-in e check-out, e é uma forma importante de incentivar o respeito e a clareza do propósito.

### SESSÃO DE RESPOSTA

Após o tempo definido para a discussão facilitada, os participantes regressam à reunião maior (a plenária). Os participantes podem ficar frustrados por ter de parar a meio da discussão, mas o Facilitador incentiva-os a ver isto como um sinal positivo e a concordar em continuar o Diálogo nos próximos dias e semanas, talvez permanecendo ligados através de um grupo do WhatsApp ou semelhante.

No início da Sessão de Resposta, o Curador agradece aos grupos pelo seu envolvimento, e convida cada Facilitador a relatar brevemente (menos de 5 minutos cada) ao plenário completo o resultado das discussões e o sentimento geral do grupo de discussão. [Durante a Sessão de Discussão, o Facilitador pode concordar com o grupo que outra pessoa do grupo seja convidada a dar resposta; o Facilitador deve garantir que todos concordem com esta decisão]. O resultado do Grupo de Discussão será apresentado por escrito pelo anotador. O Facilitador deve escolher no máximo três pontos principais da discussão, descrever o sentimento do grupo, talvez convidar outros membros do grupo a comentar brevemente, se desejarem (permanecendo dentro do tempo concedido). O Curador deve anotar os pontos principais da resposta de cada Grupo de Discussão. O Curador deve estar pronto para estabelecer ligações entre as diferentes declarações de resposta do grupo de discussão no final da sessão de resposta, após todos os Facilitadores terem relatado. O Curador também pode convidar a perguntas e reflexões de outros participantes, de forma mais geral.

### ENCERRAMENTO

O Encerramento do Diálogo é importante. No momento em que saem, os participantes devem apreciar as formas como fizeram avançar o seu pensamento coletivo através do Diálogo. Devem refletir sobre o valor de explorar as questões com as perspetivas dos outros e também com as suas próprias. Devem pensar sobre o potencial do Diálogo como uma forma de garantir um maior acordo entre as partes interessadas sobre as formas de moldar a direção futura dos sistemas alimentares, de modo que estejam alinhados com a gama completa dos ODS. O Curador deve oferecer um breve resumo verbal (dez minutos) dos principais pontos que surgiram no evento de Diálogo (geralmente, cinco pontos).

Na síntese, o Curador deve refletir sobre os sentimentos dos Grupos de Discussão e do Plenário e salientar que a divergência é esperada. O que importa é que a divergência seja gerida com respeito e compreensão, e não seja descartada como irrelevante. O Curador deve lembrar a todos os participantes que não há atribuição de comentários a pessoas individuais fora do evento Diálogo, incluindo via redes sociais ou imprensa escrita. Os participantes são convidados a manter contacto uns com os outros, a marcar reuniões com outros do seu grupo de partes interessadas, para partilhar as suas impressões e preparar-se para a próxima fase do Diálogo. O Curador convida um orador de alto nível para fazer as considerações finais e encerrar o Diálogo. O Curador e o Responsável pela Convocação preparam-se para os resultados do Diálogo, a enviar como parte do Formulário de Resposta Oficial.

# ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

Cada Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares contribuirá para a Conferência dos Sistemas Alimentares das Nações Unidas de 2021, e ajudará a conduzir uma conversa mundial em direção aos sistemas alimentares sustentáveis do futuro. Como tal, é importante comunicar e celebrar com eficácia a preparação e os resultados dos Diálogos. Um plano de comunicação pode variar de uma simples mensagem de correio eletrónico, a uma rede de colegas, até um plano completo envolvendo meios de comunicação social, conferências de imprensa, cartazes e artigos de opinião. Dependendo da capacidade, dos recursos e das competências disponíveis para os Responsáveis pela Convocação, os principais elementos a considerar incluem:

## PÁGINA DA WEB DO DIÁLOGO

No mínimo, cada Diálogo terá uma página da Web criada no Portal dos Diálogos. Os Responsáveis pela Convocação são incentivados a direcionar as pessoas para esta página, para aprender mais sobre o Diálogo. Aqui, os visitantes encontrarão o título do Diálogo, o nome do Responsável pela Convocação, o nome do Curador, qualquer descrição adicional, bem como a imagem selecionada.

## COMUNICAÇÕES DE REDE

As comunicações de rede podem incluir amigos, família, colegas atuais e antigos, além de quaisquer associações com as quais os Responsáveis pela Convocação, os Curadores e apoiantes estejam envolvidos. Embora os Diálogos sejam apenas por convite, representam ainda uma oportunidade de partilhar mensagens importantes sobre a área de foco e aumentar o nível de interesse e apreciação pelos sistemas alimentares, incentivando as pessoas a aprender mais, especialmente após o evento de Diálogo, quando a Resposta Oficial é publicada e disponibilizada para leitura.

## MEIOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Se o evento for considerado digno de notícia, por exemplo, se abordar um tópico de interesse particular na comunidade, ou se um responsável de alto nível abrir o evento, os Responsáveis pela Convocação devem considerar envolver os meios de comunicação social locais e/ou internacionais. Podem fazê-lo enviando um comunicado de imprensa aos contactos dos meios de comunicação social — devem ser considerados jornais locais/regionais/nacionais, meios de comunicação on-line e estações de rádio. Está disponível um modelo de comunicado de imprensa no Portal, na secção de materiais.

#SUMMITDIALOGUES



@FoodSystems

## REDES SOCIAIS

Os canais de redes sociais, incluindo Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube e WhatsApp, são plataformas para interação, partilha de conteúdo e colaboração. Podem ser aproveitados para partilhar, garantir responsabilidade e comunicar os principais planos e atividades com as principais partes interessadas. Utilizadas estrategicamente, as redes sociais têm o potencial de gerar mudanças positivas em grande escala e servir como uma ferramenta crucial para o crescimento da narrativa em torno dos sistemas alimentares. Os Responsáveis pela Convocação são encorajados a identificar com **@foodsystems** e utilizar o hasthag **#SummitDialogues**, para ajudar a ampliar a visibilidade deste esforço mundial. O ideal é que as contas nas redes sociais se baseiem na identidade individual ou organizacional existente; no entanto, se os Responsáveis pela Convocação ou apoiantes estiverem a começar do zero, deverão reservar algum tempo para explorar o que outras contas relacionadas estão a publicar, e aprender com a experiência. Estão disponíveis modelos para gráficos de redes sociais no Portal, na secção de materiais.



