

MANUAL DE REFERENCIA

Para Convocantes de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios

2 de noviembre de 2020

ÍNDICE

Prólogo	3
Introducción	4
PARTE 1 — PROPÓSITO Y JUSTIFICACIÓN	
La función de los Diálogos en la Cumbre de las Naciones Unidas sobre los Sistemas Alimentarios	5
Tres tipos de Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios	6
Principios de actuación y Diálogos de la Cumbre	7
Visión general de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios	8
En resumen	10
PARTE 2 — EL ENFOQUE ESTANDARIZADO	
El método de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios	11
Funciones clave y competencias críticas	15
El formulario oficial de comentarios	20
Cronología de los Diálogos de la Cumbre	23
Estrategia de comunicaciones	25
DADTE O CUÍA DAGO A DAGO	
PARTE 3 — GUÍA PASO A PASO	
Guía paso a paso para convocantes	26
Referencia rápida a los materiales	41
Glosario de términos clave	42

PRÓLOGO

Este manual está dirigido a los Convocantes de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Nuestra intención es que le ayude a congregar a grupos de interés para analizar y debatir y, posteriormente, configurar vías hacia unos sistemas alimentarios sostenibles que contribuyan a todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El Manual se revisará teniendo en cuenta la experiencia adquirida. Ofrece una guía paso a paso para la planificación, la gestión y el resumen de los Diálogos. Explica cómo gestionar los Diálogos utilizando el Portal disponible en el sitio web www.summitdialogues.org y también indica dónde encontrar recursos adicionales.

Si va a convocar un Diálogo de Estados Miembros, tal vez le interese consultar el Manual para los Diálogos de los Estados Miembros (que se publicará en noviembre de 2020), que guiará a los Convocantes durante toda la serie de Diálogos nacionales.

Si va a convocar un Diálogo independiente, consulte el Manual para Diálogos independientes.

Hay información que se repite y se pone de relieve en una parte del Manual y la siguiente. Esto es intencionado, ya que usted puede estar interesado en utilizar distintas partes por separado.

El siguiente diagrama muestra el proceso de convocatoria de un Diálogo. Esperamos que el suyo incluya contactos inspiradores, innovación y oportunidades que ayuden a múltiples grupos de interés a configurar unos sistemas alimentarios que sustenten a todas las personas y al planeta.

PREPARAR ANUNCIAR PLANIFICAR LLEVAR A CABO PUBLICAR

INTRODUCCIÓN

Los alimentos nos unen como familias, comunidades y naciones. Son la base de nuestra cultura, nuestra economía y nuestra relación con el entorno natural. Los sistemas alimentarios del mundo afectan todos los aspectos de la existencia humana, y esto los convierte en unos instrumentos de cambio que no solo son esenciales, sino también valiosos e importantes.

En 2019, el Secretario General de las Naciones Unidas instó a la celebración de una Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios y un proceso de colaboración para multiplicar el potencial de los alimentos y avanzar en la consecución de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas. En el contexto de los preparativos de la Cumbre, se invita a una amplia gama de grupos de interés —desde jóvenes activistas hasta líderes indígenas, pasando por pequeños agricultores, científicos y directores ejecutivos— a identificar las vías más poderosas para lograr que los sistemas alimentarios sean más fuertes y equitativos, impulsando, en última instancia, el progreso en todos los ODS.

Los preparativos de la Cumbre ya están en marcha. En los meses previos a la Cumbre, se invita a los ciudadanos de todos los países a participar. Al fin y al cabo, todos desempeñamos una función en nuestros sistemas alimentarios y todos tenemos la responsabilidad de asegurarnos de que funcionen bien. Si nos unimos para abordar juntos esta cuestión vital, todos podemos contribuir a un mundo en el que nadie tenga hambre, nadie sea pobre y nadie se quede atrás. Mientras todos seguimos adaptándonos a las repercusiones de la COVID-19, la Cumbre ofrece una oportunidad para centrar la atención en las vulnerabilidades de los sistemas alimentarios que está dejando al descubierto la crisis, y para regenerar estos sistemas de manera que respondan mejor a las necesidades de las personas.

VÍA DE ACCIÓN N.º 1
GARANTIZAR EL
ACCESO A ALIMENTOS
SANOS Y NUTRITIVOS
PARA TODOS



VÍA DE ACCIÓN N.º 2

ADOPTAR

MODALIDADES DE

CONSUMO SOSTENIBLES



VÍA DE ACCIÓN N.º 3 IMPULSAR LA PRODUCCIÓN FAVORABLE A LA NATURALEZA



VÍA DE ACCIÓN N.º 4
PROMOVER MEDIOS DE
VIDA EQUITATIVOS



VÍA DE ACCIÓN N.º 5
CREAR RESILIENCIA ANTE
LAS VULNERABILIDADES,
LAS CONMOCIONES
Y LAS TENSIONES



La Cumbre es una oportunidad excepcional. Se invita a todos los interesados a que contribuyan a configurar las vías que conducirán a determinar colectivamente unos sistemas alimentarios sostenibles en todo el mundo y a que indiquen cómo van a contribuir para lograr que esta visión sea una realidad para todos.

Se han establecido cinco Vías de Acción como un espacio para compartir y aprender, con miras a fomentar nuevas medidas y asociaciones y ampliar las iniciativas existentes.

Para obtener más información sobre las Vías de Acción, visite www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks

LA FUNCIÓN DE LOS DIÁLOGOS EN LA CUMBRE DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIOS

Nuestros sistemas alimentarios afectan a todos los aspectos de la existencia humana. La salud de nuestros sistemas alimentarios repercute considerablemente en la salud de nuestros cuerpos, así como en la salud de nuestro medio ambiente, nuestras economías y nuestras culturas. Cuando funcionan bien, los sistemas alimentarios tienen el poder de unirnos como familias, comunidades y naciones. Sin embargo, cuando nuestros sistemas alimentarios fallan, el desorden resultante amenaza nuestra educación, salud y economía, así como los derechos humanos, la paz y la seguridad. Como en tantos casos, los que ya eran pobres o marginados tienen más probabilidades de sufrir los peores efectos.

¿Qué entendemos por "sistemas alimentarios"? El término engloba a todas las personas y todos los procesos que intervienen en la siembra, el cultivo o la elaboración de alimentos, hasta el consumo y lo que hacemos con nuestros desechos, desde los agricultores hasta los recolectores de frutas y los cajeros de supermercados; desde los molinos de harina hasta los camiones refrigerados y las instalaciones de compostaje de los vecindarios. Los sistemas alimentarios del mundo son el medio de subsistencia de miles de millones de personas. En 2017, solo la agricultura representó el 68 % de los ingresos rurales en África y aproximadamente la mitad de los ingresos rurales en el sur de Asia. Los expertos del Banco Mundial han estimado que el sistema alimentario mundial tiene un valor aproximado de 8 billones de dólares, aproximadamente una décima parte de la economía mundial.

No todos los sistemas alimentarios actuales funcionan adecuadamente. Algunos son frágiles y poco equitativos, como han experimentado de primera mano millones de personas en todo el mundo durante la crisis de la COVID-19. Para muchos —especialmente aquellos que ya experimentaban dificultades antes de la pandemia— las recientes interrupciones del sistema alimentario se han traducido en pérdidas de empleo, hambre y desnutrición. Pero el problema no comenzó con la COVID-19.

Durante los últimos 50 años, la producción mundial de alimentos se ha incrementado en casi un 300 % gracias a nuestra increíble capacidad para innovar. Sin embargo, el número de personas que se acuestan con hambre cada noche también ascendió a 690 millones en 2019, un incremento de 60 millones en tan solo 5 años. Al mismo tiempo, el número de personas obesas o que padecen enfermedades relacionadas con la alimentación se sitúa actualmente por encima de los 2 000 millones. También seguimos desperdiciando más de un tercio de todos los alimentos que producimos; una pérdida de más de 900 000 millones de dólares al año. Por último, a escala mundial, nuestra cadena de suministro agrícola de la granja a la mesa representa más de una cuarta parte de todas las emisiones de gases de efecto invernadero. Estos problemas son complejos y requieren atención urgente.

En muchos lugares, los sistemas alimentarios tienen que hacer frente a numerosos desafíos. Suelen ser sistemas complejos y los grupos de interés que los componen tienen opiniones discordantes sobre el modo más adecuado de analizar y abordar dichos desafíos, ya que se basan en sus distintas experiencias y fuentes de evidencia para argumentar sus posturas.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible es una hoja de ruta global para lograr un futuro mejor para todos, desde Chicago hasta Tombuctú. La Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios de 2021 ofrece un punto de inflexión en nuestros esfuerzos por cumplir los 17 ODS de la Agenda. La Cumbre busca infundir energía y acelerar nuestro camino colectivo hacia la eliminación del hambre, la creación de sistemas alimentarios más inclusivos y saludables y la protección de la salud de nuestro planeta. El éxito de la Cumbre dependerá de una preparación sólida, inclusiva y, sobre todo, compartida, basada en las mejores evidencias, ideas y compromisos de todo el mundo.

La participación de diferentes grupos de interés en la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios es fundamental. Los Diálogos de múltiples grupos de interés se consideran, cada vez más, un enfoque valioso para lograr la participación de múltiples actores para que trabajen juntos, sumando sus conocimientos, con el fin de resolver los desafíos que afectan a dichos sistemas. Por este motivo, el programa de Diálogos de la Cumbres sobre los Sistemas Alimentarios es un componente central de los preparativos para la cumbre. Los Diálogos son oportunidades para la participación generalizada de todas las personas como grupos de interés en los sistemas alimentarios. Fomentan un enfoque colaborativo en un momento en el que existen muchos incentivos para la fragmentación. Los Diálogos propician la congregación de distintos grupos de interés para considerar y debatir su función en los sistemas alimentarios con otras partes. A través de una serie de Diálogos, los grupos de interés pueden acordar cómo trabajar juntas para crear sistemas alimentarios que sean sostenibles y equitativos, acordes con los ODS y adecuados a las necesidades de nuestro mundo futuro y sus gentes.



Figura 1. Esta figura muestra cómo pueden afectar los sistemas alimentarios a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible: Gráfico de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, extraído de la publicación de 2017 <u>"La alimentación y la agricultura. Acciones para impulsar el programa de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible".</u>

TRES TIPOS DE DIÁLOGOS DE LA CUMBRE SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIOS

Para lograr la participación de tantos grupos de interés como sea posible, se pueden convocar tres tipos de Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios:



DIÁLOGOS DE ALCANCE MUNDIAL

Se llevarán a cabo junto a importantes convenciones sobre clima, biodiversidad, medio ambiente, nutrición, océanos, economías y otras cuestiones relacionadas con la Agenda 2030 que tengan que ver con los sistemas alimentarios. Los Diálogos de alcance mundial son convocados conjuntamente por la Enviada Especial para la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios (FSS, por sus siglas en inglés) con el objetivo principal de llamar la atención política sobre los sistemas alimentarios en reuniones y procesos temáticos y sectoriales de alto nivel.



DIÁLOGOS INDEPENDIENTES

Son Diálogos impulsados a escala local y adaptables a varios contextos, convocados por particulares u organizaciones independientes de las autoridades nacionales, pero con la oportunidad de conectar formalmente con el proceso de la Cumbre a través de un mecanismo oficial para formular comentarios. Ofrecerán oportunidades para que todos los ciudadanos participen directamente en la propuesta de vías hacia unos sistemas alimentarios sostenibles, explorando nuevas formas de trabajar conjuntamente y alentando a la acción colaborativa.



DIÁLOGOS DE LOS ESTADOS MIEMBROS

Se invita a cada Estado miembro a iniciar un programa de Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios a nivel nacional y de forma progresiva entre noviembre de 2020 y mayo de 2021. Se espera que los Diálogos nacionales tengan como resultado la configuración de vías nacionales hacia unos sistemas alimentarios sostenibles. Determinarán las intenciones de apoyar estas vías de una amplia gama de grupos de interés, brindándoles la oportunidad de participar en los preparativos de la Cumbre a través de interacciones estructuradas.

Estos Diálogos son convocados por las autoridades nacionales y se desarrollan en tres fases:



Face '

Inicia la participación de un grupo de interés a nivel nacional



Fase 2

Diseñada expresamente para incluir Diálogos subnacionales (en ciudades, condados, estados, prefecturas u otras jurisdicciones)



Fase 3

Esta fase configurará la vía nacional hacia unos sistemas alimentarios sostenibles (acordes con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible) y consolidará los compromisos y acciones a nivel nacional.

PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN Y DIÁLOGOS DE LA CUMBRE

Todos los **principios de actuación para la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios** se reflejan en los Diálogos de la Cumbre.

ACTUAR CON URGENCIA

Somos conscientes de que debemos actuar a todos los niveles, con la máxima urgencia y de forma sostenida y coherente, para alcanzar los diversos Objetivos de Desarrollo Sostenible para 2030. Ante esta urgencia, los Diálogos se organizan como una contribución a la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios y a la elaboración de unas vías hacia la transformación de los sistemas alimentarios que contribuyan a la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

ASUMIR LOS COMPROMISOS DE LA CUMBRE

Nos comprometemos a poner en práctica a nivel tanto personal como profesional lo que predicamos con el fin de contribuir a la visión, objetivos y conclusiones finales de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Los Diálogos empoderan a los grupos de interés para participar en la preparación de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Miran hacia el futuro, fomentan nuevas conexiones y favorecen el surgimiento de formas de avanzar colectivamente y con creatividad, teniendo en cuenta todas las opiniones.

SER RESPETUOSOS

En función de nuestras respectivas capacidades y circunstancias, promoveremos políticas y prácticas de producción y consumo de alimentos cuyo objetivo sea proteger y mejorar la salud y el bienestar de las personas, potenciar medios de vida y comunidades resilientes y fomentar una buena administración de los recursos naturales, respetando al mismo tiempo las culturas y contextos locales. El respeto mutuo es la base de un verdadero Diálogo. Se espera que los participantes en los Diálogos se escuchen unos a otros y estén abiertos a la coexistencia de puntos de vista discordantes.

RECONOCER LA COMPLEJIDAD

Reconocemos que los sistemas alimentarios son complejos, están estrechamente conectados unos con otros y tienen importantes repercusiones en la salud humana y animal, la tierra, el agua, el clima, la biodiversidad, la economía y los otros sistemas y que para transformarlos debe adoptarse un enfoque sistémico. Los Diálogos son una oportunidad para aceptar la complejidad de los sistemas alimentarios. Promueven un enfoque sistémico al buscar la participación de múltiples grupos de interés para identificar acciones en todo el sistema junto con sus posibles sinergias y concesiones.

