

2021年粮食
系统峰会



对话

参考手册

供粮食系统峰会对话的召集人使用

2020 年 11 月 2 日

版本 1.0

目录

前言	3
简介	4

第 1 部分 — 目的和理由

对话在联合国粮食系统峰会中的作用	5
三种类型的粮食系统峰会对话	6
参与的原则和峰会对话	7
粮食系统峰会对话概述	8
总结	10

第 2 部分 — 标准化的方法

粮食系统峰会对话方法	11
重要角色和关键技能	15
粮食系统峰会对话的官方反馈表格	20
峰会对话步骤安排	23
宣传策略	25

第 3 部分 — 分步指南

分步指南	26
资料速览	41
重要术语	42

前言

本手册是为“粮食系统峰会对话”的召集人而编写，目的是帮助召集各利益相关方群体，探索、讨论并商定如何构建可持续的粮食系统，为实现全部可持续发展目标做出贡献。

本手册将根据实际情况进行修订。本手册为对话的策划、举办和总结提供了分步指南，介绍了使用 www.summitdialogue.s.org 网站入口管理对话的方法，并给出了寻找额外资源的路径。

如果要召集成员国对话，您可能还希望查阅《成员国对话手册》，该手册为召集人开展国家对话提供指导（将于 2020 年 11 月发布）。

如果要召集独立对话，请参阅《独立对话手册》。

有些信息在本手册的不同部分中被重复记述和多次强调。这是有意为之，因为您可能希望单独使用各个部分。

下图列出了召集对话的流程。我们希望在召集对话的过程中，可以鼓励加强联系、积极创新和营造机会，使各利益相关方能共同构建粮食系统，养育人类和地球。

筹备

宣布

策划

主办

公布

简介

粮食是组建家庭、社区和国家的基础。粮食支撑着我们的文化、我们的经济以及我们与自然界的关系。世界的粮食系统涉及到人类生存的方方面面，不但不可或缺，还是推动变革的重要和有效手段。

2019 年，联合国秘书长呼吁召开粮食系统峰会，鼓励各方积极参与，释放粮食的潜能，推动实现全部 17 项联合国可持续发展目标（SDG）。在筹备峰会的过程中，应邀请各个领域的利益相关方，从青年活动人士到土著首领、从小农户到科学家和 CEO，邀请他们共同寻找最有力的方法，让粮食系统更强大、更公平，最终推进全部的可持续发展目标。

峰会的筹备工作正在进行。峰会召开前的几个月，应邀请每个国家的人民积极参与。毕竟，我们每个人都在粮食系统中扮演着某种角色，我们都有责任确保粮食系统运转良好。通过团结起来共同解决这个攸关命运的问题，我们可以各尽所能，为实现一个没有饥饿、没有贫穷、无人掉队的世界贡献力量。面对新冠疫情的影响，我们每个人都在不断调整适应，本次峰会提供了一次机会，让人们关注危机中暴露出的粮食系统的脆弱性，借此再造粮食系统，更好地满足人类的需要。

行动轨道#1

确保所有人都能获得安全的、有营养的食物



行动轨道#2

转向可持续消费模式



行动轨道#3

促进对自然有积极影响的生产



行动轨道#4

促进公平生计



行动轨道#5

培养抵抗脆弱性、冲击和压力的韧性



峰会是一次非常难得的机会。所有的相关人士都可以贡献力量，想方设法，共同协商世界各地建立可持续的粮食系统的路线图，并指明如何让这个愿景对于所有人来说都能成为现实。

峰会设定了五条行动轨道，作为分享和认知的空间，意在促使人们采取新的行动，开展新的合作，扩大现有倡议的影响。

要了解关于行动轨道的更多信息，请访问 www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks。

对话在联合国粮食系统峰会中的作用

粮食系统涉及到人类生存的方方面面。粮食系统健康与否，深刻地影响着我们的身体健康，以及环境、经济和文化健康。当粮食系统运转良好时，它能够提供动力，把我们聚在一起，组成家庭、社会和国家。但是，当我们的粮食系统失败时，由此引发的混乱会威胁我们的教育、健康和经济，以及人权、和平与安全。正如很多案例所显示的那样，贫穷或边缘化的人群最有可能遭受最不利的影响。