# ORIENTAÇÃO PASSO A PASSO PARA RESPONSÁVEIS PELA CONVOCAÇÃO

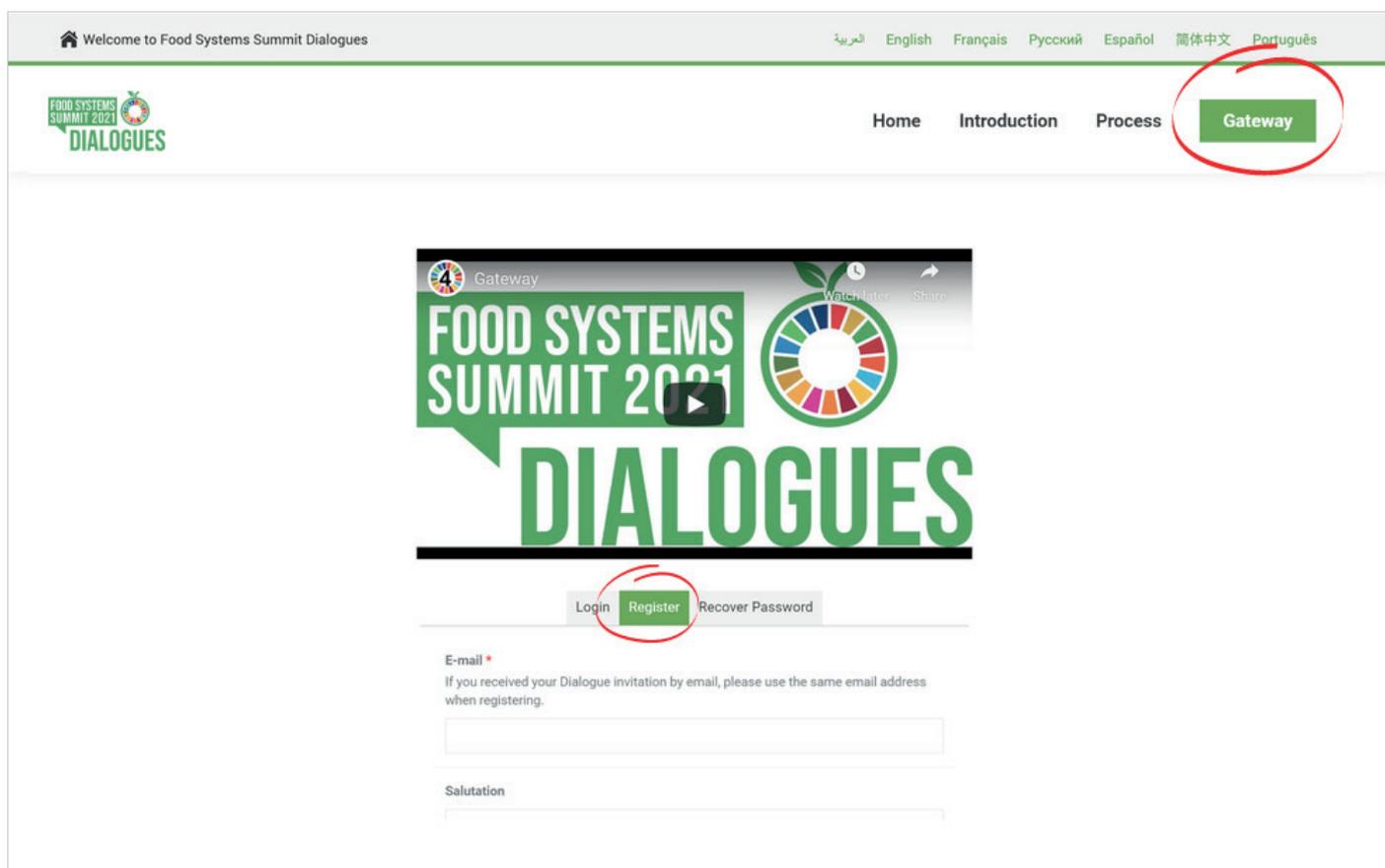
Passos principais na organização de um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares



PREPARAR

Um Diálogo de Conferência de Sistemas Alimentares é uma oportunidade para explorar os sistemas alimentares no âmbito de um público-alvo, tema e/ou local específicos. Serão desenvolvidos manuais específicos para os Diálogos dos Estados-Membros e Independentes, e devem ser utilizados juntamente com esta orientação passo a passo na preparação de um Diálogo.

ETAPA 1 Registrar-se no Portal



Os Responsáveis pela Convocação do Diálogo dos Estados-Membros podem usar a ligação enviada diretamente para eles, assim que forem nomeados. Os Responsáveis pela Convocação de Diálogos Independentes podem registar-se diretamente em [summitdialogues.org](https://summitdialogues.org).

1. Vá a [summitdialogues.org](https://summitdialogues.org) e clique em «Gateway» (Portal).
2. Clique em «Register» (Registar) e conclua o processo de registo.
3. Receberá uma «mensagem de correio eletrónico de boas-vindas», convidando-o a iniciar sessão na plataforma pela primeira vez.
4. Utilize o seu endereço de correio eletrónico e clique em «Login» (Iniciar sessão).
5. Receberá um código de utilização única por correio eletrónico.  
**Nota:** o remetente é «Food Systems Summit Dialogues» (Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares). Se não o encontrar, verifique a sua pasta de spam/correio indesejado.
6. Retorne ao Portal e utilize o código de utilização única para aceder à plataforma  
**Nota:** este procedimento ajuda a garantir que a sua conta e informações estejam seguras. Cada vez que iniciar sessão no Portal, receberá um novo «código de utilização única» por correio eletrónico, para verificar a sua identidade.

**ETAPA 2** Criar um evento de Diálogo e convidar os Apoiantes do Diálogo a registar-se no Portal

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

Home Map Methodology **Member Area**

## MY DIALOGUES

**CRIAR DIÁLOGO**

**BACK TO DIALOGUES LIST** **PRE-VIEW DIALOGUE**

Your dialogue is not published yet **PUBLISH NOW**

## EDIT DIALOGUE DETAILS

**Title \***  
Please choose an interesting and engaging title that best represents your Dialogue.  
When good crops go bad. Learning to avoid waste in a last mile environment.

**Format \***  
Please select if your Dialogue will be online or in-person.  
 In-person  Virtual

**City \***  
Please select the city where your Dialogue will take place. This will place a pin on the public Summit Dialogues Map. If organising a virtual dialogue, feel free to include the city where the event is organised from.  
Vienna, Austria

## MANAGE DIALOGUE MEMBERS

#	E-mail Role	Name Note	Action
1	wpramsay@gmail.com Member State dialogue convenor	Will Ramsay Note	
2	thuy@gmail.com Participant	Name appears after user registers Note	<b>Pending</b> <b>DELETE</b>

### ADD NEW DIALOGUE MEMBER

E-mail  Member State dialogue conv  Note  **ADD MEMBER**

Os Apoiantes do Diálogo auxiliam o Responsável pela Convocação do Diálogo no planeamento, na organização e na execução do Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares. Esta função deve ser-lhes atribuída no Portal.

**Para começar a atribuir funções, inicie sessão no Portal e crie o seu evento de Diálogo.**

1. Clique em «My Dialogues» (Os meus Diálogos) e «Create Dialogue» (Criar Diálogo) (um Diálogo de Estado-Membro ou um Diálogo Independente).
2. Deslize para baixo até «Manage Dialogue Members» (Gerir Membros do Diálogo). Nota: nesta fase, não necessita de seleccionar um título do Diálogo ou preencher quaisquer outros campos.

3. Atribua o(s) seu(s) Apoiante(s) do Diálogo adicionando os respectivos endereços de correio eletrónico e selecionando o tipo de função – «Dialogue Support» (Apoio ao Diálogo). Nota: Os Apoiantes do Diálogo têm as mesmas credenciais que o Responsável pela Convocação do Diálogo, incluindo a capacidade de gerir os convites dos participantes. Portanto, certifique-se de que estas permissões sejam concedidas apenas a pessoas de confiança.
4. Depois de atribuir a permissão ao endereço de correio eletrónico, deve convidar os seus Apoiantes do Diálogo a registar-se no Portal, utilizando o mesmo endereço de correio eletrónico que utilizou para atribuir a função. Nota: o Portal não envia notificações por correio eletrónico a pessoas em nome dos Responsáveis pela Convocação.

### ETAPA 3 Participar numa sessão de formação coletiva para Responsáveis pela Convocação

Os Responsáveis pela Convocação e os Apoiantes do Diálogo são convidados a participar numa sessão de Formação Coletiva, disponível para os Responsáveis pela Convocação do Diálogo. No Portal, pode encontrar-se a programação, bem como os detalhes de adesão. Esta sessão abrangerá os seguintes tópicos:

- Introdução à Conferência de Sistemas Alimentares e ao processo dos Diálogos, incluindo o contributo esperado dos Diálogos para o surgimento de sistemas alimentares sustentáveis.
- A função do Responsável pela Convocação e o que esta implica.
- As etapas do Diálogo, o método do Diálogo, o processo de resposta e o plano para partilhar os resultados do Diálogo com diferentes fluxos de trabalho da conferência.