ADOPTAR UN ENFOQUE INCLUSIVO DE MÚLTIPLES GRUPOS DE INTERÉS

Somos partidarios de procesos y enfoques que incluyan a los múltiples grupos de interés de gobiernos y comunidades y sirvan para incorporar distintas perspectivas, como los conocimientos indígenas, las culturas locales y las pruebas científicas, para que los grupos de interés hallen la convergencia a través del entendimiento y elaboren políticas que tengan una incidencia positiva en diversos bienes públicos dentro de estos distintos sistemas. Los Diálogos congregan a diversos grupos de interés del gobierno, la comunidad empresarial, la sociedad civil y el sector de la investigación, que trabajan a lo largo de todo el sistema alimentario, desde la producción hasta el consumo. Son inclusivos y tienen por objeto hacerse eco de tantas voces como sea posible, captando diversas perspectivas culturales, profesionales y específicas de género. La multiplicidad de estas voces se capta en los comentarios sobre los Diálogos.

COMPLEMENTAR LA LABOR DE LOS DEMÁS

Reconociendo que las cuestiones relacionadas con los sistemas alimentarios se están abordando en otros procesos de gobernanza mundial, procuraremos garantizar que la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios sea acorde con dichos procesos y los amplifique y acelere cuando sea posible, evitando duplicaciones innecesarias, al tiempo que fomentaremos nuevas ideas y enfoques audaces e innovadores que produzcan una transformación sistémica en consonancia con los principios y objetivos de la Cumbre. Los Diálogos se basan en los procesos e iniciativas políticos existentes y les agregan valor. Brindan la oportunidad de compartir innovaciones prometedoras, conectar a los grupos de interés y ampliar las asociaciones para transformar los sistemas alimentarios en aras del bien común.

CREAR CONFIANZA

Trabajaremos para que la Cumbre y los compromisos asumidos en ella promuevan la confianza y estimulen la voluntad de participar; para ello, daremos la preferencia a modalidades de gobernanza, toma de decisiones, planificación, participación y ejecución basadas en la observación, la transparencia y la accesibilidad. Nosotros —Estados Miembros, empresas privadas y actores individuales— nos responsabilizaremos de los compromisos que hayamos asumido, empleando los mecanismos establecidos para respetar el principio de rendición de cuentas. Los Diálogos se gestionan y se facilitan de forma que generan un "espacio seguro" y promueven la confianza, alentando al respeto mutuo. Las conclusiones que surgen de los Diálogos que se comparten en los comentarios y otros medios no se atribuyen a personas individuales.

VISIÓN GENERAL DE LOS DIÁLOGOS DE LA CUMBRE SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIOS

Los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios (los Diálogos) son eventos organizados y con un propósito definido que congregan a una gama amplia y diversa de grupos de interés para compartir sus experiencias en relación con los sistemas alimentarios, analizar cómo repercuten sus funciones en las de los demás y buscar formas de mejorar o transformar los sistemas alimentarios para que sean adecuados tanto para las personas como para el planeta.

Los Diálogos representan un foro inclusivo y propicio para el debate, la colaboración, la creación de consenso y la adquisición de compromisos compartidos. Fomentan la exploración de los desafíos que afectan a los sistemas alimentarios, reflexionan sobre los temas de la Cumbre y aprenden de la perspectiva de otros participantes para lograr el cambio.

A través de los Diálogos, los integrantes de distintas comunidades han encontrado su propio modo de mejorar el reconocimiento de las perspectivas de los demás, tener en cuenta distintas opiniones y buscar el acuerdo cuando sea posible. Los Diálogos utilizan un **enfoque estandarizado** para su convocatoria, gestión y facilitación. Esta estandarización hace que resulte más fácil sintetizar las conclusiones de los Diálogos y contribuye a la preparación de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios.

Los Diálogos se **preparan y convocan** para acoger a todos los participantes y permitirles participar con determinación en intercambios abiertos. Los Diálogos convocan a gran **diversidad de grupos de interés**; incorporando en todo momento los **principios de actuación** de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios.

Los Diálogos se gestionan y se facilitan cuidadosamente para ayudar a los participantes a analizar los puntos de convergencia y las diferencias. Están diseñados para generar unos comentarios fundamentados y constructivos que serán utilizados para preparar la Cumbre. También ofrecen información valiosa para configurar las vías hacia unos sistemas alimentarios sostenibles de aquí a 2030: serán útiles después de la Cumbre.

En resumen, los Diálogos contribuyen a **configurar las vías** que conducirán a lograr unos sistemas alimentarios equitativos y sostenibles de aquí a 2030. Esto lo logran mediante intercambios, en **grupos de debate**, que:

- Incluyen a diversos actores procedentes de todos los sistemas alimentarios;
- · Siguen los principios de actuación de la Cumbre;
- Analizan visiones a largo plazo para lograr unos sistemas alimentarios sostenibles;
- Alientan al intercambio de reflexiones, basándose en el conocimiento, la experiencia y la sabiduría;
- Reflejan el consenso y la divergencia que surge entre los participantes;
- Identifican prioridades para la acción en el contexto de las realidades actuales.

EL ENFOQUE DE LOS DIÁLOGOS PERMITE A LOS PARTICIPANTES:

- · Escucharse unos a otros;
- Aceptar diversas perspectivas;
- · Buscar nuevas conexiones;
- · Explorar sinergias y divergencias;
- Colaborar para identificar vías de acción prometedoras;
- Analizar el impacto potencial de distintas estrategias.

SESIONES INFORMATIVAS PÚBLICAS SOBRE LOS DIÁLOGOS

Se organizan sesiones informativas públicas abiertas dirigidas a los posibles Convocantes y a cualquier persona interesada en obtener más información sobre los Diálogos. Son sesiones de una hora de duración y están organizadas por la Secretaría de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios y sus asociados.

Los ponentes compartirán información sobre el proceso de los Diálogos, incluyendo cómo avanzan los preparativos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios, cómo se van a llevar a cabo los Diálogos y cómo ayudarán estos a configurar las vías que conduzcan a unos sistemas alimentarios sostenibles. Los asistentes también descubrirán cómo acceder a los recursos relacionados con los Diálogos a través del Portal summitdialogues.org

- 11 de noviembre, de las 10.00 a las 11.00 horas (hora central europea)
- 18 de noviembre, de las 17.00 a las 18.00 horas (hora central europea)
- 25 de noviembre, de las 14.30 a las 15.30 horas (hora central europea)

CONVOCAR A PARTICIPANTES DE DISTINTOS GRUPOS DE INTERÉS

Es fundamental que los Diálogos incluyan a una amplia gama de grupos de interés de distintos grupos de productores y procesadores de alimentos, distribuidores y minoristas, proveedores de comida, chefs, comercializadores, comerciantes y otras partes implicadas directamente en llevar los alimentos de la granja a la mesa. Entre ellos figurarán profesionales que trabajen para la salud y la nutrición de las mujeres y los niños, y otros que ayuden a gobernar territorios, proteger los medios de subsistencia, fomentar la resiliencia, regenerar los ecosistemas, participar en la acción climática, gestionar el agua dulce y las costas, los mares y el océano. Procederán de pequeñas, medianas y grandes empresas, organizaciones comunitarias, universidades, escuelas y otros ámbitos, e incluirán a miembros de grupos de interés, por ejemplo, de mujeres, jóvenes, pueblos indígenas y migrantes.



EL CONVOCANTE

Se espera que el Convocante que organice un Diálogo incluya:

- A participantes que desempeñen funciones que permitan a las personas acceder a los alimentos mediante el cultivo, la cosecha, el envasado, el procesamiento, la distribución, la venta, el almacenamiento, la comercialización y el consumo o la eliminación de los alimentos.
- A participantes que trabajen en sectores que definan los sistemas alimentarios, como la infraestructura, el transporte, los servicios financieros, la información y la tecnología.
- A participantes que trabajen en áreas que influyan o se vean afectadas por las políticas del sistema alimentario, como especialistas en recursos naturales, medio ambiente, economía, cultura, conocimientos autóctonos, políticas, política, comercio y regulaciones, entre otros.

LA PÁGINA WEB Y EL PORTAL DE LOS DIÁLOGOS DE LA CUMBRE

La página web de los Diálogos de la Cumbre es un portal en línea diseñado para que cualquier persona pueda comprender y seguir el proceso de los Diálogos. Es de acceso público, lo que permite explorar los Diálogos que se están celebrando y las conclusiones que se están extrayendo de estos. También contiene los materiales necesarios para que los Convocantes de los Diálogos lleven a cabo diálogos exitosos, inclusivos e interesantes. Además, es un lugar de acceso público en el que cualquier persona puede explorar los Diálogos que se están celebrando y las conclusiones que se están extrayendo de estos.

GESTIONAR Y FACILITAR ANÁLISIS DE MÚLTIPLES GRUPOS DE INTERÉS

Los Diálogos de múltiples grupos de interés representan un valioso enfoque para lograr la participación de múltiples actores con el fin de que centren conjuntamente su atención, utilizando sus conocimientos y experiencia, para resolver los desafíos que afectan a los sistemas. Para que este enfoque funcione, en primer lugar, deben estimularse los debates entre los participantes, impulsar su crecimiento (abriéndolos a todo el grupo) y guiarlos con el fin de definir y articular las conclusiones deseadas. Esto quiere decir que los Diálogos deben ser cuidadosamente **gestionados**, y, después, **facilitados**. Esto ayudará con el análisis de las cuestiones, el desarrollo de posturas compartidas y el surgimiento de acciones conjuntas.

El éxito en la gestión de un Diálogo crea unas circunstancias propicias para que múltiples grupos de interés puedan conectar, compartir ideas, explorar las perspectivas de los demás, desarrollar propuestas, examinar su potencial y apoyar la configuración y el surgimiento de vías hacia la sostenibilidad.



EL ADMINISTRADOR

- crea un entorno en el que los grupos de interés de un sistema alimentario analizan en profundidad las cuestiones de forma conjunta;
- ofrece visiones de futuro sobre este sistema alimentario y las propone como tema para los grupos de debate;
- alienta a los participantes a centrarse en cómo se pueden materializar las visiones teniendo en cuenta las realidades políticas y económicas actuales;
- se asegura de que los participantes sean incluidos deliberadamente en el Diálogo, alentando a que a todos se les conceda espacio, tiempo y respeto para que se escuche su voz.



EL FACILITADOR

- se asegura de que todos los participantes en un grupo de debate tengan la oportunidad de contribuir de manera significativa al tema que se esté tratando y de que los demás escuchen sus puntos de vista;
- informa sobre el trabajo del grupo de debate en el pleno de un modo conciso y justo.

COMENTARIOS OFICIALES SOBRE LAS CONCLUSIONES DEL DIÁLOGO PARA LA CUMBRE SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIOS

Al final del período del Diálogo, los participantes habrán identificado las prácticas y políticas que tendrán mayor repercusión en el logro de la visión de futuro deseada dentro de sus sistemas alimentarios locales. También tendrán en cuenta la forma de evaluar el progreso hacia esta visión, así como quiénes deben participar para lograrlo y qué tipo de desafíos será necesario superar en el camino. Al final del período del Diálogo, las conclusiones de este se transmiten a otros con el fin de compartir las experiencias y el progreso.

Se pide a los Convocantes que utilicen el formulario estandarizado de **comentarios** de los Diálogos para compartir las conclusiones de un Diálogo con las demás líneas de trabajo para los preparativos de la Cumbre. Los comentarios incorporarán conclusiones cualitativas y cuantitativas de cada Diálogo. La recopilación de estos datos garantiza la incorporación de las aportaciones de todos los grupos de interés a nivel mundial. Estos comentarios se cargarán y se reunirán en el sitio web del Portal de los Diálogos de la Cumbre. El Portal de los Diálogos permitirá a todos los participantes de los Diálogos mantener una visión general de todo el programa de Diálogos. También servirá como recurso para todos aquellos que busquen activamente opciones para la transformación de los sistemas alimentarios sostenibles en la próxima década.

EN RESUMEN

Los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios constituyen un enfoque para propiciar oportunidades sistemáticas e inclusivas que permitan a los grupos de interés participar en los sistemas alimentarios. Este enfoque ayuda a los participantes a contribuir a la Cumbre aprovechando iniciativas que ya estén en curso, trabajando juntos en vías que conduzcan a unos sistemas alimentarios sostenibles y definiendo intenciones y compromisos en el período previo a la Cumbre.

LOS DIÁLOGOS SON MOMENTOS PARA

- · Lograr la participación de los actores en el enfoque de los sistemas alimentarios de formas poco usuales;
- · Ayudarles a explorar ideas juntos;
- · Fomentar la creatividad, haciendo hincapié en la equidad;
- · Salir reforzados gracias a las conexiones;
- · Elaborar vías, intenciones y compromisos conjuntamente.

EL MÉTODO DE LOS DIÁLOGOS DE LA CUMBRE SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIOS

Los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios (FSSD, por sus siglas en inglés) brindan una oportunidad para llevar a cabo intercambios diversos, respetuosos y con un propósito definido entre los grupos de interés de los sistemas alimentarios. Los Diálogos congregan a diversos grupos de interés, teniendo siempre en cuenta los principios de actuación de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Se gestionan y se facilitan cuidando cada detalle.

Los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios

- Incluyen a diversos actores procedentes de todos los sistemas alimentarios;
- Se centran en temas de debate que establecen una visión para la sostenibilidad a largo plazo de estos sistemas;
- Consideran la experiencia anterior, basándose en conocimientos previos;
- Culminan con un intercambio colectivo de reflexiones sobre cada uno de los temas tratados;
- Sintetizan las conclusiones de los debates y ponen esta síntesis a disposición de todos los participantes en la preparación de la Cumbre.

El método propuesto para los Diálogos se ha diseñado con el fin de garantizar que cada Diálogo:

- Cuente con la participación de diversos participantes procedentes de varios sectores de los sistemas alimentarios;
- Utilice un formato estandarizado, lo que permite celebrar debates productivos y con un propósito;
- Tenga un tema central claro y ofrezca temas de debate que guarden relación con los objetivos de la Cumbre;
- Tenga como fin la recopilación de unas conclusiones cualitativas y cuantitativas que se transmitan a la Secretaría de la Cumbre.

Cada Diálogo tiene:

- Un Convocante que es responsable de planificar, organizar y llevar a cabo el Diálogo. El Convocante es, en última instancia, responsable de la presentación final del formulario oficial de comentarios del Diálogo.
- Un Administrador que preside el evento, incluyendo la bienvenida a los participantes, la presentación de invitados de alto nivel y la descripción del propósito del Diálogo. El Administrador resumirá posteriormente las conclusiones de los distintos grupos de debate.
- Un Facilitador por cada grupo de debate que se asegurará de que todos los participantes tengan la oportunidad de contribuir de manera significativa y de que los demás escuchen sus puntos de vista.

DIVERSIDAD DE PARTICIPANTES EN CADA DIÁLOGO

Un Diálogo se lleva a cabo de un modo que promueva la inclusión de todos los grupos de interés y refleje la realidad de que los sistemas alimentarios afectan a todas las personas. Un Diálogo debe lograr la participación de una amplia gama de participantes invitados, procedentes de distintos grupos de interés que desempeñen funciones variadas en los sistemas alimentarios. La labor principal del Convocante consiste en reunir a grupos de personas que reflejen esta diversidad de grupos de interés y se comprometan con un propósito.