我们所说的“粮食系统”指的是什么？这个词语涵盖了从种植、养殖或食品制作一直到消费以及废弃物处理等一系列环节，包括其中涉及到的每个人和每个过程——从农民到水果采摘者再到超市收银员，从面粉厂到冷藏车再到社区堆肥场，都属于粮食系统。数十亿人依靠世界的粮食系统维持生计。2017 年，仅农牧生产这一项，在非洲就占到农村收入的 68%，在南亚地区就占到农村收入的大约一半。世界银行的专家估算，全球粮食系统的价值大概为 8 万亿美元——约为世界经济总量的十分之一。

当今的粮食系统并不是都运转良好。有些粮食系统比较脆弱、不太公平：在新冠疫情危机期间，全球数以百万计的人亲身经历了这样的粮食系统。对于很多人来说——尤其是此次大流行病之前已经在艰难度日的人们——近期的粮食系统混乱导致了失业、饥饿和营养不良。不过麻烦并非始于新冠疫情。

最近 50 年来，凭借人类难以置信的创新能力，全球粮食产量增加了将近 300%。但是，每天晚上饿着肚子上床睡觉的人数在 2019 年也增长到 6.90 亿——仅在五年里就增加了 6000 万人。同时，肥胖或者患有与食品有关疾病的人现在已达 20 亿以上。另外，我们一直浪费着全部粮食产量的超过三分之一，每年损失超过 9000 亿美元。最后，从全球来看，我们的农业供应链——从农场到餐叉的全过程——占到所有温室气体排放的四分之一以上。这些问题既复杂又紧迫。

很多地区的粮食系统受到多重挑战的困扰。这些挑战常常十分复杂，地区内的各利益相关方群体根据各自不同的经验和证据来源支持各自的立场，关于如何最好地分析和应对这些挑战，他们有不同的观点。

2030 年可持续发展议程是全球性的路线图，目的是让所有人都能实现更好的未来——从发达的芝加哥到欠发达的廷巴图克，都要变得更好。在我们努力推进进程的 17 项 SDG 目标的过程中，2021 年粮食系统峰会提供了一个转折点。我们共同的前进方向是消除饥饿、创建更包容、更健康的粮食系统以及保障地球的健康，峰会希望能推动和加快这一进程。峰会能否获得成功，取决于筹备工作是否扎实，是否有包容性，最重要的是，是否由各方共同参与——基于全世界最好的证据、思想和承诺。

让不同的利益相关方群体共同参与到粮食系统峰会中来，这一点至关重要。越来越多的人认识到，各利益相关方举行多方对话是一种有价值的方法，可以促进多方共同合作，统筹利用他们的知识见解来应对粮食系统的挑战。正因如此，粮食系统峰会对话才成为峰会筹备工作的核心组成部分。通过对话，可以让粮食系统中各利益相关方的所有人广泛地参与进来。当出现利益分化的倾向时，对话鼓励采用合作的方法。对话能够让不同的利益相关方联系在一起，思考并与其他各方讨论各自在粮食系统中的角色。通过一系列的对话，能够让各利益相关方在如何共同合作这件事上达成一致，共同建设粮食系统，既做到可持续、公平、与 SDG 目标相符，又适应未来的世界和人民的需要。



图 1. 此图显示了粮食系统对于全部 17 项可持续发展目标会造成何种影响：图片由联合国粮农组织绘制，载于 2017 年出版物“粮农组织：积极行动，全面推进 2030 年可持续发展议程”中。

三种类型的粮食系统峰会对话

为了让尽可能多的利益相关方参与进来，可以召集三种类型的粮食系统峰会对话：



全球峰会对话

在召开某些重要的全球性会议的同时举行此类对话，这些会议探讨气候、生物多样性、环境、营养、海洋、经济、以及 2030 年议程中与粮食系统有关的事务。全球峰会对话由 FSS（粮食系统峰会）特使联合召集，主要目的是在高级别的专题和部门会议和进程中，引起对粮食系统的政治关注。



独立对话

这些对话由地方结合不同情况予以推动，由独立于国家机构之外的个人或组织召集；不过，通过官方反馈机制，独立对话也有机会正式地与峰会进程建立联系。独立对话将为所有的公民提供直接参与的机会，提出建设可持续粮食系统的方法，探讨共同合作的新方式，并鼓励联合行动。