### ETAPA 4 Definir o foco e o título do seu Diálogo da Conferência

- Reveja o Manual relacionado com o seu Diálogo para obter orientação sobre como definir o foco do seu evento de Diálogo. Pode ser útil entrar em contacto com o(s) seu(s) Apoiante(s) e Curador do Diálogo a este respeito.
- Visite o Portal dos Diálogos regularmente para se inspirar e para ver se estão a ocorrer outros Diálogos dentro da sua área ou local de foco. Poderá também ser útil rever a Resposta Oficial de outros eventos do Diálogo. A página da Web da [Conferência de Sistemas Alimentares](#)<sup>1</sup> é também um recurso valioso para os Responsáveis pela Convocação. É possível explicar o foco do seu Diálogo no campo «Description» (Descrição) da página do seu evento no Portal, que ficará visível para as outras pessoas.
- Depois de definir a sua área de foco, escolha um título interessante para o seu Diálogo. Este também ficará visível para as outras pessoas.

### ETAPA 5 Identificar e confirmar o seu Curador do Diálogo

- Para compreender as funções, tarefas, competências e atributos de um Curador do Diálogo, reveja a secção sobre Compreender e Atribuir Funções, neste manual.
- Para eventos on-line, o Curador do Diálogo deve ter acesso a uma ligação fiável à Internet.
- Convide o Curador a registar-se no Portal, onde também poderá rever os materiais e inscrever-se para a formação. Siga o mesmo procedimento descrito na etapa 2 para nomear o Curador.

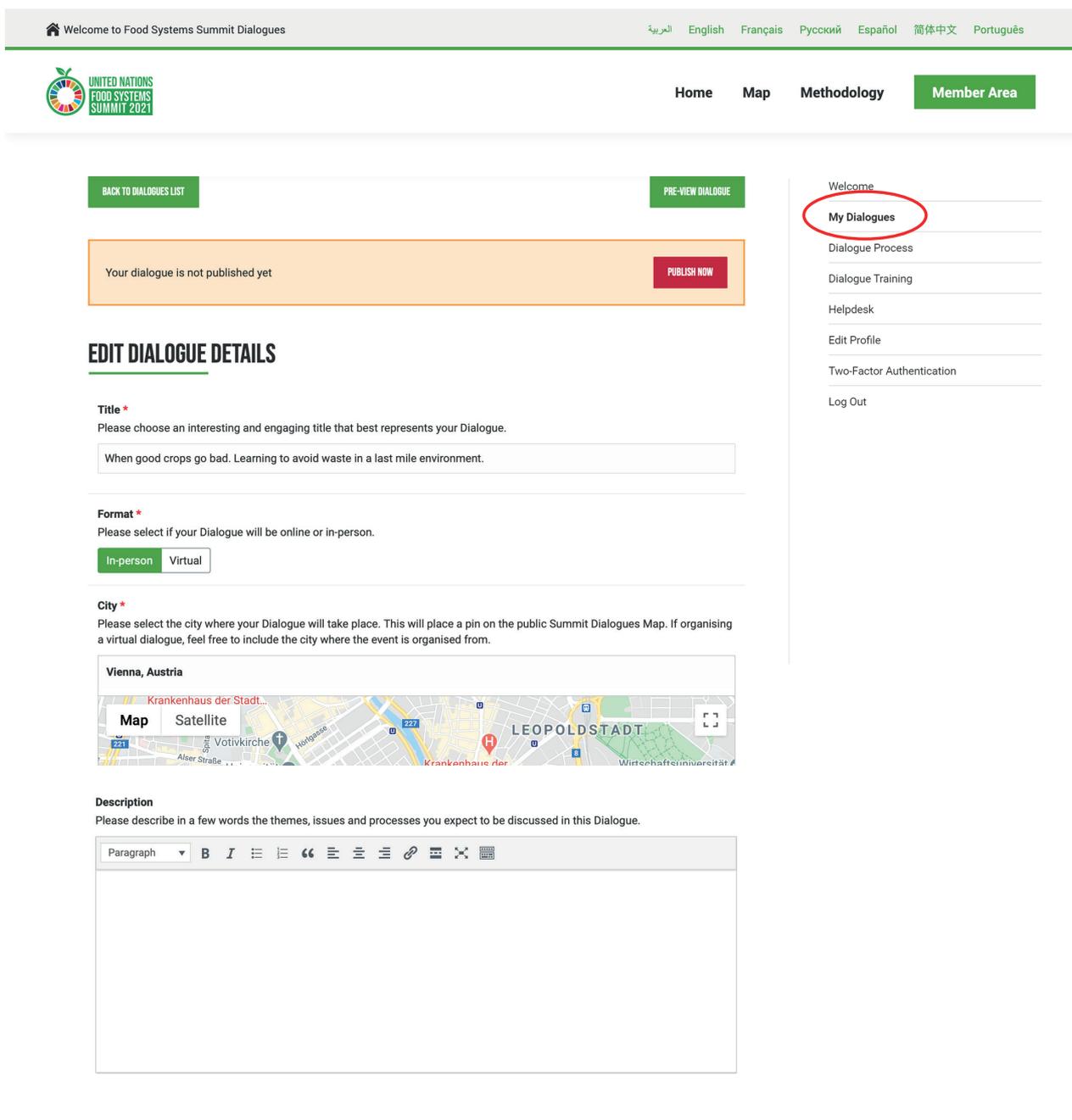
<sup>1</sup> <https://www.un.org/en/food-systems-summit>

ANUNCIAR

Depois de explorar o Portal dos Diálogos, ler o Manual para o seu tipo de Diálogo (Estado-Membro ou Independente) e participar numa sessão de Formação Coletiva para Responsáveis pela Convocação, estará pronto para começar a organizar o seu Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares.

Recomendamos que anuncie o seu Diálogo no Portal o mais cedo possível, mas no mínimo quatro semanas antes do evento. Ao anunciar o seu evento no Portal, publicita-o no **Mapa Mundial** e os detalhes do seu Diálogo ficam visíveis para as outras pessoas.