Se invita a distintas redes e iniciativas a participar en los Diálogos y fomentarlos en múltiples entornos. En cada lugar, los Diálogos se basan en la experiencia, los conocimientos, el interés y las iniciativas de los grupos de interés, y amplían y enriquecen los procesos y análisis existentes. Son momentos para que los participantes se reúnan y establezcan conexiones con otros grupos de interés que tengan otras perspectivas y formas de abordar los desafíos de los sistemas alimentarios. El Convocante fomenta la organización de Diálogos que brinden a los participantes oportunidades para compartir sus puntos de vista y también para analizar los de los demás.

El Convocante es consciente de que los puntos de vista de los participantes pueden verse influenciados por muchos factores, como sus nacionalidades, comunidades, empresas, medios de subsistencia, asociaciones, profesiones, responsabilidades y afiliaciones, entre otros. El Convocante se asegura de que en los Diálogos tengan cabida aquellas personas que normalmente no esperan acudir a este tipo de eventos.

Por lo tanto, el Convocante invita a una amplia gama de grupos de interés. Sus responsabilidades incluirán el establecimiento y la aplicación de políticas de autoridades locales y nacionales de distintos sectores, así como representantes electos y otros líderes comunitarios, representantes de los jóvenes, las mujeres, los pueblos indígenas, los migrantes y los trabajadores. La mayor parte de los grupos de interés estarán representados por sus líderes: se les alienta a involucrar también a todos sus miembros.

EL FORMATO DE UN DIÁLOGO

Un Diálogo presenta dos elementos básicos:

- Sesión de debate, en la que se llevan a cabo los debates en grupos más pequeños
- Sesión de resumen por parte del Facilitador de cada grupo para todos los participantes

Aunque no existen un tamaño o duración óptimos, el objetivo siempre debe ser un intercambio significativo entre todos los participantes. En este sentido, se recomienda que la sesión de debate tenga una duración de 60 a 90 minutos.

- Duración recomendada del evento: De 2,5 a 4 horas (con al menos 60 minutos para la sesión de debate)
- Número recomendado de participantes: De 30 a 100, pero pueden ser más dependiendo del tipo de evento (puede haber más participantes en algunos Diálogos globales y virtuales)
- Tamaño recomendado de los grupos de debate: De 8 a 10 miembros por grupo (incluido un Facilitador y una persona encargada de tomar notas)
- Frecuencia recomendada de los Diálogos: Los Diálogos tienen más valor si hay varios en una serie: cada sesión se basa en los aprendizajes de las anteriores. Se puede fomentar un cambio sistémico positivo y sostenible a través de una progresión de Diálogos en los que los grupos de interés configuren vías hacia unos sistemas alimentarios que serán equitativos y sostenibles de aquí a 2030.

TEMA DEL DIÁLOGO Y ANÁLISIS

El Convocante consulta con distintos grupos de interés para decidir el tema de cada Diálogo. Al hacerlo, analiza el modo en que la conclusión del Diálogo podría sustentar las vías que conducirán a unos sistemas alimentarios equitativos y sostenibles de aquí a 2030 y al cumplimiento de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible interconectados.

Un Diálogo puede ser un análisis exhaustivo de **los sistemas alimentarios en su conjunto** que incluya la identificación de oportunidades y desafíos, la exploración de sinergias entre distintos elementos de los sistemas alimentarios y el estudio de las ventajas y desventajas que influyen en la elección de las vías de los sistemas alimentarios. También puede centrarse en los vínculos entre los cinco objetivos de la Cumbre y el potencial de acción colaborativa de las cinco Vías de Acción. El tema principal puede centrarse en cuestiones transversales como la política, las finanzas, la innovación, los conocimientos autóctonos y el empoderamiento de las mujeres, los jóvenes y los grupos marginados. Alternativamente, un Diálogo puede centrarse en aspectos específicos de los sistemas alimentarios de un lugar concreto.

El tema se refleja en el título del Diálogo y se introduce cuando se crea la página web del Diálogo en el sitio web del Portal de los Diálogos. En dicha página se puede explicar con mayor detalle la "Descripción del Diálogo".

FACILITAR DEBATES PERTINENTES

En cada Diálogo, se alienta a los participantes a analizar cómo deberían funcionar sus sistemas alimentarios en 2030 y lo hacen en grupos de debate. Los participantes de cada grupo de debate se seleccionan detenidamente con miras a garantizar la diversidad.

Cada grupo de debate recibe un tema de debate que indica una visión de futuro de los sistemas alimentarios. A los miembros de los grupos se les ofrecen preguntas para estimular el debate. Estas preguntas guía orientan la atención hacia lo que debería suceder en los tres próximos años para lograr la visión del futuro definida en el tema de debate.

Si los participantes del grupo de debate se reúnen presencialmente, se sientan juntos alrededor de una pequeña

mesa en el lugar donde se celebre el Diálogo. Si se reúnen virtualmente, pueden aprovechar los recursos de las salas de conferencias para grupos disponibles en los servicios de videoconferencia basados en Internet (como Zoom, Teams u otros similares).

En un Diálogo, cada grupo de debate se reúne como mínimo durante 60 minutos. Los miembros de los grupos de debate hablan, debaten y analizan temas relacionados con el tema de debate.

Se designa a un Facilitador del Diálogo que apoyará el análisis y los intercambios de cada grupo de debate. El Facilitador garantiza la participación inclusiva y alienta al desarrollo de las conclusiones del Diálogo. La función del Facilitador en los grupos de debate es importante para garantizar que todas las voces sean escuchadas y respetadas.

Las preguntas guía ayudan a garantizar que, al final de la sesión de debate, los participantes identifiquen las prácticas y políticas que tendrán mayor repercusión en el logro de la visión de futuro deseada dentro de sus sistemas alimentarios locales. También tendrán en cuenta la forma de evaluar el progreso hacia esta visión, así como quiénes deben participar para lograrlo y qué tipo de desafíos será necesario superar en el camino. Al final de la sesión de debate, las conclusiones de cada grupo de debate se comunican a los demás durante la sesión de comentarios con el fin de compartir las experiencias.

TEMAS DE DEBATE

El tema de debate facilitado a cada grupo suele ser una declaración que indica brevemente cómo van a funcionar los sistemas alimentarios en 10 años. Es una predicción ambiciosa y no se puede lograr con una actuación inmediata. Hace que los participantes en el grupo de debate piensen más allá de la situación actual y se imaginen algo que sea mejor en su conjunto. El tema de debate sirve de objetivo común para todos los participantes en el grupo de debate y les alienta a ir más allá de sus afiliaciones y preocupaciones actuales. Ofrece un desafío común a los miembros del grupo de debate y ayuda a fomentar un propósito compartido. Sin un tema de debate ambicioso y con visión de futuro, existe el riesgo de que los participantes en el grupo de debate se limiten a reciclar teorías ya existentes y a reafirmar posturas consolidadas. En ocasiones, el hecho de considerar vías hacia un futuro mejor puede resultar incómodo. Sin embargo, es un paso vital para cambiar los modelos de pensamiento existentes e identificar acciones necesarias. A continuación se incluyen algunos ejemplos:

A continuación se incluyen algunos ejemplos:

- Las políticas agrícolas y alimentarias nacionales promueven la producción de alimentos asequibles, nutritivos y producidos de manera sostenible y remuneran de manera justa a todos los agricultores y trabajadores del sector de la alimentación.
- Unos sistemas de trazabilidad integrales y un etiquetado apropiado garantizan que todos los consumidores tengan acceso a información clara y fiable sobre cómo y dónde se producen los alimentos, y esto les permite tomar decisiones informadas.
- Las contribuciones determinadas a nivel nacional (CDN) para la acción climática se basan en

prácticas agrícolas favorables para la naturaleza desarrolladas y probadas por agricultores

- Las cadenas de suministro justas, seguras y sostenibles garantizan un uso responsable de los recursos naturales y una disminución de la pérdida y el desperdicio de alimentos, lo que hace que la sostenibilidad sea la opción más fácil para los consumidores.
- Las políticas comerciales (de importación y exportación) facilitan el acceso a alimentos asequibles, seguros y nutritivos para todos y contribuyen a los objetivos económicos y comerciales de los países, así como a garantizar unos medios de vida resilientes para los productores de alimentos.

PREGUNTAS GUÍA

Las preguntas guía están diseñadas para ayudar a los miembros de un grupo de debate a analizar su tema de debate. Alientan a los participantes a identificar las acciones que, de ejecutarse en los tres próximos años, tendrán la máxima repercusión en el logro del futuro estado (establecida en el tema de debate). Las preguntas guía ayudan al grupo de debate a centrarse en lo que se puede lograr en el contexto actual. Sin las preguntas guía y una facilitación cuidadosa, los miembros del grupo de debate pueden terminar hablando sobre objetivos contrapuestos o quedar atrapados en escenarios hipotéticos. A continuación se incluyen algunos ejemplos de preguntas guía:

A continuación se incluyen algunos ejemplos:

- ¿Quién deberá participar?
- ¿Qué acciones podrían ser necesarias?
- · ¿Cómo darán sus frutos estas acciones?
- ¿Qué repercusión podrían tener estas conclusiones en el sistema alimentario en su conjunto?
- · ¿Cómo podría apoyar estos cambios mi organización?
- ¿Qué tensiones hemos identificado y cómo podemos gestionarlas?

COMPARTIR LOS INFORMES DE LOS GRUPOS DE DEBATE

Al final de la sesión de debate, los miembros de cada grupo de debate habrán empezado a identificar las acciones que, de ejecutarse en los tres próximos años, tendrán la máxima repercusión en el logro del futuro estado establecido en el tema de debate. También tendrán en cuenta la forma de evaluar el progreso hacia esta visión, quiénes deben participar para lograrlo y los tipos de desafíos que será necesario superar en el camino. Al final de la sesión de debate, se compartirán los puntos de acuerdo con los demás grupos de debate. También se identificarán y se compartirán los puntos de divergencia. El Facilitador prepara un informe sobre lo que se ha debatido en el grupo de debate utilizando la plantilla para el Facilitador del grupo de debate.

COMENTARIOS SOBRE LAS CONCLUSIONES DEL DIÁLOGO PARA LA CUMBRE SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIOS

En cada Diálogo habrá varios grupos de debate. El Administrador recopila los informes de cada grupo de debate y posteriormente trabaja con el Convocante para preparar los comentarios del Diálogo con el fin de documentar el proceso de la Cumbre. El Convocante utiliza el formulario oficial de comentarios del Diálogo del Portal de los Diálogos.

Los comentarios de los distintos Diálogos se analizan y se consolidan en informes de síntesis que incorporan las conclusiones de cada Diálogo. Estas síntesis ayudarán a la Cumbre a proponer acciones individuales y colectivas para lograr el objetivo general de un futuro sostenible, equitativo y seguro. La recopilación de las conclusiones cualitativas y cuantitativas de todos los Diálogos garantiza que las aportaciones de los grupos de interés de todos los Diálogos celebrados en todo el mundo contribuyan al logro de este objetivo general.

Todos los comentarios se cargarán y recopilarán, en la medida de lo posible, en la página web de los Diálogos de la Cumbre; un portal en línea de libre acceso. El portal propiciará la coherencia y ofrecerá una visión general de todos los Diálogos, lo que lo convierte en un gran recurso para los investigadores y activistas de los sistemas alimentarios para la próxima década.



FUNCIONES CLAVE Y COMPETENCIAS CRÍTICAS

La experiencia que tengan los participantes en los Diálogos está muy influenciada por el trabajo realizado por las personas asignadas y que posteriormente acuerdan asumir funciones específicas. El éxito de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios depende principalmente de los participantes y de la forma en que interactúan entre sí. Estas funciones son: a) Convocante del Diálogo, b) Administrador del Diálogo y c) Facilitador del Diálogo. Cada función conlleva una serie de responsabilidades que incluyen varias tareas definidas. La descripción de estas funciones refleja la experiencia en la organización de Diálogos sobre los Sistemas Alimentarios en diferentes entornos. En la práctica, es posible organizar los Diálogos de distintas maneras, por ejemplo, combinando o dividiendo responsabilidades y tareas. Sin embargo, se sugiere que no se pase por alto ni se omita ninguna responsabilidad o tarea para garantizar que los participantes obtengan el máximo beneficio de cada Diálogo.

Se espera que antes de finales de 2020 se haya designado a varios centenares de personas como Convocantes, Administradores y Facilitadores de los Diálogos que quieran aprender tanto como sea posible sobre los Diálogos, actualizar sus competencias en materia de convocatoria, gestión y facilitación y que estén seguras de que pueden aprovechar estas competencias y utilizarlas al máximo.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN COLECTIVA

La Secretaría de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios y sus asociados están organizando una serie de sesiones de capacitación colectiva en línea dirigidas a Convocantes, Administradores y Facilitadores de los Diálogos independientes y de los Diálogos de los Estados Miembros. Estas sesiones se han diseñado para informar a las personas que desempeñen alguna función en los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios, con el fin de reforzar sus capacidades y de hacer que aprendan de las experiencias de otros. Proporcionan un medio para que los Convocantes, los Administradores y los Facilitadores conecten entre sí y aprendan unos de otros. Contribuirán a un aprendizaje rápido a través de fórmulas inolvidables y personales, inspiradoras y productivas. Los detalles de cada sesión, incluidas las fechas, horas e idiomas disponibles, se publicarán en el sitio web de los Diálogos de la Cumbre tan pronto como estén disponibles.

COMPETENCIAS Y ATRIBUTOS DESEABLES



CONVOCANTES

- Un organizador: organizar un Diálogo.
- Emprendedor: con recursos y creativo, se siente cómodo liderando un equipo.
- Un conector: dinámico, centrado y rápido a la hora de identificar oportunidades de colaboración.
- Un pensador de sistemas: capaz de dar sentido al caos, reconociendo y agrupando lógicamente temas similares.
- Un sintetizador: tiene la capacidad de aglutinar la gran cantidad de ideas y perspectivas intercambiadas en mesas redondas y debates plenarios y resumirlas previamente antes de la conclusión de los comentarios del Diálogo.



ADMINISTRADORES

- Carismático: tiene la capacidad de comunicar y fomentar el Diálogo, sin procedimientos controladores.
- Un pensador de sistemas: capaz de dar sentido al caos, reconociendo y agrupando lógicamente temas similares.
- Empático: conecta rápidamente con otras personas o grupos. Esto es especialmente importante en entornos de múltiples grupos de interés.
- Fiable: creíble y discreto con respecto a sus opiniones personales o profesionales.
 Deben evitarse los candidatos con conflictos de intereses evidentes en relación con el tema o la materia.
- Experto: tiene buenos conocimientos de las cuestiones relacionadas con los sistemas alimentarios e, idealmente, está familiarizado al menos con alguno de los participantes y tiene experiencia en la gestión o moderación de eventos similares. El Administrador debe ser consciente de los aspectos organizativos de la función, así como el compromiso temporal que conllevan.