成员国对话

请各成员国在 2020 年 11 月到 2021 年 5 月期间逐步启动并开展国家对话。希望通过国家对话，能够形成建设可持续粮食系统的国家行动路线。国家对话将决定各个方面的利益相关方是否愿意为这些行动路线提供支持，并为这些利益相关方提供机会，有计划的开展交流，参与峰会筹备。

成员国对话由国家有关机构召集，并分三个阶段进行：



第 1 阶段

在国家层级上动员各利益相关方群体参与进来。



第 2 阶段

此阶段的主要目的是开展“国家以下”层面的对话（市、县、州、辖区或其它行政区划）。



第 3 阶段

然后，确定建设可持续粮食系统的国家行动路线（与 2030 年可持续发展议程相对应），并整合国家层面的承诺和行动。

参与原则和峰会对话

粮食系统峰会对话须遵循各项**粮食系统峰会参与原则**。

亟需采取行动

应认识到，为了实现各项 2030 年可持续发展目标，在所有的层级上都非常急迫地需要采取持续的、有意义的行动。鉴于这种急迫性，应组织对话为召开粮食系统峰会提供帮助，并帮助设计用于粮食系统转型的具体路线图，为 2030 年可持续发展议程做出贡献。

致力于为峰会服务

应致力于从个人和职业的角度保持言行一致，为**粮食系统峰会的愿景、目标和最终成果贡献力量**。通过对话，使各利益相关方能够参与到粮食系统峰会的筹备工作中。对话应具有前瞻性，可以加强联系，鼓励参与者吸纳各种观点，集思广益，共同以创造性的方式携手前进。

保持尊重

在各自的能力和条件范围之内，应推进粮食生产和消费政策和实践，努力保护和改善个人的健康和美好生活，增强生计和社会的韧性，促进对自然资源的良好管护，**同时尊重当地文化和背景**。互相尊重是真诚开展对话的基础。希望对话参与者能保持开放态度，倾听彼此观点，求同存异。

认识到复杂性

应认识到粮食系统十分复杂、紧密地联系着，并深刻地影响着人类和动物健康、土地、水资源、气候、生物多样性、经济和其它系统；还应认识到，**粮食系统的转型需要采用系统性的方法**。对话是认识粮食系统复杂性的契机，可以让不同的利益相关方参与进来，识别出粮食系统应采取的各项行动以及潜在的协同与权衡之处，从而促进系统性的方法的应用。

包容多种类型的利益相关方

应赞同包容多种类型的利益相关方，支持在政府和社区内部采用包容性的流程和方法；包容性的流程和方法能引入多样化的观点（包括当地知识、文化见解以及科学循证），使各利益相关方通过了解达成一致并设计出可以带来多重公共利益的跨系统政策选项。对话为来自政府、商界、民间社会和研究机构的多种多样的利益相关方提供了交流平台——这些利益相关方涉及粮食系统的各个工作环节，跨越从生产到消费的全过程。对话具有包容性，努力展示尽可能多的声音，汇集多种多样的文化、职业以及特定性别的观点。这些丰富多样的声音被汇集到“对话反馈”中。

为他人的工作做补充

众所周知，几项其它的全球治理进程也在解决与粮食系统有关的问题；应在可行的情况下，努力确保粮食系统峰会与这些工作协调一致，让这些工作扩大成果，加快进度；应避免不必要的重复，同时鼓励大胆的、创新性的思想和方法，按照峰会的原则和目标，**实现系统层级的转型**。对话建立在现有政策流程和倡议的基础上，并增添了新的价值。对话提供了一次机会，用来分享有前景的创新思想，联系各利益相关方并扩大合作，以改造粮食系统，获得共同利益。

建立信任

应努力确保峰会和相关的参与过程以证据为基础、透明、可被用于治理、决策、规划、定约和实施，从而增进信任，提高人们参与的主动性。从成员国到私营企业再到个人“行为方”——应担负起自己的责任，**遵守按照既定机制做出的承诺，承担责任义务**。举办和协助对话时，确保营造“安全空间”并增进信任，鼓励相互尊重。对话达成的结论不会隶属于单个个体，会通过反馈和其他媒体供对话参与者共享。

粮食系统峰会对话概述

粮食系统峰会对话（“对话”）是有目的、有组织的行动，旨在把广泛多样的利益相关方凝聚在一起，分享关于粮食系统的经验，思考他们对其他人的影响，并找到用于完善或改造粮食系统的方法，使粮食系统既适合人类，又适合地球。