**ETAPA 6 Finalizar os detalhes do evento de Diálogo no Portal dos Diálogos**

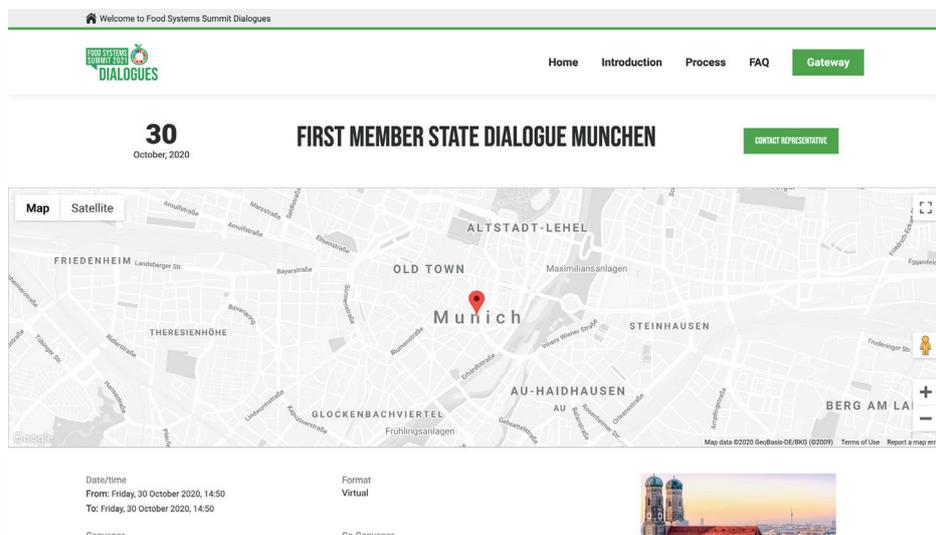
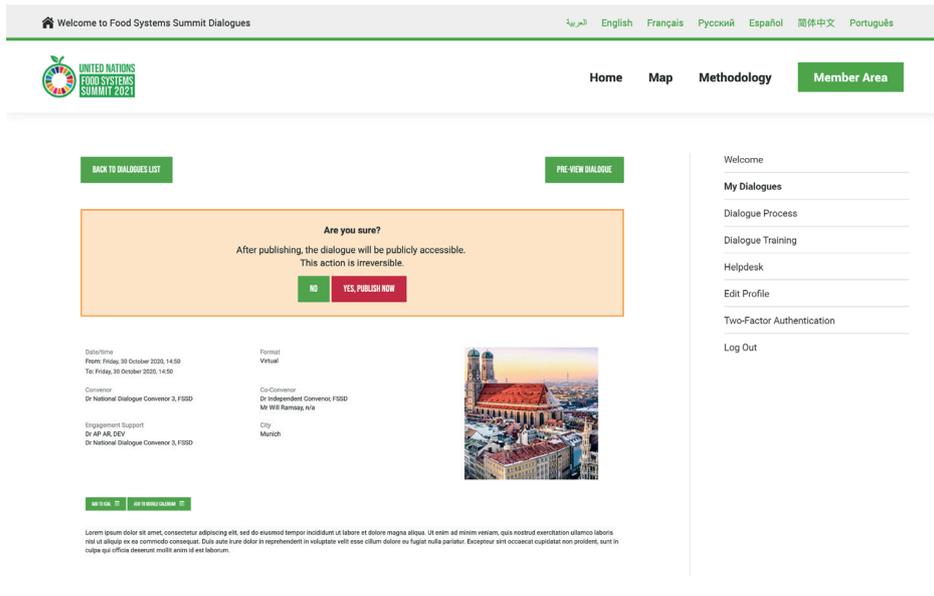


1. Insira o título do Diálogo, que deve estar em linha com a sua área de foco. A área de foco e o título do Diálogo são definidos na etapa 4.

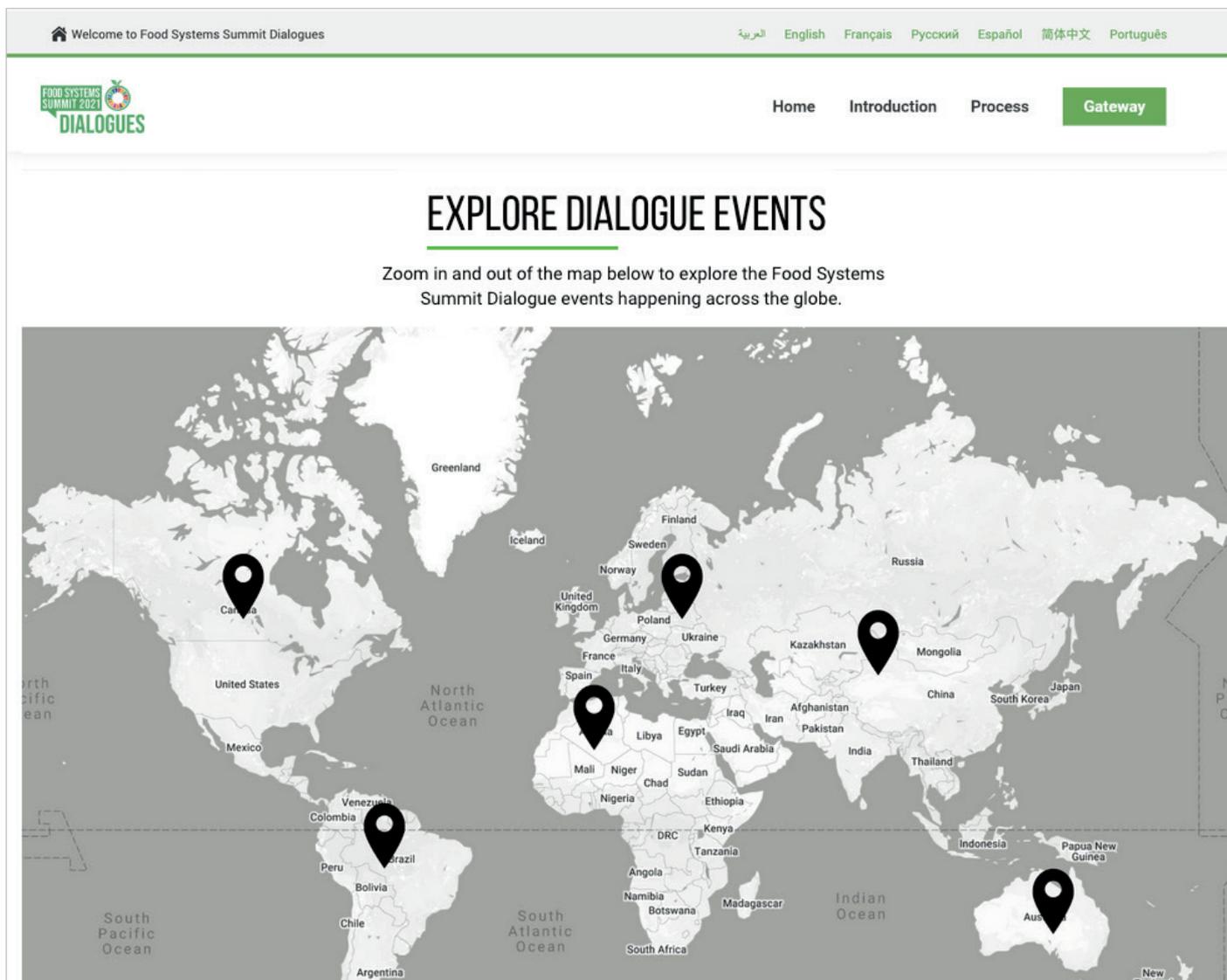
2. Determine o formato dos seus Diálogos: os Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares podem ocorrer tanto presencialmente como on-line. Nota: verifique os regulamentos locais relativamente à COVID-19, ao decidir o formato do seu evento.
  - Para eventos on-line, é necessária uma plataforma digital de reunião, com funcionalidade de sala de discussão. As instruções apresentadas neste manual utilizam o Zoom<sup>1</sup>, mas existem várias plataformas disponíveis. Ao utilizar o Zoom, é necessário um plano Zoom Pro ou superior para organizar um Diálogo. Recomenda-se que adquira um pacote que inclua, pelo menos, dois perfis de «anfitrião». Isto facilitará a administração do Diálogo no dia do evento.
  - Para eventos presenciais, é necessária uma sala de reuniões que acomode todos os seus participantes, de preferência sentados em mesas circulares, com, no máximo, 10 pessoas. A sala deverá ter um projetor e uma tela. Para salas maiores, devem utilizar-se microfones durante as sessões plenárias. Ao escolher um local deverá ter em consideração a acessibilidade para todos os participantes.
3. Defina a hora e a data do seu Diálogo:
  - Ao definir a data e a hora do seu Diálogo, considere outros eventos de Diálogos que podem já estar marcados, seja no mesmo local ou com um tema semelhante.
  - Para eventos com foco regional ou mundial, é importante considerar o fuso horário e a língua da maioria dos participantes.
4. Selecione a cidade em que deseja que o seu Diálogo apareça no Mapa Mundial.
  - Isto é opcional. Para eventos virtuais, pode escolher a cidade a partir da qual você, enquanto Responsável pela Convocação, está a acolher o evento.
5. Forneça uma descrição do seu evento de Diálogo.
  - Trata-se de uma breve descrição opcional sobre o evento de Diálogo, que pode incluir informações básicas sobre o seu foco.
  - Esta secção também pode incluir qualquer agradecimento que gostaria de fazer, para apoiar pessoas e organizações.
6. Carregue uma imagem para o seu evento de Diálogo.
  - Pode ser qualquer imagem que pretenda como, por exemplo, a área geográfica, uma fotografia ou desenho que ilustre o seu tema. Observação: atribua o crédito adequado ao artista ou fotógrafo na legenda, conforme necessário.
7. Pode optar por permitir que pessoas interessadas do público entrem em contacto consigo sobre o seu Diálogo.
  - Para permitir isto, basta inserir um endereço de correio eletrónico de contacto no campo apropriado.
  - A sua página do Diálogo no Portal será exibida na página da Web de acesso público, com um botão para que qualquer pessoa possa enviar uma mensagem de correio eletrónico para si a manifestar o seu interesse ou perguntas sobre o seu Diálogo. Pode escolher um endereço de correio eletrónico diferente do que utilizou para se registar como, por exemplo, um endereço de correio eletrónico de equipa.