FACILITADORES

- Un mediador: se comunica fácilmente con todos los participantes, gestiona las diferencias de opinión con confianza y respeto, guiando el debate y asegurando el equilibrio en las aportaciones de los participantes. Proporciona comentarios concisos sobre las conclusiones del debate a otros participantes.
- Curioso: para promover un foro inclusivo y de apoyo para un Diálogo abierto es esencial tener una mentalidad abierta.
- Empático: conecta rápidamente con otras personas o grupos. Esto es especialmente importante en entornos de múltiples grupos de interés.
- Un catalizador: se hace invisible para hacer brillar a los demás.



CONVOCANTE DEL DIÁLOGO

Se designa a un Convocante con responsabilidad en cuanto a la planificación, la organización y la ejecución de uno o varios Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. El Convocante también es responsable de enviar los comentarios oficiales del Diálogo a la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios a través del formulario oficial de comentarios que se carga en el sitio web del Portal de los Diálogos de la Cumbre.

Los Convocantes se aseguran de que:

- se adopte un enfoque integrado, interdisciplinar y exploratorio para la configuración de las vías hacia unos sistemas alimentarios sostenibles;
- se incluyan los Principios de Participación en la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios en todos los aspectos —desde la preparación, la planificación, la ejecución y la presentación de informes—;
- se invite a participar en el Diálogo a un conjunto diverso de grupos de interés;
- los participantes que se sumen al Diálogo tengan perfiles y experiencias variados;
- que se preste especial atención a la participación de grupos de interés que no suelan participar en diálogos sobre el futuro de los sistemas alimentarios.

Sus tareas principales incluyen:

- Definir el tema del Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios:
- Determinar el programa de los Diálogos (se puede explorar un tema en varios Diálogos);
- Garantizar que existan recursos suficientes para organizar el(los) Diálogo(s);
- Movilizar cualquier apoyo adicional necesario de la red de organizaciones y particulares de apoyo a la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios (la Red de Apoyo a la Participación);
- 5. Identificar, designar y orientar al Administrador del Diálogo;
- Identificar e invitar a participantes en el Diálogo a que reflejen múltiples puntos de vista, en especial los que resulten poco frecuentes;

CAPACITACIÓN COLECTIVA PARA LOS CONVOCANTES DE LOS DIÁLOGOS DE LOS ESTADOS MIEMBROS

Entre noviembre de 2020 y mayo de 2021, la Secretaría de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios y los asociados celebrarán sesiones de capacitación periódicas dirigidas a los Convocantes de los Diálogos de los Estados Miembros. Serán sesiones de dos horas de duración relacionadas con las tres fases del proceso de los Diálogos de los Estados Miembros y se centrarán en la fase que sea pertinente cuando tenga lugar cada sesión. Se impartirán en varios idiomas. Las sesiones incluyen tiempo para preguntas y respuestas y debates por temas de interés para la creación de redes y la mentoría colectiva para los asistentes de varios países.

CAPACITACIÓN COLECTIVA PARA LOS CONVOCANTES DE LOS DIÁLOGOS INDEPENDIENTES

En noviembre y diciembre de 2020, la Secretaría de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios y los asociados organizarán sesiones de capacitación dirigidas a los Convocantes de los Diálogos independientes. Serán sesiones de 90 minutos de duración que abordarán la metodología de los Diálogos y los recursos disponibles.

- Delegar aspectos prácticos y técnicos de la organización en los Colaboradores de los Diálogos;
- 8. Desarrollar materiales de referencia para presentar el tema del Diálogo a los participantes;
- Aprobar el programa detallado de cada Diálogo, incluidas las charlas de oradores de alto nivel;
- Enviar el formulario oficial de comentarios al Portal de los Diálogos;
- 11. Asegurar actividades de comunicación y en redes sociales pertinentes.

COLABORADORES DE LOS DIÁLOGOS

Los Colaboradores de los Diálogos son responsables de ayudar al Convocante con la planificación, organización y ejecución de uno o varios Diálogos. Los Convocantes pueden delegar una o varias tareas en los Colaboradores de los Diálogos, que suelen tener algo de experiencia en la organización de eventos para gestionar los aspectos prácticos de la celebración del evento. En el caso de los Diálogos virtuales, esto incluye la gestión de la plataforma de reuniones en línea.

Los Colaboradores de los Diálogos tendrán acceso al programa de sesiones de capacitación y pueden participar junto con los Convocantes.

RED DE APOYO A LA PARTICIPACIÓN

Se invita a los particulares a organizarse en redes formales e informales a nivel local, nacional e internacional. Estas redes pueden incluir, entre otros, a Campeones de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios, científicos del país, movimientos basados en derechos, asociados del sector alimentario y para el desarrollo local, y organizaciones internacionales y no gubernamentales (ONG). Se invita a los miembros de la red a que se presenten a los Convocantes de los Diálogos y ofrezcan su ayuda para la preparación y la organización de los Diálogos. En los países donde haya presencia del sistema de las Naciones Unidas, los Coordinadores Residentes de las Naciones Unidas y los representantes de las entidades del sistema de las Naciones Unidas ofrecerán la asistencia que puedan para ayudar a los Convocantes de los Estados Miembros en el desarrollo y la implantación de los programas de Diálogos independientes y nacionales.

El Convocante puede invitar a los integrantes de la red de apoyo a sus sesiones de capacitación.



ADMINISTRADORES DE LOS DIÁLOGOS

El Administrador del Diálogo es identificado y designado por el Convocante del Diálogo. El Administrador es responsable de preparar, planificar y moderar un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios, así como de garantizar que el Diálogo contribuya a la preparación dicha Cumbre.

El Administrador del Diálogo:

- tiene buenos conocimientos de las cuestiones relacionadas con los sistemas alimentarios;
- comprende el método de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios;
- está familiarizado al menos con alguno de los grupos de interés que van a participar.

tiene experiencia y conocimientos sobre:

- cómo lograr la participación de múltiples grupos de interés con distintos puntos de vista;
- cómo alentar el análisis de desafíos complejos aplicando el pensamiento sistémico;
- el establecimiento de puntos de convergencia y el reconocimiento de las diferencias irreconciliables;
- cómo tejer unas conclusiones compartidas de un modo inclusivo y abierto.

Sus tareas principales incluyen:

- preparar el Diálogo con el Convocante;
- presidir y moderar el evento (dar la bienvenida a los participantes, presentar a los invitados de alto nivel y explicar el tema principal y la conclusión esperada del Diálogo);
- resumir las conclusiones de distintos grupos de debate;
- ayudar al Convocante a completar el formulario oficial de comentarios del Diálogo;
- · alentar los intercambios constantes entre los participantes.

Sus tareas principales incluyen:

PREPARACIÓN

(con el Convocante según corresponda)

- Actuar como el punto de contacto inicial para los participantes: proporcionar claridad sobre la naturaleza y la forma de los Diálogos;
- Ultimar los temas que serán analizados por cada grupo de debate;

- Asegurarse de que a cada grupo de debate se le asigne un tema de debate comprensible que refleje el futuro estado de los sistemas alimentarios;
- Examinar la lista de participantes invitados y, cada cierto tiempo, comprobar los nombres y la afiliación de aquellos que respondan positivamente, invitando a sustitutos adecuados de aquellos que respondan negativamente;
- Dividir a las personas en grupos de 8 a 10 personas diversas que puedan reflejar los puntos de vista de distintos grupos de interés;
- Identificar y asignar facilitadores adecuados para cada grupo de debate (manteniendo a algunos en reserva por si se produce algún cambio inesperado respecto a las necesidades);
- Preparar materiales de referencia para los participantes que sean acordes con el tema central del Diálogo y los temas de debate;
- Crear la plantilla que podrán utilizar los Facilitadores para registrar las conclusiones de los grupos de debate.

DURANTE EL DIÁLOGO

- Actuar como maestro de ceremonias y moderador del Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios;
- Presentar a los invitados de alto nivel y contextualizar sus contribuciones al tema;
- Explicar el propósito del Diálogo y su contribución a la preparación de la Cumbre;
- (De ser necesario) Describir el tema de los sistemas alimentarios a los participantes en el Diálogo;
- Presentar los temas de debate a los participantes: asegurarse de que se comprendan y aclarar los resultados esperados de los grupos de debate;
- Invitar a los participantes a conectar con quienes no suelan relacionarse normalmente y a explorar los temas de debate;
- Al final de la sesión de debate, invitar a cada Facilitador a reflexionar sobre los debates de su grupo;
- Al final de la sesión de comentarios, resumir las conclusiones y animar a los participantes a participar en iniciativas conjuntos para lograr unos sistemas alimentarios sostenibles;
- Marcar las pautas del Diálogo como un lugar seguro en el que la gente pueda estar en desacuerdo sin resultar desagradable.

DESPUÉS DEL DIÁLOGO

 (En el plazo de dos semanas) ayudar al Convocantes con la preparación del formulario de comentarios del Diálogo para enviarlo a través del sitio web del Portal de los Diálogos.



FACILITADORES DE LOS DIÁLOGOS

La calidad en la facilitación es esencial para el éxito de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. El Administrador del Diálogo identifica al Facilitador, contacta con él y lo designa (normalmente junto con el Convocante).

El Facilitador del Diálogo es responsable de garantizar que todos los participantes en un grupo de debate tengan la oportunidad de contribuir de manera significativa y de que los demás escuchen sus puntos de vista.

La función del Facilitador consiste en garantizar que en sus grupos de debate se aborde el tema de debate y de las preguntas guía, y que todos los participantes puedan expresarse por igual y (al final del debate) informar brevemente al pleno sobre los avances y las impresiones del grupo de debate. El Facilitador puede beneficiarse del nombramiento de un relator o una persona encargada de tomar notas.

Se espera que los Facilitadores:

- lean y comprendan los materiales de referencia proporcionados por el Administrador;
- lleguen al lugar de reunión del grupo de debate antes que los participantes para saludarles y darles la bienvenida;
- pidan a los miembros del grupo que se presenten brevemente;
- expliquen a los miembros del grupo las tareas que se esperan de ellos;
- observen a los miembros del grupo cuando comiencen su trabajo y analicen el tema de debate;
- animen a los miembros del grupo a trabajar con vistas a obtener el resultado esperado en el debido plazo;
- estimulen los intercambios si parece necesario y contengan a los participantes que resulten dominantes;
- ayuden a los miembros del grupo a mantenerse centrados, a ser inclusivos y empáticos;
- trabajen con la persona encargada de tomar notas para completar la plantilla del Facilitador del grupo de debate;
- informen sobre el trabajo del grupo de debate en el pleno de un modo conciso y justo.

(Si el Facilitador lo desea y los miembros del grupo están de acuerdo, otro miembro del grupo puede informar en el pleno).

CAPACITACIÓN COLECTIVA PARA ADMINISTRADORES Y FACILITADORES

La Secretaría de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios y sus asociados están organizando sesiones periódicas de capacitación anteriores y posteriores a los Diálogos dirigidas a los Administradores y los Facilitadores de los Diálogos. Serán sesiones de 1,5 a 2 horas de duración que abordarán las funciones, sus diferencias y complementariedades y la forma de reforzar las competencias conexas. En estas sesiones se reflexionará sobre las experiencias de otros, se generará confianza y se compartirán lecciones aprendidas.

Las sesiones previas a los Diálogos se centrarán en ambas funciones e incluirán los siguientes aspectos:

- Dar la bienvenida a los participantes y crear un ambiente de respeto y apertura;
- Contextualizar las conversaciones;
- · Hacer frente a interacciones complicadas;
- Hacer resúmenes y formular comentarios;
- · Utilizar la tecnología.

Las sesiones posteriores a los Diálogos se centrarán en compartir experiencias e incluirán los siguientes aspectos:

- Reflexionar acerca de lo sucedido, qué ha funcionado, qué no ha funcionado;
- Analizar lo aprendido;
- Considerar la forma de utilizar lo aprendido para mejorar futuros Diálogos.

Todas las sesiones incluyen preguntas y respuestas, debates por temas de interés para la creación de redes y mentoría colectiva de Administradores y Facilitadores de varios países.

EL FORMULARIO OFICIAL DE COMENTARIOS

Las conclusiones de un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios serán de utilidad para el desarrollo de la vía hacia unos sistemas alimentarios sostenibles en el lugar en el que se desarrolle. Serán una contribución valiosa para las vías nacionales y también resultarán interesantes para las distintas líneas de trabajo a la hora de preparar la Cumbre: las Vías de Acción, los Grupos Científicos y los Campeones, así como para otros diálogos.

Se invita a los Convocantes de los Diálogos a enviar sus comentarios sobre las conclusiones de sus Diálogos a la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios poco después de que haya tenido lugar el Diálogo. Se solicita a los Convocantes que para enviar sus comentarios utilicen el formulario oficial de comentarios alojado en la web en el Portal de los Diálogos de la Cumbre. Los formularios de comentarios cumplimentados se publican en el Portal de los Diálogos en el sitio web www.summitdialogues.org

Los comentarios de los Diálogos representan un recurso valioso para los profesionales, los investigadores y los agentes del cambio de los sistemas alimentarios. Por este motivo, el contenido de los formularios de comentarios será accesible para todos tan pronto como se carguen en el sitio web. Por otra parte, la Secretaría de la Cumbre sintetizará las conclusiones de múltiples Diálogos: las síntesis se pondrán a disposición para ser utilizadas en distintas líneas de trabajo de la Cumbre. Las síntesis de las conclusiones de la fase 3 de los Diálogos de los Estados Miembros (vías hacia unos sistemas alimentarios sostenibles y declaraciones de compromiso) se pondrán a disposición para el evento previo a la cumbre (julio de 2021).

SECCIONES DEL FORMULARIO DE COMENTARIOS:

1. PARTICIPACIÓN

La sección que transmite datos sobre los participantes en un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios incluye: a) el número de participantes y b) la variedad de sectores y grupos de interés. Los datos se utilizarán para indicar la diversidad de la participación en el Diálogo.

Si los participantes se registraron para el Diálogo a través del Portal de los Diálogos de la Cumbre, los datos de esta sección se recopilarán automáticamente. Si la información de los participantes se registró manualmente o mediante un proceso electrónico distinto al Portal, se pide a los Convocantes, si los datos están disponibles, que introduzcan los números de participantes desglosados por sexo, rango de edad, grupo de interés⁷ y sector².

REGISTRO MANUAL Y PRESENTACIÓN DE INFORMES

Si no está interesado o no puede gestionar su registro de participante a través del Portal de los Diálogos, existen formularios de asistencia fáciles de imprimir para garantizar que usted pueda recopilar la información adecuada de los participantes para complementar su formulario oficial de comentarios para la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Puede descargar estos formularios desde la sección de materiales del Portal de Diálogos de la Cumbre.

- El formulario de asistencia debe cumplimentarlo cada participante en el día e incluye los Principios de Actuación de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios.
- El Registro de Asistencia debe completarlo el Convocante, con el fin de resumir el resultado de las respuestas de los participantes y generar un informe sobre el carácter inclusivo y la diversidad de su Diálogo.



¹ En el formulario figuran los siguientes grupos de interés: pequeño agricultor; agricultor mediano; agricultor grande, pueblos indígenas, trabajadores y sindicatos, grupo de consumidores, organización no gubernamental local, organización no gubernamental internacional, pequeña/mediana empresa/artesano, empresa grande nacional, corporación multinacional, gobierno e institución nacional, institución financiera internacional, autoridad local, parlamentario, fundación/asociación/alianza privada, comunidad económica regional, miembro del sector científico y académico, Naciones Unidas; y hay espacio para "otros".