对话为辩论、合作、建立共识以及共同做出承诺提供了一个包容性的、辅助性的场所。对话鼓励对粮食系统面临的挑战进行探讨，反映峰会主题，并从其他参与者的视角理解认知，以便促成变革。

通过对话，处于不同社会群体内的人们找到了他们各自的方法，用来加深他们对彼此观点的认同，思考不同的意见，并在可能的情况下达成一致。召集、举办和协助对话适用一种**标准化方法**，以便更高效地汇总对话成果，方便粮食系统峰会的筹备。

对话的**筹备和召集**应使各参与者愿意并能够有目的地参与，进行开放式的交流。对话召集了多种多样的利益相关方，并始终把粮食系统峰会的**参与原则**考虑在内。

应精心地举办和协助对话，帮助各参与者探讨共识和差异。对话应为峰会的筹备工作提供信息丰富的、有建设性的反馈。

对话还能提供有价值的见解，用来确定合理的路线图，到 2030 年时建成可持续的粮食系统：这些见解将在峰会之后发挥作用。

总之，对话有助于**确定合理的路选图**，到 2030 年时建成公平的、可持续的粮食系统。通过在各**讨论组**中进行交流，可以实现这一目标：**各讨论组**：

- 包括来自粮食系统全过程的多种多样的“行为方”；
- 遵循峰会的参与原则；
- 讨论关于可持续粮食系统的长期愿景；
- 在知识、经验和智慧的基础上，鼓励分享思路想法；
- 反映在各参与者当中产生的共识和分歧；
- 在当前现实条件的背景下，识别行动的优先度。

对话方法使各参与者能够：

- 彼此倾听；
- 欢迎多样化的观点；
- 增强联系；
- 既探讨协作，也探讨分歧；
- 开展合作，以便识别有前景的行动路线；
- 辩论不同策略的潜在影响。

对话通报会

通报会参与对象包括对话准召集人和有兴趣了解更多对话内容的所有人士。会议由粮食系统峰会秘书处和合作方承办，持续时间为一个小时。

演示人将分享关于对话进程的信息，包括粮食系统峰会的筹备工作进展如何、对话将怎样开展、以及对话将如何帮助确定用于建设可持续粮食系统的路线图。参加者还将了解怎样经由 summitdialogues.org 网站入口关获取对话相关信息。

- 11 月 11 日，10:00-11:00 CET（中欧时间）
- 11 月 18 日，17:00-18:00 CET
- 11 月 25 日，14:30-15:30 CET

召集来自多种多样利益相关方群体的参与者

对话应包括来自不同群体的广泛的利益相关方，这一点至关重要；这些群体有粮食生产者和加工者、配送者和零售商、餐饮业者、厨师、市场人员、贸易商以及直接参与把粮食从农场转移到餐叉这一过程的其他人。这些利益相关方应包括从事女性和儿童健康和营养工作的专业人员，以及帮助治理领土、保护生计、增强韧性、再造生态系统、参与气候行动、管理淡水、管护海岸线和海洋的人员。他们应来自小型、中型和大型的企业、社会组织、大专院校等等，应包括各利益相关方群体的成员，包括女性、青少年、本地居民和移民。



召集人

希望负责组织对话的召集人能够召集：

- 从事种植、收获、包装、加工、配送、销售、储存、营销、消费或处置粮食这些工作、让人们能获得粮食的人员。
- 在粮食系统建设领域中工作的人员，这些领域包括基础设施、运输、金融服务、信息和技术。
- 影响粮食系统政策或者会受到粮食系统政策影响的各领域工作人员，包括自然资源、环境、经济、文化、土著知识、政策、政治、贸易、法规以及其它方面的专业人员。

峰会对话网站和入口

峰会对话网站是一个在线门户，供每个人了解和跟进对话进程。网站可以公开访问，以便查询正在进行的对话活动，并了解对话活动的信息。网站还包含对话召集人需要的资料，用来举行成功、包容性、有吸引力的对话。另外，网站是一个可以公开访问的场所，供所有人查询正在进行的对话活动，并了解对话活动的信息。