---

<sup>1</sup> Isto não é de forma alguma um apoio ao Zoom. Pode utilizar-se qualquer tecnologia de videoconferência.



ETAPA 7 Anunciar o seu Diálogo no Portal dos Diálogos da Conferência



- Assim que o Diálogo for publicado, ficará publicamente visível com o título, data, o seu nome como Responsável pela Convocação, e o nome do seu Curador (quando estiver disponível). Qualquer descrição adicional fornecida sobre o foco do evento também ficará visível. Nota: os nomes do(s) Apoiante(s) do Diálogo não estarão visíveis.
- Se escolher seleccionar um «local» para o seu evento (mesmo que seja virtual), o seu Diálogo aparecerá imediatamente no mapa mundial.

## PLANEAR

### PLANEIE O SEU DIÁLOGO E CONVIDE OS PARTICIPANTES 4 SEMANAS ANTES

Os Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares são construídos em torno dos participantes. Considere a diversidade e, especialmente, os Princípios de Envolvimento da Conferência de Sistemas Alimentares ao elaborar a sua lista de convidados. A secção deste manual sobre o Método dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares fornece mais orientações sobre esta questão.

#### ETAPA 8 Criar a agenda do seu evento de Diálogo

- O seu diálogo é constituído por vários elementos diferentes. Encontrará mais informação sobre isto na secção deste manual com o nome Passos na Curadoria de um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares.
- Crie a agenda do seu evento de Diálogo em conjunto com os seus Apoiantes e Curador do Diálogo.
- Considere também o Manual para o seu tipo de Diálogo e o modelo de **Planificação** neste processo.
- Se tiver convidados especiais a fazer apresentações de alto nível e comentários de abertura, deverão ser identificados neste momento. Reveja a secção deste manual sobre apresentações de alto nível e comentários iniciais, para obter mais orientações sobre esta questão.

#### ETAPA 9 Definir a lista de convidados

- Prepare uma lista de participantes diversificados. Poderá querer envolver o Curador do Diálogo neste processo.
- Depois de definir a lista, insira os respetivos endereços de correio eletrónico na área «Manage Dialogue Members» (Gerir membros do Diálogo) do Portal dos Diálogos (como fez na etapa 2 ao atribuir Apoio ao Diálogo). Desta forma, assim que se registarem, o Portal irá reconhecê-los e nomeá-los como «Participantes» automaticamente.
- Se optar por convidar, monitorizar e recolher informações manualmente sobre os seus participantes, utilize o **Formulário de Participação** manual e o **Registo de Presença** no dia do evento para recolher os dados de que precisará para preencher o Formulário de Resposta Oficial.

#### ETAPA 10 Enviar convites

- Assim que todos os seus participantes forem adicionados ao Portal, estará pronto para enviar manualmente uma mensagem de correio eletrónico de convite, convidando-os a registar-se no Portal e a confirmar a sua presença no seu Diálogo. Nota: quando se ligam ao Portal, utilizando o endereço de correio eletrónico correto, verão automaticamente que foram convidados para o seu Diálogo.
- Está disponível um **Modelo de convite para os Diálogos da Conferência** que pode adaptar, mas pode também criar o seu próprio convite. Nesse caso, considere os detalhes fornecidos no modelo.
- Para proteger a privacidade dos seus participantes ao enviar mensagens de correio eletrónico de grupo, utilize sempre o campo Blind Carbon Copy (bcc), para garantir que os endereços não sejam partilhados com todo o grupo.
- Um convite para um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares é estritamente pessoal e não deve ser transferido, visto que a transferência sem controlo de convites pode perturbar a diversidade do seu Diálogo.
- Para eventos on-line — a hiperligação da plataforma on-line não deve ser partilhada neste momento.
- Se tiver convidados especiais a fazer comentários de abertura, mas que não participem num grupo de discussão, poderá convidá-los agora. No entanto, não é necessário registar estes convidados no Portal.

ETAPA 11 Monitorizar as respostas

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

Home Introduction Process Gateway

### MANAGE DIALOGUE MEMBERS

#	E-mail Role	Name Note	Action
	wpramsay@gmail.com	Will Ramsay Dialogue Support	Note
	thuy@gmail.com	Name appears after user registers Dialogue Support	Confirmed DELETED
	Arne@gmail.com	Name appears after user registers Curator	Pending DELETED
	Amy@gmail.com	Name appears after user registers Participant	Confirmed DELETED
	John@gmail.com	Name appears after user registers Participant	Pending DELETED
	Lina@gmail.com	Name appears after user registers Participant	Pending DELETED

**ADD NEW DIALOGUE MEMBER**

E-mail Member State dialogue conv Note ADD MEMBER

Welcome

My Dialogues

Dialogue Process

Dialogue Training

Helpdesk

Edit Profile

Two-Factor Authentication

Log Out

**Pode monitorizar as respostas dos participantes no Portal dos Diálogos:**

- Reveja regularmente a lista de participantes que foram adicionados ao Portal, para monitorizar se aceitaram ou recusaram o convite, ou se ainda está pendente.
- Dependendo do número de confirmações recebidas, pode ser necessário enviar uma mensagem de correio eletrónico como lembrete para os seus participantes, ou mesmo convidar participantes adicionais para garantir que tenha um leque diversificado de partes interessadas a participar no evento.

**Nota:** se estiver a utilizar o Portal para gerir os seus participantes, estes podem alterar o seu estado de «irá participar» para «não irá participar» a qualquer momento.

## PLANEIE OS SEUS TÓPICOS DE DISCUSSÃO DE DIÁLOGO 4 SEMANAS ANTES

O método do Diálogo incentiva a exploração de um **Tópico de Discussão** sobre o estado futuro, utilizando **Perguntas**, observando o que pode ser feito agora, nos próximos 3 anos e posteriormente. Encontrará mais detalhes na secção dois deste manual, O Método do Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares.

### ETAPA 12 Preparar o contexto e confirmar os Tópicos de Discussão e as Perguntas para o seu Diálogo

- Recolher informações básicas (por exemplo, sobre o sistema alimentar nacional ou local, ou sobre o foco do Diálogo) pode ser muito útil para apoiar a identificação dos Tópicos de Discussão. Esta informação pode também ser utilizada para compilar resumos ou pré-leituras que podem ser partilhados como material de apoio com os seus participantes, antes do Diálogo. Estas informações também podem apoiar as apresentações do Curador e de oradores de alto nível. O Responsável pela Convocação e o Curador podem trabalhar com especialistas em sistemas alimentares para apoiá-los na preparação dos materiais relevantes.
- Reveja o seu Manual de Diálogo relevante para orientações específicas relacionadas com os Tópicos de Discussão. Nesta altura, pode ser útil visitar o Portal dos Diálogos para considerar tópicos que já tenham sido discutidos noutros Diálogos dentro de sua área ou localização temática.
- Assim que os Tópicos de Discussão e as Perguntas forem confirmados, insira-os no **Modelo do Grupo de Discussão do Facilitador** para posterior transmissão aos Facilitadores.