² En el formulario figuran los siguientes sectores: cultivos, pesca y acuicultura, ganadería, agrosilvicultura, elaboración de alimentos, venta minorista de alimentos, industria alimentaria, comunicación, educación, medio ambiente y ecología, servicios financieros, atención médica, industria, gobierno nacional o local, comercio y servicios públicos; y hay espacio para " otros".

2. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

En esta sección se invita a los Convocantes a indicar cómo se reforzaron los Principios de Actuación de la Cumbre por medio del Diálogo. Se les pregunta: "¿Tiene algún consejo para otros Convocantes de los Diálogos?" En los comentarios se invita a los Convocantes a que expliquen cómo reflejó su Diálogo aspectos específicos de los Principios y cómo organizaron el Diálogo para que se incorporaran, se reforzaran y se mejoraran los Principios.

3. MÉTODO

Las conclusiones de un Diálogo están influenciadas por el método que se utiliza. Se pide a los Convocantes que den su opinión sobre el método de diálogo y describan en qué medida difería del método sugerido en este manual. Si hubiera diferencias, estas deben indicarse en esta sección. También se invita al Convocante a que manifieste una opinión sobre el posible impacto de esta diferencia en el método utilizado en caso de que sea pertinente para futuros Diálogos.

Al transmitir información sobre el evento en su conjunto, es posible que los Coordinadores deseen hacer alguna observación sobre los siguientes aspectos:

- Si los participantes recibieron materiales de referencia por adelantado (por ejemplo, una selección de lecturas o vídeos);
- Si hubo presentaciones por parte de oradores encargados de la apertura;
- c. Una explicación del proceso para la Cumbre;
- d. El modo en que los temas de debate reflejaron una visión de futuro de los sistemas alimentarios, vinculada a las Vías de Acción:
- e. Si se utilizaron las preguntas guía para motivar a los grupos de debate.

Por otra parte, las siguientes preguntas pueden resultar pertinentes a la hora de transmitir información sobre los grupos de debate:

- ¿Analizaron los participantes la situación actual del sistema alimentario, incluidos sus puntos fuertes y sus vulnerabilidades?
- b. ¿Se analizaron opciones y oportunidades de cambio?
- ¿Se sintetizaron los distintos puntos de vista de los participantes?
- d. ¿Hubo acuerdo sobre las acciones prioritarias para alcanzar la visión de futuro?

El Convocante también puede hacer alguna observación sobre cómo se organizó el evento, así como la reacción de los participantes ante esta organización. También puede ser apropiado incluir observaciones sobre la facilitación de los grupos de debate: ¿pudieron emerger puntos de divergencia y convergencia? ¿Se escucharon todas las voces?

4. CONCLUSIONES DEL DIÁLOGO

En el formulario oficial de comentarios se brinda la oportunidad de incluir comentarios sobre las conclusiones de un Diálogo. El formulario incluye secciones que abordan: a) el tema principal, b) la conclusión general, c) los temas de debate que se trataron y d) las áreas de divergencia que surgieron. Cada sección responde a una pregunta específica sobre el Diálogo:

Tema principal:

"¿Qué cuestiones fueron el tema principal entre los participantes en su diálogo?"³

2. Conclusión general:

"¿Cuáles fueron las conclusiones generales sobre las acciones que es necesario llevar a cabo para que los sistemas alimentarios sean sostenibles en la próxima década?"

La conclusión general podría incluir a) la necesidad de establecer nuevas conexiones entre determinados grupos de interés, b) un acuerdo sobre las acciones que van a llevar cabo conjuntamente los grupos de interés (expresadas como intenciones o compromisos) o c) una decisión de analizar aspectos específicos de los sistemas alimentarios con mayor profundidad. Estos son los comentarios del Diálogo que ayudan a configurar una vía integrada hacia unos sistemas alimentarios sostenibles.

Conclusiones de cada tema de debate:

"¿Cuáles fueron los temas que se debatieron y qué conclusiones se identificaron con respecto a cada tema?" Los temas de debate suelen guardar relación con las Vías de Acción de la Cumbre. Los comentarios deben vincular las conclusiones concretas a cada tema de debate. Las conclusiones incluirán las opiniones de los participantes sobre las acciones que se necesitan con urgencia, quién debe llevar a cabo estas acciones, cómo se puede evaluar el progreso y los desafíos que podrían anticiparse a medida que se vayan llevando a cabo las acciones.

4. Áreas de divergencia:

"¿Cuáles fueron las cuestiones sobre las que hubo divergencia de opiniones?"

Estas pueden incluir a) puntos fuertes y vulnerabilidades de los sistemas alimentarios, b) áreas que es necesario seguir analizando, c) prácticas que son necesarias para la sostenibilidad del sistema alimentario y d) los grupos de interés a cuyos intereses hay que dar prioridad. Las distintas posturas no deben atribuirse a personas concretas.

Para completar estas secciones se utilizará texto en formato libre, con un máximo de 300 palabras en cada sección. Es posible incluir información adicional como archivos adjuntos que se pueden cargar al final del formulario.

³ El tema central podría ser, por ejemplo, a) los puntos vulnerables de los sistemas alimentarios nacionales actuales, b) los aspectos específicos de los sistemas alimentarios que se estudiaron en detalle (por ejemplo, el acceso de las personas a alimentos nutritivos) o c) la participación de determinados grupos de interés en el Diálogo (por ejemplo, pequeños agricultores y personas de bajos ingresos)

VÍAS DE ACCIÓN Y PALABRAS CLAVE

En todas las entradas de la sección iv), los Convocantes pueden indicar un vínculo con una o varias Vías de Acción. Para ello deben marcar la casilla correspondiente. Los Convocantes también pueden elegir la palabra clave (de una lista) que más se asemeje a cada entrada. Estos vínculos ayudan a clasificar, analizar y sintetizar las conclusiones de distintos Diálogos y contribuyen a identificar patrones emergentes.

Para ayudar con la síntesis y la identificación de los temas transversales se ofrecen las siguientes palabras clave:

- Finanzas
- Política
- Innovación
- · Datos y evidencia
- · Empoderamiento de las mujeres y los jóvenes
- Gobernanza
- Ventajas y desventajas
- Derechos humanos
- Medio ambiente y clima

Después de enviar el formulario oficial de comentarios se podrá acceder a él automáticamente a través del Portal en el sitio web de los Diálogos de la Cumbre.

CRONOLOGÍA DE LOS DIÁLOGOS DE LA CUMBRE



PREPARACIÓN

Resulta útil que el Convocante comprenda las cuestiones relacionadas con los sistemas alimentarios, que haya participado en una sesión de capacitación colectiva para Convocantes y que conozca al menos a alguno de los líderes de los grupos de interés que vayan a participar en el Diálogo.

BIENVENIDA

El Administrador del Diálogo da la bienvenida a los participantes y expone los objetivos del Diálogo y su relación con la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Se presenta la agenda del Diálogo y (si procede) se presenta a los oradores de alto nivel.

PRESENTACIONES DE ALTO NIVEL

El propósito de los Diálogos consiste en brindar a todos los participantes la oportunidad de participar activamente en los debates, no en que escuchen presentaciones. Unas declaraciones introductorias breves por parte de los oradores de alto nivel pueden ser una forma especialmente eficaz de inaugurar un Diálogo y marcar las pautas. Estas declaraciones deben ilustrar el tema del Diálogo y proporcionar un marco y un contexto vitales para los participantes. Los ponentes no deben hablar sobre sus propias responsabilidades o sus logros. Al principio no debe haber más de tres oradores. Los discursos de apertura deben durar como máximo cinco minutos cada uno y deben ir acompañados de un máximo de dos diapositivas o ayudas visuales de fácil lectura.

SESIÓN INFORMATIVA DEL ADMINISTRADOR

A continuación interviene el Administrador, basándose en los discursos. En primer lugar, el Administrador hace una introducción breve y precisa sobre los desafíos que plantea la alineación de distintos sistemas alimentarios con todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible. El Administrador también indica aspectos de los sistemas alimentarios que podría ser necesario cambiar. En segundo lugar, el Administrador hace una breve introducción sobre el método de los Diálogos y los Principios de Actuación de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. En tercer lugar, el Administrador describe los temas de debate y presenta a los Facilitadores (así como a las personas encargadas de tomar notas si han sido designadas). Finalmente, el Administrador describe los detalles técnicos de la sesión de debate (esto es importante para los Diálogos en línea).

SESIÓN DE DEBATE

Los participantes se dividen en grupos de debate de un máximo de 10 personas cada uno. En cada grupo habrá una combinación de grupos de interés distintos. Cada grupo de debate tiene que analizar una sesión de debate. Al Facilitador se le informa con antelación de las conclusiones que se esperan del grupo de debate. Durante la sesión de debate, el Facilitador anima a los participantes a conectar, examinar el tema, analizar los desafíos, considerar opciones, determinar el grado de acuerdo e identificar las áreas de divergencia. El Facilitador se asegura de que todos los participantes tengan la oportunidad de participar y fomenta el desarrollo de conclusiones basadas en la convergencia. El Facilitador también toma nota de las opiniones divergentes y alienta a que se respeten. El Facilitador cuenta con una persona encargada de tomar notas que le ayuda a llevar un registro del debate y las conclusiones. Es importante que el Facilitador invite a todos los participantes en el grupo de debate a presentarse brevemente al comienzo del debate y a despedirse al final. Esto se conoce como check-in (recepción) y check-out (salida) y es una forma importante de fomentar el respeto y la claridad en cuanto a la finalidad.

SESIÓN DE COMENTARIOS

Cuando ha transcurrido el tiempo correspondiente al debate moderado, los participantes regresan al pleno (reunión más amplia, junto al resto de participantes). Los participantes pueden sentirse frustrados por tener que detenerse en mitad del debate, en cuyo caso el Facilitador les alienta a que lo consideren una señal positiva y a que acepten proseguir su debate durante los próximos días y semanas, tal vez manteniendo el contacto a través de un grupo de WhatsApp o similar.

Al comienzo de la sesión de comentarios, el Administrador agradece a los grupos su participación e invita a cada Facilitador a informar brevemente (menos de 5 minutos cada uno) a todo el pleno sobre la conclusión de los debates y las impresiones generales del grupo de debate. [Durante la sesión de debate, el Facilitador puede acordar con el grupo que se invite a otra persona del grupo presentar esta información; el Facilitador debe asegurarse de que todos los participantes estén de acuerdo con esta decisión]. La persona encargada de tomar notas recogerá por escrito el resultado del grupo de debate. El Facilitador debe seleccionar un máximo de tres puntos principales del debate, describir las impresiones del grupo y tal vez invitar a otros miembros del grupo a hacer alguna observación breve si lo desean (respetando el tiempo que se le haya asignado). El Administrador debe tomar nota de los puntos principales de los comentarios de cada grupo de debate. El Administrador debe estar preparado para establecer conexiones entre las distintas declaraciones de comentarios de cada grupo de debate al final de la sesión de comentarios, una vez que hayan intervenido todos los Facilitadores. El Administrador también puede invitar a otros participantes a plantear preguntas y reflexiones con carácter más general.

CLAUSURA

La clausura del Diálogo es importante. Cuando se marchen, los participantes deben ser conscientes del modo en que ha progresado su pensamiento colectivo a través del Diálogo. Deben reflexionar sobre el valor de analizar las cuestiones desde el punto de vista propio y de los demás. Deben pensar en el potencial del Diálogo como una forma de lograr un mayor acuerdo entre los grupos de interés con respecto a las formas de definir la futura dirección de los sistemas alimentarios con el fin de que sean acordes con todos los ODS. El Administrador debe hacer un breve resumen oral (diez minutos) sobre los puntos principales que han surgido en el Diálogo (suelen ser cinco puntos).

En el resumen, el Administrador debe reflexionar sobre las impresiones de los grupos de debate y el pleno y hacer hincapié en que se espera que existan divergencias. Lo importante es que las divergencias se traten con respeto y comprensión y no se descarten como irrelevantes. El Administrador debe recordar a todos los participantes que los comentarios no se pueden compartir con personas ajenas al Diálogo, ni siquiera a través de las redes sociales o los medios impresos. Se invita a los participantes a mantener el contacto con el resto de participantes, a organizar reuniones con otros miembros de su grupo de interés para compartir sus impresiones y prepararse para la siguiente fase del Diálogo. El Administrador invita a un orador de alto nivel a que pronuncie el discurso final y clausure el Diálogo. El Administrador y el Convocante preparan los resultados del Diálogo, que se enviarán como parte del formulario oficial de comentarios.

ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

Todos los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios contribuirán a la Cumbre de las Naciones Unidas sobre los Sistemas Alimentarios de 2021 y ayudarán a orientar una conversación global hacia los sistemas alimentarios sostenibles del futuro. Por tanto, es importante comunicar y resaltar de manera efectiva la preparación y las conclusiones de los Diálogos. Un plan de comunicaciones puede incluir desde un simple correo electrónico hasta una red de compañeros, pasando por un plan a gran escala que incluya a medios de comunicación, conferencias de prensa, carteles y artículos de opinión. Dependiendo de la capacidad, los recursos y las competencias a disposición de los Convocantes, los elementos clave que hay que tener en cuenta incluyen:

PÁGINA WEB DE DIÁLOGO

Como mínimo, cada Diálogo tendrá una página web en el Portal de los Diálogos. Se alienta a los Convocantes a que remitan a las personas a esta página para obtener más información sobre el Diálogo. En ella, los visitantes encontrarán el título del Diálogo, el nombre del Convocante, el nombre del Administrador y cualquier descripción adicional, así como la imagen seleccionada.

COMUNICACIONES DE REDES

Las comunicaciones de redes podrían incluir a amigos, familiares, compañeros actuales y antiguos, además de cualquier asociación en la que estén implicados los Convocantes, los Administradores y los Colaboradores. Aunque los Diálogos son solo por invitación, también representan una oportunidad para compartir mensajes clave sobre el área de atención y aumentar el grado de interés y reconocimiento de los sistemas alimentarios, alentando a las personas a obtener más información, especialmente después del Diálogo, cuando se publican los comentarios oficiales y se pueden leer.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Si el evento se considera de interés periodístico, por ejemplo, si aborda un tema de particular interés en la comunidad o si lo va a inaugurar un funcionario de alto nivel, los Convocantes deben considerar la posibilidad de contactar con los medios de comunicación locales o internacionales. Pueden hacerlo a través un comunicado de prensa dirigido a los contactos para los medios de comunicación; tenga en cuenta a los periódicos locales/regionales/nacionales, las emisoras de radio y los medios de comunicación en línea. En la sección de materiales del Portal se ofrece un modelo de comunicado de prensa.