### ETAPA 13 Escolher os Facilitadores e distribuí-los por Grupos de Discussão

- Precisar de um Facilitador por Grupo de Discussão, sendo cada grupo constituído por 8 a 10 participantes. Para compreender as funções, tarefas, competências e atributos de um Facilitador, reveja a secção sobre Compreender e Atribuir Funções, neste manual.
- Se convidar Facilitadores que não estão na lista de convidados: quando os Facilitadores forem identificados, insira os seus dados na lista «Manage Dialogue Members» (Gerir Membros do Diálogo) no Portal dos Diálogos e convide-os a registar-se no Portal. Assim que o fizerem, poderão aceder aos materiais do Diálogo e às sessões de Formação Coletiva disponíveis para esta função (mesmo processo do Apoio ao Diálogo, Curadores e Participantes)
- Se escolher Facilitadores entre os seus participantes: os participantes que já foram convidados também podem ter a sua função alterada de «Participant» (Participante) para «Facilitator» (Facilitador) na lista «Manage Dialogue Members» (Gerir Membros do Diálogo) no Portal.
- Forneça aos Facilitadores o Modelo do Grupo de Discussão do Facilitador.
- Investigue se os Facilitadores considerariam útil serem auxiliados por um relator ou anotador. Em caso afirmativo, estes podem ser escolhidos entre os participantes confirmados.

**Nota:** é útil ter um Facilitador adicional de reserva, caso precise de adicionar outro Grupo de Discussão à última hora.

## PLANEIE A LOGÍSTICA DO SEU DIÁLOGO 2 SEMANAS ANTES

Duas semanas antes do seu Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares, deverá finalizar muitos dos elementos práticos relacionados com o seu evento iminente.

### ETAPA 14 Configurar e agendar o seu Diálogo on-line

**Configure e agende o seu Diálogo on-line:**

- Se ainda não o fez, **adquira** uma assinatura Zoom Pro<sup>1</sup> ou superior. Uma vez ativado, ative a utilização de Salas de discussão. Este **tutorial on-line** pode ser útil.
- Sugestão: dependendo da sua assinatura de plataforma on-line, geralmente existe apenas um anfitrião que pode gerir os aspetos técnicos da reunião on-line. O anfitrião pode atribuir vários coanfitriões, mas tenha em conta que apenas o anfitrião pode atribuir e gerir as salas de discussão. Por este motivo, recomenda-se que adquira uma licença adicional de anfitrião para ajudar especificamente neste processo.
- Depois de concluir, agende a sua reunião iniciando sessão com a sua assinatura da plataforma on-line. Este **tutorial on-line** pode ser útil.

**Reconfirme a sua sala de reunião e os requisitos técnicos para os Diálogos presenciais:**

- Reconfirme a configuração da sala de reunião com o local, garantindo também que não tenha havido alterações nos regulamentos relativos à COVID-19.

### ETAPA 15 Finalizar a apresentação dos Diálogos

- Está disponível uma apresentação de conjunto de diapositivos padrão no Portal, na secção de materiais, que inclui uma breve introdução aos Diálogos, à Conferência de Sistemas Alimentares, e alguns diapositivos técnicos. Aconselhamos que reveja o conteúdo genérico e modifique e/ou complemente de acordo com o seu próprio Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares. Não é obrigado a utilizar diapositivos no seu evento.

### ETAPA 16 Finalizar a Planificação dos Diálogos e funções para o «dia do evento»

**Pode modificar a Planificação padrão dos Diálogos de acordo com os seus requisitos locais:**

- Para gerir a execução técnica de um evento de Diálogos, são necessárias pelo menos duas pessoas, além do Curador e Facilitadores. São os designados Técnicos de Eventos na Planificação. Estes técnicos devem ter experiência em gestão de eventos. Se estiver a acolher um Diálogo on-line, devem estar familiarizados com a plataforma utilizada e devem ter acesso a uma ligação fiável à Internet.
- Normalmente, o Técnico de Eventos faz parte dos Apoiantes do Diálogo e está registado no Portal como tal.

### ETAPA 17 Finalizar comunicações e redes sociais

- Encorajamo-lo a comunicar e a promover o seu Diálogo nas redes sociais.
- **Nota:** as informações divulgadas durante o Diálogo podem ser relatadas pelos presentes, mas a fonte dessas informações não pode ser explícita ou implicitamente identificada. Pretende-se com isto encorajar um espaço seguro de partilha, mas igualmente criar um espaço onde as ideias possam ser geradas e possam ser identificadas soluções. Isto aplica-se tanto ao texto quanto à utilização de imagens.
- Reveja o capítulo sobre Estratégia de Comunicação neste manual para obter mais orientações sobre esta questão.

<sup>1</sup> Pode ser qualquer plataforma on-line.

## PLANEIE OS DETALHES FINAIS 2 DIAS ANTES

Duas semanas antes do seu Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares, deverá finalizar muitos dos elementos práticos relacionados com o seu evento iminente.

### ETAPA 18 Atribuir participantes a Grupos de Discussão (mesas de diálogo ou salas de discussão)

- O número de Grupos de Discussão é determinado pelo número de participantes. Recomenda-se que não haja mais de dez pessoas em cada grupo de discussão, incluindo o Facilitador e o relator ou anotador (se aplicável).
- Ao atribuir participantes a Grupos de Discussão, considere mais uma vez o princípio da inclusão de múltiplas partes interessadas. Devem ser atribuídos colegas de trabalho ou pessoas de disciplinas e experiências semelhantes a diferentes grupos.
- Assim que a tarefa estiver concluída, não deve ser adicionado qualquer outro participante, mas esteja preparado para ajustar isto à última hora. Pode ser necessário adicionar ou eliminar um grupo de discussão, dependendo dos registos tardios.
- Para eventos on-line<sup>1</sup>, não se recomenda que utilize a função de pré-atribuição no Zoom. A atribuição deve ser feita manualmente pelo técnico do evento, assim que o evento for iniciado. Dependendo do número de participantes, isto pode demorar até 15 minutos. Ter uma lista impressa dos participantes pode ajudá-lo a atribuir os participantes mais rapidamente.

### ETAPA 19 Enviar mensagem de correio eletrónico com informações do evento aos participantes

- Os participantes devem receber uma mensagem de correio eletrónico 2 dias antes do evento. O objetivo desta mensagem é solicitar uma atualização do estado de participação e partilhar informações específicas relacionadas com o evento, tais como uma ligação do Zoom e palavra-passe (para eventos on-line) e quaisquer materiais de pré-leitura (se aplicável).
- Neste momento, pode também reconfirmar os seus oradores de alto nível. Estes devem ser claramente informados sobre durante quanto tempo devem falar, e a finalidade do seu contributo.

### ETAPA 20 Sessão informativa final com a equipa do evento de Diálogo (Responsável pela Convocação, Curador, Facilitadores, Apoiantes do Diálogo)

O objetivo desta sessão informativa pré-evento é reunir a equipa central do evento (Responsável pela Convocação, Curador, Facilitadores e Técnicos do Evento) para rever a planificação e as principais funções e responsabilidades. É um momento para abordar quaisquer questões pendentes.