REDES SOCIALES

Los canales de redes sociales, como Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube y WhatsApp, son plataformas para la interacción, el intercambio de contenidos y la colaboración. Estos canales se pueden aprovechar para compartir, garantizar la rendición de cuentas y comunicar los planes y las actividades principales con los grupos de interés clave. Si se utilizan estratégicamente, las redes sociales pueden generar cambios positivos a gran escala y ser una herramienta decisiva para que cada vez se hable más sobre los sistemas alimentarios. Se alienta a los Convocantes a utilizar la etiqueta @foodsystems y utilizar #SummitDialogues para contribuir a dar más visibilidad a esta iniciativa mundial. Lo ideal es que las cuentas de las redes sociales se basen en una identidad existente de un particular o una organización; sin embargo, si los Convocantes o los colaboradores parten de cero, deben dedicar tiempo a explorar lo que están publicando otras cuentas relacionadas y a aprender de la experiencia. En la sección de materiales del Portal se ofrecen plantillas de gráficos para las redes sociales.



GUÍA PASO A PASO PARA CONVOCANTES

Pasos clave para organizar un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios

PREPARAR

Noviembre de 2020

· Prepare su Diálogo de la Cumbre lo ante posible

ANUNCIAR

Al menos con cuatro semanas de antelación

· Anuncie su Diálogo de la Cumbre lo antes posible

PLANIFICAR

Entre cuatro semanas y dos días de antelación

- Cuatro semanas antes: su Diálogo y la invitación de los participantes
- · Cuatro semanas antes: los temas de debate de su Diálogo
- Dos semanas antes: los aspectos logísticos de su Diálogo
- Dos días antes: los últimos detalles

LLEVAR A CABO

El día del Diálogo

 Lleve a cabo su Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios

PUBLICAR

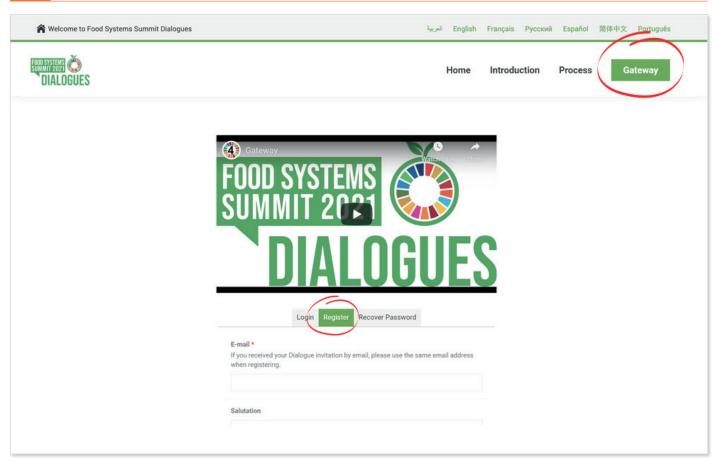
En el plazo de dos semanas desde la celebración del Diálogo

 Publique los comentarios oficiales para la Cumbre de los Sistemas Alimentarios después del Diálogo. Para ello, cumplimente y envíe el formulario en línea

PREPARAR

Un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios es una oportunidad para analizar los sistemas alimentarios en el contexto de un grupo, un tema o un lugar concreto. Se elaborarán manuales específicos para los Diálogos independientes y de los Estados Miembros, que deben utilizarse junto con esta guía paso a paso para preparar un Diálogo.

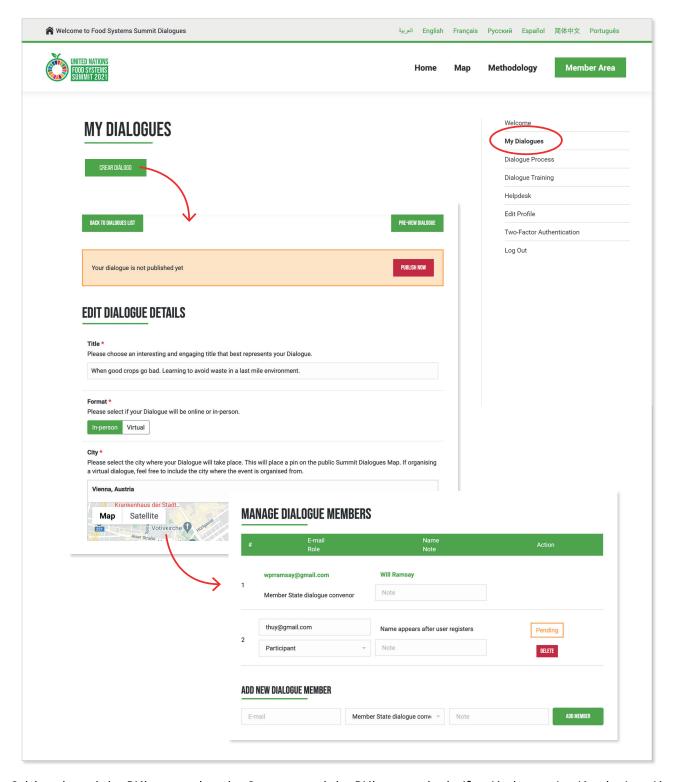
PAS0 1 Registrese en el Portal



Los Convocantes de Diálogos de los Estados miembros pueden utilizar el enlace que se les envía directamente inmediatamente después de su designación. Los Convocantes de Diálogos independientes pueden registrarse directamente en <u>summitdialogues.org</u>.

- 1. Vaya a summitdialogues.org y haga clic en "Gateway" (Portal).
- 2. Haga clic en "Register" (registrarse) y complete el proceso de registro.
- 3. Recibirá un correo electrónico de bienvenida en el que se le invitará a iniciar sesión en la plataforma por primera vez.
- 4. Utilice su dirección de correo electrónico y haga clic en "Login" (iniciar sesión).
- Recibirá un código de un solo uso por correo electrónico.
 Nota: el remitente será "Food Systems Summit Dialogues" (Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios). Si no lo encuentra, revise su carpeta de correo basura o correo no deseado.
- 6. Regrese al Portal y utilice el código de un solo uso para acceder a la plataforma.
 Nota: este procedimiento ayuda a garantizar la seguridad de su cuenta y de su información. Cada vez que inicie sesión en el Portal recibirá un código de un solo uso nuevo por correo electrónico para verificar su identidad.

PASO 2 Cree un Diálogo e invite a los Colaboradores del Diálogo a registrarse en el Portal



Los Colaboradores de los Diálogos ayudan a los Convocantes de los Diálogos con la planificación, la organización y la ejecución de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Esta función se les debe asignar en el Portal.

Para empezar a asignar funciones, inicie sesión en el Portal y cree su Diálogo.

- 1. Haga clic en "My Dialogues" (Mis Diálogos) y en "Create Dialogue" (Crear Diálogo) (un Diálogo de los Estados Miembros o un Diálogo independiente).
- 2. Desplácese hacia abajo hasta "Manage Dialogue Members" (Gestión de los miembros del Diálogo). Nota: en esta fase no es necesario seleccionar el título del Diálogo ni rellenar ningún otro campo.

- 3. Asigne al(los) Colaborador(es) de su Diálogo añadiendo su dirección de correo electrónico y seleccione el tipo de función "Dialogue Support" (Apoyo para el Diálogo). Nota: los Colaboradores de los Diálogos tienen las mismas credenciales que los Convocantes de los Diálogos, incluida la capacidad de gestionar las invitaciones de los participantes, así que debe asegurarse de que estos permisos solo se concedan a personas de confianza.
- 4. Cuando se haya asignado el permiso a la dirección de correo electrónico, debe invitar al Colaborador o los Colaboradores de su Diálogo a registrarse en el Portal, utilizando la misma dirección de correo electrónico que utilizó para asignar la función. Nota: el Portal no envía notificaciones por correo electrónico a las personas en nombre de los Convocantes.

PASO 3 Participe en una sesión de capacitación colectiva para Convocantes

Se invita a los Convocantes de los Diálogos y a los Colaboradores de los Diálogos a participar en una sesión de capacitación colectiva disponible para los Convocantes. El programa, junto con los detalles para participar en la sesión, se pueden encontrar en el Portal. Esta sesión tratará los siguientes temas:

- Introducción a la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios y el proceso de los Diálogos, incluida la contribución esperada de los Diálogos a la creación de sistemas alimentarios sostenibles.
- Las funciones del Convocante y sus implicaciones.
- Las fases del Diálogo, el método del Diálogo, el proceso de comentarios y el plan para compartir los resultados del Diálogo con las distintas líneas de trabajo de la Cumbre.

PASO 4 Defina el tema y el título de su Diálogo de la Cumbre

- Consulte el Manual relacionado con su Diálogo para obtener orientación sobre cómo definir el tema de su Diálogo. Podría ser útil contactar con el Colaborador o los Colaboradores y el Administrador de su Diálogo.
- Visite el Portal de loa Diálogos con frecuencia para inspirarse y para ver si están celebrándose otros Diálogos en su(s) tema(s) de interés o su ubicación. También puede resultar útil revisar los comentarios oficiales de otros Diálogos. La página web de la <u>Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios</u>⁷ también es un recurso valioso para los Convocantes. Puede explicar el tema de su Diálogo en el campo "Description" (descripción) de la página web de su evento en el Portal; esta información será visible para otros.
- · Cuando haya definido su área de interés, elija un título interesante para su Diálogo. Este también será visible para otros.

PASO 5 Identifique al Administrador de su Diálogo y confírmelo

- Para conocer las funciones, las tareas, las competencias y los atributos del Administrador de un Diálogo, consulte la sección de este manual titulada "Conocer y asignar las funciones".
- En el caso de los eventos virtuales, el Administrador del Diálogo debe tener acceso a una conexión a Internet fiable.
- Invite al Facilitador a registrarse en el Portal, donde también podrá examinar los materiales y registrarse para la capacitación.
 Siga el mismo procedimiento que se describe en el paso 2 para asignar al Administrador.

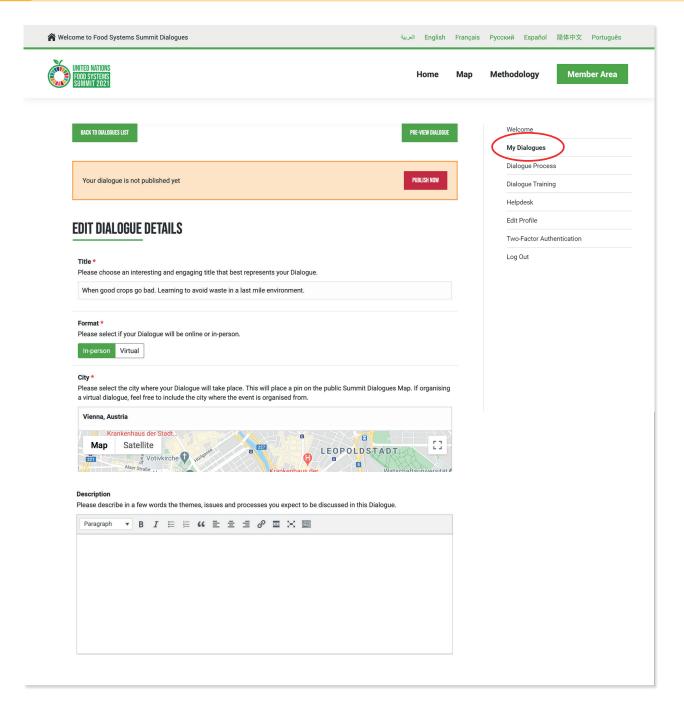
¹ https://www.un.org/es/food-systems-summit

ANUNCIAR

Después de explorar el Portal de los Diálogos, leer el manual correspondiente a su tipo de Diálogo (de los Estados Miembros o Independiente) y participar en una sesión de capacitación colectiva para Convocantes, ya está en condiciones de organizar su Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios.

Se le anima a anunciar su Diálogo en el Portal lo antes posible, y a más tardar, cuatro semanas antes de su evento. Al anunciar su evento en el Portal, lo da a conocer en el **Global Map** (Mapa Global) y los detalles de su Diálogo serán visibles para otros.

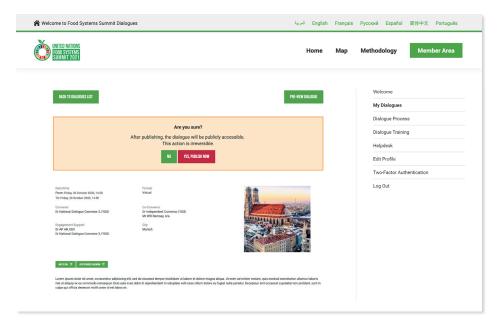
ASO 6 Ultime los detalles del Diálogo en el Portal de los Diálogos

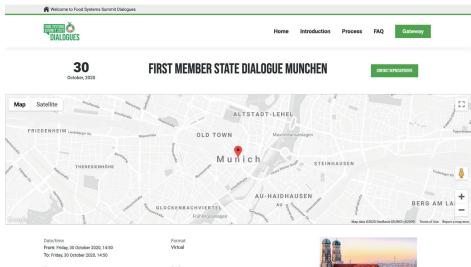


1. Introduzca el título de su Diálogo, que debe ser acorde con su área de interés. El área de interés y el título del Diálogo se definen en el paso 4.

- 2. Defina el formato de sus Diálogos: Los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios pueden ser presenciales y en línea. Nota: cuando decida el formato de su evento, consulte la normativa local sobre la COVID-19.
 - En el caso de los eventos en línea, se requiere una plataforma digital de reuniones, con la función de salas para grupos reducidos. En las instrucciones que se incluyen en este manual se utiliza Zoom¹, pero hay numerosas plataformas disponibles. Cuando se usa Zoom, se requiere un plan Zoom Pro o superior para organizar un Diálogo. Se recomienda que adquiera un paquete que incluya al menos dos perfiles de "anfitrión". Esto facilitará la administración del Diálogo el día del evento.
 - Para eventos presenciales, se requiere una sala de reuniones con capacidad para todos sus participantes, preferiblemente en torno a mesas redondas, para un máximo de 10 personas cada una. En la sala debe haber un proyector y una pantalla.
 Si las salas son grandes, se deben utilizar micrófonos durante las sesiones plenarias. Cuando elija el lugar deberá tener en cuenta la accesibilidad de todos los participantes.
- 3. Establezca la fecha y la hora de su diálogo:
 - Cuando establezca la fecha y la hora de su Diálogo, tenga en cuenta otros Diálogos que ya pueda haber en marcha, en el mismo lugar o sobre un tema similar.
 - En los eventos con un enfoque regional o global, es importante tener en cuenta la zona horaria y el idioma de la mayoría de los participantes.
- 4. Seleccione la ciudad junto a la que desea que aparezca su Diálogo en el Global Map.
 - Esto es opcional. En los eventos virtuales, puede elegir la ciudad desde la que usted, como Convocante, va a llevar a cabo el evento.
- 5. Proporcione una descripción de su Diálogo
 - Se trata de una descripción breve y opcional sobre el Diálogo que puede incluir información contextual sobre su tema central.
 - Esta sección también puede incluir cualquier agradecimiento que desee expresar a las personas y organizaciones que le hayan ayudado.
- 6. Suba una imagen para su Diálogo
 - Puede ser cualquier imagen que usted desee, por ejemplo, la zona geográfica o una fotografía o un dibujo que represente su tema. Nota: indique adecuadamente el nombre del artista o el fotógrafo en el pie de foto, según sea necesario.
- 7. Puede dar la opción de que las personas interesadas del público contacten con usted en relación con el Diálogo.
 - · Para ello, solo tiene que introducir una dirección de correo electrónico en el campo correspondiente.
 - La página de su Diálogo del Portal se mostrará en el sitio de acceso público con un botón a través del que todas las personas que lo deseen podrán enviarle un correo electrónico relacionado con sus intereses o con preguntas sobre su Diálogo. Puede elegir una dirección de correo electrónico distinta a la que utilizó para registrarse, por ejemplo, una dirección de correo electrónico del equipo.

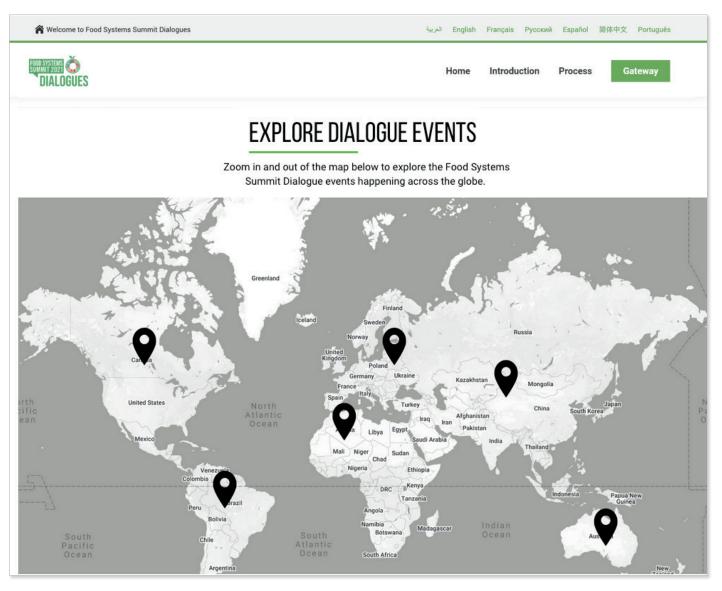
¹ Esto no constituye en modo alguno un respaldo a Zoom. Se puede utilizar cualquier tecnología para videoconferencias





PASO 7

Anuncie su Diálogo en el Portal de los Diálogos de la Cumbre



- Cuando se haya publicado el Diálogo, será visible públicamente con el título, la fecha, su nombre como Convocante y el nombre de su Administrador (cuando esté disponible). También será visible cualquier descripción adicional que proporcione sobre el tema del evento. Nota: los nombres de los Colaboradores del Diálogo no serán visibles.
- Si decide seleccionar una ubicación ("location") para su evento (incluso si es virtual), su Diálogo aparecerá inmediatamente en el mapa global.

PLANIFICAR

PLANIFIQUE SU DIÁLOGO E INVITE A LOS PARTICIPANTES CUATRO SEMANAS ANTES

Los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios se crean alrededor de las personas que participan en ellos. Cuando confeccione su lista de invitados, tenga en cuenta la diversidad y especialmente los Principios de Actuación de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. En la sección de este manual dedicada al método de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios obtendrá más orientación al respecto.

PASO 8 Cree el programa de su Diálogo

- Su Diálogo se compone de varios elementos distintos. Esto se explica en la sección de este manual titulada "Pasos para organizar un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios".
- Cree el programa para su Diálogo en colaboración con los Colaboradores y el Administrador del Diálogo.
- Para este proceso, tenga también en cuenta el manual para su tipo de Diálogo y la plantilla para el programa detallado.
- Si tiene invitados especiales que van a hacer presentaciones de alto nivel y discursos de apertura, es el momento de identificarlos. Consulte la sección de este manual sobre presentaciones de alto nivel y discursos de apertura para obtener más orientación al respecto.

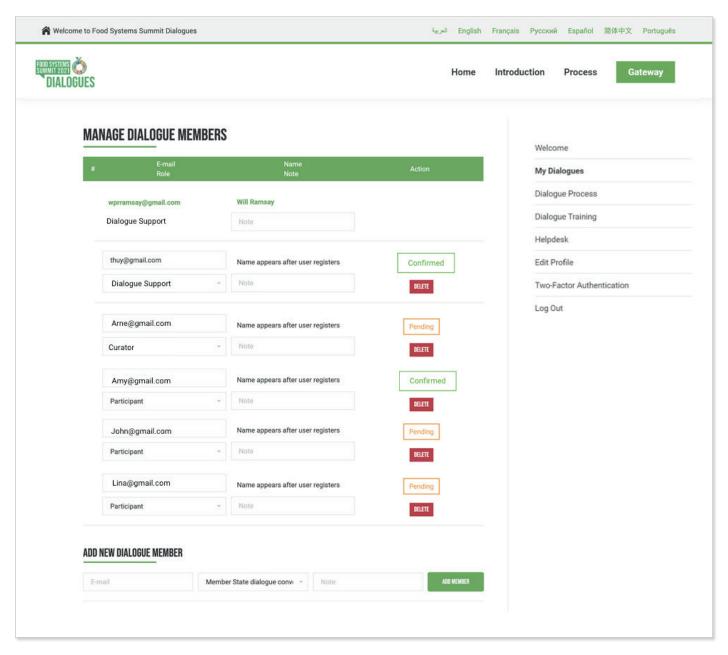
PASO 9 Defina la lista de invitados

- Confeccione una lista que incluya participantes diversos. Para ello, puede solicitar la colaboración del Administrador del Diálogo.
- Cuando se haya definido la lista, introduzca sus direcciones de correo electrónico en el área "Manage Dialogue Members" (Gestione los miembros del Diálogo) del Portal de los Diálogos (como hizo en el paso 2 al asignar al Colaborador del Diálogo). De esta forma, cuando se registren, el Portal los reconocerá y los describirá como "Participants" (participantes) automáticamente.
- Si elige invitar, rastrear y recopilar información sobre sus participantes manualmente, utilice el formulario de asistencia manual y el registro de asistencia el día del evento para recopilar los datos que va a necesitar para completar el formulario oficial de comentarios.

PASO 10 Envíe las invitaciones

- Cuando todos sus participantes hayan sido agregados al Portal, estará listo para enviarles manualmente una invitación por
 correo electrónico para invitarles a registrarse en el Portal y a confirmar su asistencia a su Diálogo. Nota: cuando inicien
 sesión en el Portal, utilizando la dirección de correo electrónico correcta, verán automáticamente que han sido invitados a su
 Diálogo.
- Existe una plantilla de invitación a los Diálogos de la Cumbre disponible que puede adaptar, pero también puede crear la suya propia. En tal caso, tenga en cuenta los detalles proporcionados en la plantilla.
- Con el fin de proteger la privacidad de sus participantes cuando envíe correos electrónicos grupales, utilice siempre la opción "Con copia oculta" (CCO) para asegurarse de que las direcciones de correo electrónico no se compartan con todo el grupo.
- Las invitaciones a un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios son estrictamente personales y no deben transferirse, ya que la transferencia incontrolada de invitaciones puede alterar la diversidad de su Diálogo.
- En el caso de los eventos en línea, el enlace de la plataforma en línea no debe compartirse en este momento.
- Si tiene invitados especiales que van a pronunciar un discurso de apertura pero no van a participar en un grupo de debate, puede invitarles ahora. No obstante, no es necesario registrar a estos invitados en el Portal.

PASO 11 Supervise las respuestas



Puede supervisar las respuestas de los participantes en el Portal de los Diálogos:

- Revise periódicamente la lista de participantes que se agregaron al Portal para controlar si han aceptado o declinado la invitación, o si aún están pendientes de hacerlo.
- Dependiendo del número de confirmaciones recibidas, puede que sea necesario enviar un correo electrónico de recordatorio
 a sus participantes o, de hecho, invitar a participantes adicionales para asegurarse de tener un conjunto diverso de grupos de
 interés que participen en el evento.

Nota: si utiliza el Portal para la gestión de sus participantes, estos últimos pueden cambiar su estado de asistente a no asistente en cualquier momento.

PLANIFIQUE LOS TEMAS DE DEBATE DE SU DIÁLOGO CUATRO SEMANAS ANTES

El método de los Diálogos fomenta la exploración de un **tema de debate** sobre un futuro estado con ayuda de unas **preguntas guía**, analizando lo que se puede hacer ahora, en los tres próximos años y posteriormente. Esto se explica con mayor detalle en la sección 2 de este manual, "El método de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios".

PASO 12 Prepare la información básica y confirme los temas de debate y las preguntas guía de su Diálogo

- La recopilación de información básica (por ejemplo, sobre el sistema alimentario nacional o local, o sobre el tema del Diálogo) puede resultar muy útil para identificar los temas de debate. También se puede utilizar para recopilar resúmenes o lecturas previas que puede compartir como material de referencia con sus participantes antes del Diálogo. Esta información también puede documentar las presentaciones del Administrador y los oradores de alto nivel. El Convocante y el Administrador pueden trabajar con expertos en sistemas alimentarios que les ayuden a preparar los materiales pertinentes.
- Consulte el manual correspondiente a su Diálogo para obtener orientación específica relacionada con los temas de debate.
 En este punto, puede ser útil visitar el Portal de los Diálogos para tener en cuenta los temas que ya se han debatido en otros Diálogos dentro de su área temática o su ubicación.
- Cuando se hayan confirmado los temas de debate y las preguntas guía, inclúyalos en la plantilla para el Facilitador del grupo de debate para su posterior transmisión a los Facilitadores.

PASO 13 Elija a sus Facilitadores y asígnelos a los grupos de debate

- Necesitará un Facilitador por grupo de debate, y cada grupo tendrá capacidad para 8 a 10 participantes. Para conocer las funciones, las tareas, las competencias y los atributos de un Facilitador, consulte la sección de este manual titulada "Conocer y asignar las funciones".
- Si invita a Facilitadores que no figuren en la lista de invitados: cuando hayan sido identificados los Facilitadores, introduzca sus datos en la lista "Manage Dialogue Members" (Gestión de los miembros del Diálogo) en el Portal de los Diálogos e invítelos a registrarse en el Portal. Cuando lo hagan, podrán acceder a los materiales de Diálogo y a las sesiones de capacitación colectiva disponibles para esta función (el mismo proceso que en el caso de los Colaboradores de los Diálogos, los Administradores y los participantes)
- Si elige a algún Facilitador entre sus participantes: también es posible cambiar la función de los participantes que ya hayan sido invitados de "Participante" a "Facilitador" en la lista del Portal "Manage Dialogue Members" (Gestión de los miembros del Diálogo).
- Proporcione a los Facilitadores la plantilla para el Facilitador del grupo de debate.
- Averigüe si a los Facilitadores les resultaría útil contar con la asistencia de un relator o una persona encargada de tomar notas. De ser así, estos se pueden elegir entre los participantes que hayan aceptado la invitación.

Nota: resulta útil tener un Facilitador adicional en reserva por si es necesario agregar un grupo de debate adicional a última hora.

PLANIFIQUE LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS DE SU DIÁLOGO DOS SEMANAS ANTES

Dos semanas antes de su Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios, debe ultimar muchos de los elementos prácticos relacionados con su próximo evento.

PASO 14

Establezca y planifique la configuración de su Diálogo y programe su Diálogo en línea:

Establezca y planifique la configuración de su Diálogo y programe su Diálogo en línea:

- Si todavía no lo ha hecho, compre una <u>suscripción</u> a Zoom Pro⁷ o superior ahora. Cuando la haya activado, habilite el uso de las salas de conferencias. Este <u>tutorial en línea</u> puede resultarle útil.
- Consejo: dependiendo de su suscripción a la plataforma en línea, suele haber un único anfitrión que puede administrar los aspectos técnicos de la reunión en línea. El anfitrión puede asignar a varios coanfitriones, pero tenga en cuenta que el único que puede asignar y administrar las salas de conferencias es el anfitrión. Por este motivo, se recomienda que adquiera una licencia de anfitrión adicional para que le ayude expresamente en este proceso.
- Una vez completado, programe su reunión iniciando sesión en la plataforma en línea con su suscripción. Este tutorial en línea puede resultarle útil.

Reconfirme su sala de reuniones y los requisitos técnicos para los Diálogos presenciales:

 Reconfirme la configuración de la sala de reuniones con el lugar de celebración, asegurándose también de que no haya habido cambios en la normativa relativa a la COVID-19.

PASO 15 Finalice la presentación sobre sus Diálogos

 En el Portal, la sección de materiales incluye una presentación estándar de diapositivas en la que aparece una breve introducción a los Diálogos y la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios, así como algunas diapositivas técnicas. Se le invita a que revise el contenido genérico y que lo modifique o complemente de acuerdo con su propio Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. No está obligado a utilizar diapositivas en su evento.

PASO 16

Ultime el programa detallado de sus Diálogos y las funciones para el día del evento

Se le invita a modificar el programa detallado estándar de los Diálogos de acuerdo con sus requisitos locales:

- Para gestionar la ejecución técnica de un Diálogo se requieren al menos dos personas, además del Administrador y los Facilitadores. Estas personas se denominan "Técnicos del Evento" en el programa detallado. Estos técnicos deben tener experiencia en la gestión de eventos. Si está organizando un Diálogo en línea, deben estar familiarizados con la plataforma que se va a utilizar y deben tener acceso a una conexión a Internet fiable.
- · Normalmente, el Técnico del Evento forma parte de los Colaboradores del Diálogo y está registrado en el Portal como tal.

PASO 17 Ultime las comunicaciones y la actividad en las redes sociales

- Se le anima a comunicarse y promover su Diálogo en las redes sociales.
- Nota: los asistentes pueden referir la información divulgada durante el Diálogo, pero puede que la fuente de dicha información no esté identificada explícita o implícitamente. La intención es fomentar un espacio seguro para el intercambio, pero también crear un espacio donde se puedan generar ideas e identificar soluciones. Esto es aplicable tanto al texto como al uso de imágenes.
- Consulte el capítulo sobre la estrategia de comunicaciones de este manual para obtener más información al respecto.

¹ Puede ser cualquier plataforma en línea

PLANIFIQUE LOS DETALLES FINALES DOS DÍAS ANTES

Dos semanas antes de su Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios, debe ultimar muchos de los elementos prácticos relacionados con su próximo evento.

PASO 18 Asigne los participantes a los grupos de debate (mesas o salas de conferencias para el Diálogo)

- El número de grupos de debate está determinado por el número de participantes. Se recomienda que no haya más de 10 personas en cada grupo de debate, incluidos el Facilitador y el relator o la persona encargada de tomar notas (si procede).
- Al asignar los participantes a los grupos de debate, tenga en cuenta el principio de inclusión de múltiples grupos de interés.
 Los compañeros de trabajo o personas de disciplinas y experiencia similares deben asignarse a grupos diferentes.
- Cuando se haya realizado la asignación, no se deben agregar más participantes, pero esté alerta por si hay que realizar
 ajustes de última hora. Es posible que deba agregar o eliminar un grupo de debate dependiendo de los registros tardíos.
- En el caso de los eventos en línea¹ no se recomienda que utilice la función de asignación previa en Zoom. El Técnico del Evento debe realizar la asignación manualmente una vez que haya comenzado el evento. Dependiendo del número de participantes, esto puede llevar hasta 15 minutos. Tener una lista de participantes impresa puede ayudarle a asignar a los participantes con mayor rapidez.