Os Facilitadores já devem ter recebido o seu Modelo do Grupo de Discussão do Facilitador e uma visão geral dos participantes atribuídos ao seu Grupo de Discussão. Os Facilitadores devem ser claramente informados sobre a quantidade de tempo de que dispõem para resposta.

#### Para eventos on-line

- Pode ser útil criar um grupo de WhatsApp, ou semelhante, para comunicar de forma eficiente durante o evento.
- Considere também como agir se os participantes apresentarem ligações à Internet instáveis. Reveja este [tutorial on-line](#) para obter mais informações relacionadas com esta questão.
- Também pode ser útil considerar os tipos de perguntas que os participantes provavelmente farão e ter respostas padrão prontas. Estas podem incluir:

P: Qual é a palavra-passe para iniciar sessão?

P: Posso mudar de Grupo de Discussão?

P: Não consigo aceder ao meu Grupo de Discussão, o que devo fazer?

<sup>1</sup> Pode ser qualquer plataforma on-line.

### Para eventos presenciais

- Certifique-se de que todos os membros da equipa estejam familiarizados com os regulamentos locais relativos à COVID-19.
- Informe a equipa do evento sobre os detalhes do local, incluindo protocolos de emergência.
- Considere eventos inesperados e as medidas de contingência relacionadas.

### ETAPA 21 Finalizar os materiais do evento para os Diálogos presenciais

---

Prepare os crachás para os participantes e os números de mesa. Também é útil imprimir cópias dos Tópicos de Discussão para colocar nas respetivas mesas.

## ACOLHER

### ETAPA 22 Realizar o evento

---

- Utilize a **Planificação** personalizada que foi desenvolvida na etapa 16.
- Se não utilizou o Portal para gerir os seus participantes on-line, lembre-se de imprimir e utilizar o Formulário de Participação e o Registo de Presença manuais para recolher os dados de que precisará para preencher a Resposta Oficial. Consulte a secção intitulada «Registo manual e relatório» para obter mais informações.

PUBLICAR

## PUBLICAR RESPOSTA PARA A CONFERÊNCIA APÓS O DIÁLOGO

### ETAPA 23 Preparar e enviar a sua Resposta Oficial sobre o Diálogo para a Conferência de Sistemas Alimentares

---

- Preencha e envie a sua Resposta do Diálogo através do formulário de Resposta Oficial no Portal o mais rápido possível, mas no máximo duas semanas após o evento de Diálogo.
- Poderá transferir versões preliminares do formulário de resposta oficial em formato Word ou PDF, para consulta antes do envio final.
- Embora outras pessoas possam redigir a Resposta Oficial, o Responsável pela Convocação do Diálogo é responsável por submeter a versão final no Portal.
- Assim que a Resposta Oficial for enviada, será imediatamente publicada on-line e ficará acessível ao público.

### ETAPA 24 Ficar ligado aos seus participantes e à Conferência de Sistemas Alimentares

---

- É incentivado a ficar ligado aos seus participantes, partilhar a Resposta Oficial com eles e indicar as próximas etapas a decidir.
- Convidamos os Responsáveis pela Convocação e os Curadores a participar nas sessões de Formação Coletiva, para troca de experiências. Poderá encontrar mais informações, incluindo a programação, no Portal dos Diálogos.

### ETAPA 25 Celebrar o seu Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares

---

- Convidamo-lo a comunicar e celebrar o sucesso do seu Diálogo nas redes sociais e através de outros canais. Reveja a secção intitulada **Estratégia de Comunicação** neste manual para obter mais orientações.

# REFERÊNCIA RÁPIDA PARA OS MATERIAIS

---

Estes recursos podem encontrar-se na secção de materiais do Portal dos Diálogos da Conferência ([summitdialogues.org](http://summitdialogues.org))

- Modelo do Grupo de Discussão do Facilitador (Word)
- Conjunto de diapositivos padrão para o Diálogo da Conferência (PowerPoint)
- Lista de verificação para o Responsável pela Convocação (Excel)
- Modelo de Planificação (Word)
- Formulário de Participação (Word)
- Registo de Presença (Word)
- Modelo de Convite (PowerPoint)
- Logótipo dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares em 8 línguas (png)
- Modelo para as redes sociais (PowerPoint)

# GLOSSÁRIO DE TERMOS-CHAVE

## TERMOS-CHAVE RELACIONADOS COM A CONFERÊNCIA DE SISTEMAS ALIMENTARES

**Grupos de Acompanhamento das Ações:** Cinco Grupos de Acompanhamento das Ações da Conferência de Sistemas Alimentares exploram como se podem mobilizar impulsionadores transversais de mudança para atingir os objetivos da Conferência.

- **Garantir o acesso a alimentos seguros e nutritivos para todos** (permitindo que todas as pessoas estejam bem nutridas e saudáveis, numa realização progressiva do direito à alimentação)
- **Mudar para padrões de consumo sustentáveis** (promovendo e criando a procura por dietas saudáveis e sustentáveis, reduzindo o desperdício)
- **Impulsionar a produção positiva para a natureza em escalas suficientes** (agindo sobre as alterações climáticas, reduzindo as emissões e aumentando a captura de carbono, regenerando e protegendo ecossistemas críticos e reduzindo o desperdício alimentar e a utilização de energia, sem prejudicar a saúde ou a nutrição)
- **Promover meios de subsistência equitativos e a distribuição de valor** (aumentando os rendimentos, distribuindo os riscos, expandindo a inclusão e promovendo empregos éticos e produtivos para todos)
- **Aumentar a resiliência a vulnerabilidades, choques e stresses** (garantindo a funcionalidade contínua de sistemas alimentares saudáveis e sustentáveis) Mais informações: [www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks](http://www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks)

**Rede dos Promotores:** a Rede dos Promotores inclui líderes institucionais de todo o sistema alimentar, que se comprometeram a mobilizar as respetivas redes, a partilhar informações e a tomar medidas para apoiar a Conferência.

Mais informações: [www.un.org/sustainabledevelopment/blog/2020/09/leading-advocates-for-transforming-global-food-systems-named-ahead-of-milestone-un-summit/](http://www.un.org/sustainabledevelopment/blog/2020/09/leading-advocates-for-transforming-global-food-systems-named-ahead-of-milestone-un-summit/)

**Heróis dos Sistemas Alimentares:** os Heróis dos Sistemas Alimentares são pessoas oriundas de todo o mundo que se comprometeram a aprender, partilhar, reunir e agir em prol melhores sistemas alimentares nas respetivas comunidades, e de forma mais ampla.

Mais informações: [www.un.org/en/food-systems-summit/become-food-systems-hero](http://www.un.org/en/food-systems-summit/become-food-systems-hero)

**Princípios de Envolvimento da Conferência de Sistemas Alimentares:** um conjunto de Princípios ao qual todas as pessoas envolvidas com a Conferência aderem.

Mais informações: [www.un.org/en/food-systems-summit/principles-engagement](http://www.un.org/en/food-systems-summit/principles-engagement)

**Secretariado da Conferência de Sistemas Alimentares:** o Secretariado facilita o envolvimento de públicos-alvo em todo o sistema alimentar ao longo do processo.

**Grupo Científico Independente:** um grupo independente de investigadores e cientistas líderes de todo o mundo. Os membros do Grupo Científico são responsáveis por assegurar a robustez, amplitude e independência da ciência que sustenta a Conferência e os seus resultados.