PASO 19 Envíe un correo electrónico con la información del evento a los participantes

- Debe enviarse un correo electrónico a los participantes dos días antes del evento. El objetivo de este correo es solicitar una actualización con respecto al estado de su participación y compartir información específica relacionada con el evento, como un enlace y una contraseña de Zoom (para los eventos en línea) y cualquier material de lectura previa (si procede).
- Es posible que también desee reconfirmar la asistencia de sus oradores de alto nivel en este momento. Se les debe informar claramente sobre cuánto tiempo deben hablar y el propósito de su contribución.

Sesión informativa final con el equipo del Diálogo (Convocante, Administrador, Facilitadores, Colaboradores del Diálogo)

El objetivo de esta sesión informativa previa al evento es reunir al equipo principal del evento (Convocante, Administrador, Facilitadores y Técnicos del Evento) para revisar el programa detallado y las funciones y las responsabilidades clave. Es el momento de abordar todas las cuestiones pendientes.

Los Facilitadores ya deberían haber recibido su plantilla para el Facilitador del grupo de debate y un resumen de los participantes asignados a su grupo de debate. Los Facilitadores deben estar claramente informados del tiempo que tienen para los comentarios.

En el caso de eventos en línea

- Puede ser útil crear un grupo de WhatsApp o similar para comunicarse eficazmente durante el evento.
- Considere también cómo responder si los participantes se presentan con conexiones a Internet inestables. Consulte este tutorial en línea para obtener más información al respecto.
- También puede ser útil considerar los tipos de preguntas que es previsible que formulen los participantes y tener preparadas respuestas estándar. Algunos ejemplos son:
 - P: ¿Cuál es la contraseña de inicio de sesión?
 - P: ¿Puedo cambiar de grupo de debate?
 - P: No puedo acceder a mi grupo de debate, ¿qué hago?

Puede ser cualquier plataforma en línea

En el caso de eventos presenciales

- Asegúrese de que todos los miembros del equipo estén familiarizados con la normativa local relativa a la COVID-19.
- · Facilite al equipo del evento los detalles del lugar, incluidos los protocolos de emergencia, para que se familiarice con ellos.
- · Tenga en cuenta los eventos inesperados y las medidas de contingencia relacionadas.

PASO 21

Ultime los materiales del evento para los Diálogos presenciales

Prepare las tarjetas de identificación de los participantes y los números de mesa. Es útil imprimir copias de los temas de debate y colocarlas en las mesas correspondientes.

LLEVAR A CABO

PASO 22

Lleve a cabo su evento

- Utilice el programa detallado personalizado desarrollado en el paso 16.
- Si no utilizó el Portal para la gestión de sus participantes en línea, recuerde imprimir y usar el formulario de asistencia manual y el registro de asistencia para recopilar los datos que vaya a necesitar para cumplimentar los comentarios oficiales. Consulte la sección titulada "Registro manual y presentación de informes" para obtener más información.

PUBLICAR

PUBLIQUE LOS COMENTARIOS PARA LA CUMBRE DESPUÉS DE SU DIÁLOGO

PASO 23 Prepare y envíe sus comentarios oficiales del Diálogo a la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios

- Cumplimente y envíe los comentarios sobre su Diálogo a través del formulario oficial de comentarios del Portal lo antes
 posible, y a más tardar dos semanas después de su Diálogo.
- Las versiones preliminares del formulario oficial de comentarios se pueden descargar en formato Word o PDF para su consulta antes del envío final.
- Si bien los comentarios oficiales pueden redactarlos otras personas, el responsable de enviar la versión final a través del Portal es el Convocante del Diálogo.
- Cuando se hayan enviado los comentarios oficiales, se publicarán inmediatamente en línea y se podrá acceder a ellos públicamente.

PASO 24 Mantenga el contacto con sus participantes y con la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios

- Le animamos a mantener el contacto con sus participantes, compartir los comentarios oficiales con ellos e indicarles los nuevos pasos que se hayan decidido.
- Se invita a los Convocantes y a los Administradores a asistir a las sesiones de capacitación colectiva para compartir sus experiencias. Puede encontrar más información, incluido el programa, en el Portal de los Diálogos.

PASO 25 Celebre su Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios

• Está invitado a comunicar y celebrar el éxito de su Diálogo en las redes sociales y a través de otros canales. Consulte la sección titulada **Estrategia de comunicaciones** de este manual para obtener más información.

REFERENCIA RÁPIDA A LOS MATERIALES

Los recursos que se indican a continuación se pueden encontrar en la sección de materiales del Portal de los Diálogos de la Cumbre (summitdialogues.org)

- · Plantilla para el Facilitador del grupo de debate (Word)
- · Paquete de diapositivas estándar sobre los Diálogos de la Cumbre (PowerPoint)
- · Lista de comprobación para el Convocante (Excel)
- Plantilla del programa detallado (Word)
- · Formulario de asistencia (Word)
- Registro de asistencia (Word)
- · Plantilla de invitación (PowerPoint)
- · Logotipo de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios en ocho idiomas (png)
- Plantilla para redes sociales (PowerPoint)

GLOSARIO DE TÉRMINOS CLAVE

TÉRMINOS CLAVE RELACIONADOS CON LA CUMBRE SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIOS

Vías de Acción: las cinco Vías de Acción de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios estudian la manera de movilizar los principales mecanismos intersectoriales de cambio para cumplir los objetivos de la Cumbre.

- Garantizar el acceso a alimentos sanos y nutritivos para todos (posibilitando que todas las personas estén alimentadas y sanas; materialización progresiva del derecho a la alimentación)
- Adoptar modalidades de consumo sostenibles (promoviendo y creando demanda de dietas saludables y sostenibles, reduciendo los desperdicios)
- Impulsar la producción favorable a la naturaleza a una escala suficiente (actuando sobre el cambio climático, reduciendo las emisiones y aumentando la captura de carbono, regenerando y protegiendo los ecosistemas críticos y reduciendo la pérdida de alimentos y el uso de energía, sin debilitar la salud o la nutrición)
- Promover medios de vida equitativos y la distribución del valor (aumentando los ingresos, distribuyendo el riesgo, ampliando la inclusión y promoviendo el empleo pleno, ético y productivo para todos)
- Crear resiliencia ante las vulnerabilidades, las conmociones y las tensiones (asegurando la funcionalidad ininterrumpida de sistemas alimentarios sostenibles y saludables) Más información: https://www.un.org/es/food-systems-summit/action-tracks

Red de Campeones: la Red de Campeones incluye a líderes institucionales de todo el sistema alimentario que se han comprometido a movilizar sus redes, compartir información y tomar medidas para apoyar la Cumbre.

Más información: www.un.org/sustainabledevelopment/ blog/2020/09/leading-advocates-for-transforming- globalfood-systems-named-ahead-of-milestone-un- summit/

Héroes de los Sistemas Alimentarios: los Héroes de los Sistemas Alimentarios son personas de países de todo el mundo que se han comprometido a aprender, compartir, reunirse y actuar por mejores sistemas alimentarios en sus comunidades y en general.

Más información: www.un.org/en/food-systems-summit/become-food-systems-hero

Principios de Actuación de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios: Un conjunto de Principios a los que se adhieren todas las personas participantes en la Cumbre.

Más información: www.un.org/en/food-systems-summit/ principles-engagement

Secretaría de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios: la Secretaría facilita la participación los grupos de interés del sistema alimentario durante todo el proceso.

Grupo Científico independiente: un grupo independiente de eminentes investigadores y científicos de todo el mundo. Los miembros del Grupo Científico son responsables de asegurar la solidez, amplitud e independencia de la ciencia que sustenta la Cumbre y sus conclusiones.

Más información: www.un.org/en/food-systems-summit/leadership

Cumbre de las Naciones Unidas sobre los Sistemas Alimentarios de 2021: el Secretario General de las Naciones Unidas convocará una Cumbre en 2021 para poner en marcha medidas nuevas y audaces para transformar la forma en que producimos y consumimos los alimentos, avanzando en el logro de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Más información: www.un.org/en/food-systems-summit/

Enviada Especial: la Dra. Agnes Kalibata es la Enviada Especial del Secretario General de las Naciones Unidas para la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios de 2021. Colabora con el sistema de las Naciones Unidas y los principales asociados para proporcionar liderazgo, orientación y dirección estratégica con vistas a la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios de 2021.

Más información: www.un.org/en/food-systems-summit/leadership

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, adoptada por todos los Estados Miembros de las Naciones Unidas en 2015, proporciona un proyecto compartido de paz y prosperidad para las personas y el planeta, en la actualidad y en el futuro. En su esencia se encuentran los 17 ODS, que constituyen un llamamiento urgente a la acción de todos los países para reconocer que el fin de la pobreza y otras privaciones debe ir acompañado de estrategias que mejoren la salud y la educación, reduzcan la desigualdad y estimulen el crecimiento económico, todo ello mientras abordamos el cambio climático y trabajamos para preservar nuestros océanos y bosques.

TÉRMINOS CLAVE RELACIONADOS CON LOS DIÁLOGOS DE LA CUMBRE SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIOS

Sesiones de capacitación colectiva

Hay tres tipos de sesiones de capacitación colectiva disponibles. Dichas sesiones están dirigidas a:

- · Convocantes de los Diálogos de los Estados Miembros
- · Convocantes de los Diálogos independientes
- · Administradores y Facilitadores

Grupo de debate: la mesa de debate o la sala de conferencias de Zoom donde los participantes interactúan durante un Diálogo.

Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios (FSSD, por sus siglas en inglés): Los FSSD, o los "Diálogos", son eventos organizados y con un propósito definido que congregan a una gama amplia y diversa de grupos de interés para compartir sus experiencias en relación con los sistemas alimentarios. Analizan cómo repercuten sus funciones en las de los demás y buscan formas de mejorar o transformar los sistemas alimentarios para que sean adecuados tanto para las personas como para el planeta. Los FSSD utilizan un enfoque estandarizado para su convocatoria, gestión y facilitación. Esta estandarización hace que resulte más fácil sintetizar las conclusiones de los Diálogos y contribuye a la preparación de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios.

Método de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas alimentarios: el enfoque estandarizado para la convocatoria, la gestión y la facilitación de los Diálogos que se detalla en el manual de referencia para los Convocantes.

Funciones de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios

- Convocante: el Convocante es responsable de la planificación, la organización y la ejecución de uno o varios Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. El Convocante es responsable de la presentación del formulario oficial de comentarios del Diálogo a la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios.
 - » Colaboradores de los Diálogos: los Colaboradores de los Diálogos ayudan con la planificación, organización y ejecución de uno o más Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios.
 - » Red de Apoyo a la Participación: redes formales e informales a nivel local, nacional e internacional que ofrecen asistencia para la preparación y la organización de los Diálogos.
- Administrador: el Administrador es responsable de preparar, planificar y llevar a cabo un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios, así como de garantizar que el Diálogo contribuya a la preparación dicha Cumbre.
- Facilitador: el Facilitador es responsable de garantizar que todos los participantes en un grupo de debate tengan la oportunidad de contribuir de manera significativa y de que los demás escuchen sus puntos de vista.
- Participantes: los participantes son invitados a los Diálogos por el Convocante e intervienen en el Diálogo.

Portal: la página web de los Diálogos de la Cumbre <u>summitdialogues.org</u> y el Portal constituyen un portal diseñado para que todas las personas comprendan y sigan el proceso de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Los ciudadanos pueden explorar los Diálogos y descubrir las distintas conclusiones y hallazgos derivados de ellos. Los usuarios pueden iniciar sesión en el Portal y consultar todos los materiales necesarios para llevar a cabo Diálogos exitosos, inclusivos e interesantes.

Diálogos de alcance mundial: son Diálogos convocados conjuntamente por la Enviada Especial, la Dra. Agnes Kalibata, para llamar la atención política sobre los sistemas alimentarios en reuniones y procesos temáticos y sectoriales de alto nivel.

Diálogos independientes: son Diálogos convocados por particulares u organizaciones independientes de las autoridades nacionales, pero con la oportunidad de conectar formalmente con el proceso de la Cumbre a través de un mecanismo oficial para formular comentarios.

Diálogos de los Estados miembros: son convocados por las autoridades nacionales y se desarrollan en tres fases. Se espera que estos Diálogos resulten en la configuración de vías nacionales hacia unos sistemas alimentarios sostenibles.

- Fase 1: inicio de la participación nacional en la Cumbre
- Fase 2: análisis exhaustivos a todos los niveles
- Fase 3: vías, intenciones y compromisos

Formulario oficial de comentarios del Diálogo: el formulario oficial de comentarios del Diálogo recopila las conclusiones de un Diálogo de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios. Se puede acceder a él, cumplimentarlo y enviarlo a través del Portal de los Diálogos de la Cumbre.

Sectores: los ámbitos de la economía o la sociedad en los que trabajan las personas o a los que estas representan. Los sectores definidos para los propósitos de diversidad e inclusión de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios son: cultivos, pesca y acuicultura, ganadería, agrosilvicultura, elaboración de alimentos, venta minorista de alimentos, industria alimentaria, comunicación, educación, medio ambiente y ecología, servicios financieros, atención médica, industria, gobierno nacional o local, comercio y servicios públicos.

Grupos de interés: un grupo de interés tiene un interés o participa directa o indirectamente en las conclusiones de las acciones colectivas del grupo. Los grupos de interés definidos para los propósitos de diversidad e inclusión de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios son: pequeño agricultor; agricultor mediano; agricultor grande, pueblos indígenas, trabajadores y sindicatos, grupo de consumidores, organización no gubernamental local, organización no gubernamental internacional, pequeña/mediana empresa/artesano, empresa grande nacional, corporación multinacional, gobierno e institución nacional, institución financiera internacional, autoridad local, parlamentario, fundación/asociación/alianza privada, comunidad económica regional, miembro del sector científico y académico, Naciones Unidas.



NOTAS FINALES

Tenga en cuenta que esta es la versión 1.0 del manual de referencia y precede a la publicación de los manuales sobre los Diálogos independientes y de los Estados Miembros. Las versiones posteriores incluirán enlaces a estos Diálogos, se cargarán en el **Portal de los Diálogos** y se comunicarán a todas las personas suscritas al boletín de los Diálogos de la Cumbre.

CONTACTO PRINCIPAL

Sitiene alguna pregunta o desea solicitar más información, regístrese en el Portal a través de <u>summitdialogues.org</u> y envíe su consulta mediante el servicio de asistencia.

Este MANUAL DE REFERENCIA para los Convocantes de los Diálogos de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios ha sido desarrollado por 4SD – Skills, Systems and Synergies for Sustainable Development en colaboración con la Secretaría de la Cumbre sobre los Sistemas Alimentarios.

Diseño: Esther Arzola (www.biscuittowndesigns.com)