Mais informações: [www.un.org/en/food-systems-summit/leadership](http://www.un.org/en/food-systems-summit/leadership)

**Conferência de Sistemas Alimentares das Nações Unidas de 2021:** o Secretário-Geral das Nações Unidas convocará uma Conferência em 2021 para lançar novas ações ousadas para transformar a forma como o mundo produz e consome alimentos, apresentando progresso em todos os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Mais informações: [www.un.org/en/food-systems-summit/](http://www.un.org/en/food-systems-summit/)

**Enviada Especial:** a Dr.<sup>a</sup> Agnes Kalibata é a enviada especial do Secretário-Geral das Nações Unidas para a Conferência de Sistemas Alimentares de 2021. Esta trabalha com o sistema das Nações Unidas e os principais parceiros para oferecer liderança, orientação e direção estratégica para a Conferência de Sistemas Alimentares de 2021.

Mais informações: [www.un.org/en/food-systems-summit/leadership](http://www.un.org/en/food-systems-summit/leadership)

**Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):** a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, adotada por todos os Estados-Membros das Nações Unidas em 2015, oferece um plano partilhado para a paz e a prosperidade das pessoas e do planeta, agora e no futuro. No seu cerne estão os 17 ODS, que são um apelo urgente à ação de todos os países para reconhecer que o fim da pobreza e de outras privações deve andar de mãos dadas com estratégias que melhorem a saúde e a educação, reduzam a desigualdade e estimulem o crescimento económico – enquanto simultaneamente enfrentamos as alterações climáticas e trabalhamos para preservar os nossos oceanos e florestas.

## TERMOS-CHAVE RELACIONADOS COM OS DIÁLOGOS DA CONFERÊNCIA DE SISTEMAS ALIMENTARES

### Sessões de Formação Coletiva

Estão disponíveis três tipos de Sessões de Formação Coletiva. Destinam-se a:

- Responsáveis pela Convocação do Diálogo dos Estados-Membros
- Responsáveis pela Convocação de Diálogos Independentes
- Curadores e Facilitadores

**Grupo de discussão:** a mesa de discussão ou sala de discussão do Zoom, onde os participantes interagem durante o evento de Diálogo.

**Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares (DCSA):** os DCSA, ou «Diálogos», são eventos objetivos e organizados onde um leque amplo e diversificado de partes interessadas se reúne e partilha as suas experiências em sistemas alimentares. Consideram de que forma as suas funções têm impacto nas das outras pessoas, e procuram formas de melhorar ou transformar os sistemas alimentares para que sejam adequados tanto para as pessoas como para o planeta. Os DCSA utilizam uma abordagem normalizada para a convocação, curadoria e facilitação dos Diálogos. Esta normalização facilita a síntese dos resultados dos Diálogos, e contribui para a preparação da Conferência de Sistemas Alimentares.

**Método dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares:** a abordagem normalizada para a convocação, curadoria e facilitação dos Diálogos, detalhada no Manual de Referência dos Responsáveis pela Convocação.

### Funções do Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares

- **Responsável pela Convocação:** o Responsável pela Convocação é responsável pelo planeamento, organização e execução de um ou mais Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares. O Responsável pela Convocação é responsável pelo envio do Formulário de Resposta Oficial do Diálogo à Conferência de Sistemas Alimentares.
  - » **Apoiantes do Diálogo:** os Apoiantes do Diálogo ajudam no planeamento, organização e execução de um ou mais Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares.
  - » **Rede de apoio ao envolvimento:** redes formais e informais ao nível local, nacional e internacional, que oferecem assistência na preparação e organização dos Diálogos.
- **Curador:** O Curador é responsável por preparar, planear e orientar um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares, bem como por garantir que o Diálogo contribua para a preparação da Conferência de Sistemas Alimentares.
- **Facilitador:** o Facilitador é responsável por garantir que cada participante de um grupo de discussão tenha a oportunidade de contribuir de forma significativa e fazer com que as suas perspetivas sejam ouvidas por outras pessoas.
- **Participantes:** os participantes são convidados para os Diálogos pelo Responsável pela Convocação, e participam no evento de Diálogo.

**Portal:** a página da Web dos Diálogos da Conferência [summitdialogues.org](http://summitdialogues.org) e Portal é uma entrada para que todas as pessoas entendam e acompanhem o processo dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares. Os membros do público podem explorar os eventos do Diálogo e descobrir os diferentes resultados e conclusões resultantes dos mesmos. Os utilizadores podem aceder ao Portal e visualizar todos os materiais necessários para realizar Diálogos bem-sucedidos, inclusivos e envolventes.

**Diálogos da Conferência Mundial:** estes são coconvocados pela enviada especial, Dr.<sup>a</sup> Agnes Kalibata, para chamar a atenção política para os sistemas alimentares em reuniões e processos temáticos e setoriais de alto nível.

**Diálogos Independentes:** diálogos convocados por indivíduos ou organizações independentemente das autoridades nacionais, mas com a oportunidade de se ligarem formalmente ao processo da Conferência através de um mecanismo oficial de resposta.

**Diálogos dos Estados-Membros:** estes diálogos são convocados pelas autoridades nacionais, e realizam-se em três fases. Espera-se que estes Diálogos resultem na definição de percursos nacionais para sistemas alimentares sustentáveis.

- **Fase um:** iniciar o envolvimento nacional na Conferência
- **Fase dois:** explorações extensivas em todo o lado
- **Fase três:** Percursos, Intenções e Compromissos

**Formulário de Resposta Oficial do Diálogo:** o Formulário de Resposta Oficial do Diálogo recolhe resultados de um Diálogo da Conferência de Sistemas Alimentares. Pode ser acedido, preenchido e enviado no Portal dos Diálogos da Conferência.

**Setores:** áreas da economia ou da sociedade que as pessoas representam e/ou nas quais trabalham. Os setores definidos para fins de diversidade e inclusão nos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares são Culturas, Peixe e Aquicultura, Pecuária, Agrossilvicultura, Transformação alimentar, Venda a retalho de alimentos, Indústria alimentar, Comunicação, Educação, Ambiente e Ecologia, Serviços financeiros, Saúde, Industrial, Governo nacional ou local, Comércio e Serviços públicos.

**Grupos de partes interessadas:** um grupo de partes interessadas tem interesse e/ou está direta ou indiretamente envolvido nos resultados das ações coletivas do grupo. Os grupos de partes interessadas, conforme definidos para fins de diversidade e inclusão nos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares, são: pequeno agricultor, médio agricultor, grande agricultor, povos indígenas, trabalhadores e sindicatos, grupo de consumidores, Organização Não Governamental Local, Organização Não Governamental Internacional, pequena/média empresa/artesão, grande empresa nacional, empresa multinacional, Governo e instituição nacional, instituição financeira internacional, autoridade local, membro do Parlamento, fundação/parceria/aliança privada, comunidade económica regional, Ciências e mundo académico e Nações Unidas.



## NOTAS FINAIS

Tenha em consideração que esta é a versão 1.0 do Manual de Referência e antecede o lançamento dos Manuais para os Diálogos dos Estados-Membros e Independentes. As hiperligações para estes serão incluídas em versões posteriores carregadas no Portal dos Diálogos e comunicadas a todos que subscreveram o Boletim Informativo dos Diálogos da Conferência.

## CONTACTO PRINCIPAL

Para quaisquer perguntas e informações adicionais necessárias, registe-se no Portal em [summitdialogues.org](http://summitdialogues.org) e envie a sua consulta através do Serviço de Apoio.

Este MANUAL DE REFERÊNCIA para Responsáveis pela Convocação dos Diálogos da Conferência de Sistemas Alimentares foi desenvolvido por 4SD - Skills, Systems and Synergies for Sustainable Development, em parceria com o Secretariado da Conferência de Sistemas Alimentares.

Projeto: Esther Arzola ([www.biscuittowndesigns.com](http://www.biscuittowndesigns.com))

Edição e revisão: Jemima Williams, Caroline Scott-Bowden ([getitirightediting.co.uk](http://getitirightediting.co.uk))