举办和协助各利益相关方多方探讨活动

各利益相关方多方对话是一种有价值的方法，用来让多种类型的“行为方”参与进来，使他们能够——综合利用他们的知识和经验——共同关注粮食系统挑战的解决方案。为了让这种方法可行，必须首先引发各参与者之间的讨论，然后帮助扩展深化（开放讨论，直至全组范围）和提供指导，以便得到想要的成型、有序的成果。这意味着对话应精心地**举办**和**协助**。这将有助于探讨问题、形成共同的立场以及促成联合行动。

一场对话活动的举办成功，意味着可以营造一种氛围，确保广泛的利益相关方能够建立联系，分享思路，探讨观点，形成提议，发掘潜力，寻找并塑造“可持续性”的路线图。



举办人

- 营造一个场景，让来自粮食系统的各利益相关方在这里一起深入地探讨问题；
- 提出此粮食系统的未来愿景，并建议把这些愿景作为各讨论组的重点；
- 鼓励各参与者关注在给定的当前政治和经济现实条件内，如何让这些愿景变成现实；
- 确保各参与方是自觉自愿地加入对话，鼓励给予所有人空间、时间和尊重，让他们的声音能被听到。



协助人

- 确保讨论组中的每位参与者均有机会针对所探讨的议题做出有意义的贡献，并让他们的观点看法被其他人倾听；
- 以简洁、公平的方式向全会汇报讨论组的工作。

粮食系统峰会对话成果的官方反馈

对话结束时，各参与者将会确定对实现其当地粮食系统期望愿景具有最大影响力的做法和政策。他们还将考虑评估愿景的进展程度的方法，实现愿景需要参与的人，以及在这个过程中需要克服的挑战。在对话期结束时，应向其他人反馈对话的成果，以便分享经验，了解进展。

要求召集人采用标准化的对话反馈表格，把对话的成果与峰会筹备工作其它环节的人员分享。此反馈将同时包含每次对话的定性和定量成果。收集整理全球所有利益相关方提供的信息。归纳反馈，并上传至峰会对话入口。所有对话相关方都可以通过对话网关查看完整的“对话计划”。此外，积极探索在接下来十年中开展可持续粮食系统转型的所有人员均可通过对话入口获得信息。

总结

粮食系统峰会对话是一种能够为利益相关方提供参与粮食系统系统性、包容性机会的方法。该方法能够使得参与者在现有成果的基础上为峰会做出贡献，携手探索可持续粮食系统的路线图，敲定召开峰会前的意愿和承诺。

借助对话的时机

- **联系**粮食系统的参与者，且采用更特别的方式；
- **实现**参与者共同交流想法；
- **鼓励**创新，强调公平；
- **加强**联系，凸显各自的作用；
- **敲定**路线图、意愿和承诺。

粮食系统峰会对话方法

粮食系统峰会对话（FSSD）提供了一次机会，供各粮食系统利益相关方之间进行多样化、有目的、相互尊重的交流。对话召集了广泛的利益相关方；始终把粮食系统峰会的参与原则考虑在内。对话会精心地举办和协助。

粮食系统峰会对话

- 包容粮食系统全过程中广泛的“参与者”；
- 聚焦关于粮食系统愿景的讨论议题，这些议题给出了粮食系统长期“可持续性”的愿景；
- 以已有的知识为基础，思考过去的经验；
- 在完结时，集体分享关于每个讨论议题的思考；
- 综合汇总各项讨论成果，把这些汇总信息提供给所有参与峰会筹备工作的人。

拟采用的对话方法经过合理的设计，能够确保每次对话均：

- 让来自各领域的广泛参与者参与粮食系统建设工作；
- 采用标准化的形式，实现有意义的、有成效的讨论；
- 有明确的**重点**，提出与峰会目标有关的**讨论议题**；
- 收集整理**定性和定量**的成果，把这些成果反馈给峰会秘书处。

每次对话活动均有：

- 一名**召集人**，负责筹划、组织和实施对话。召集人最后负责官方对话反馈表格的最终提交。
- 一名**举办人**，负责主持这项活动，包括欢迎参与者、介绍高级别宾客以及讲述对话的目的。举办人随后将总结不同讨论组的成果。
- 一名**协助人**，每个讨论组设置一名，负责确保所有的参与者均有机会做出有意义的贡献，让他们的观点被他人倾听。

每次对话均包含广泛的参与者

对话以包容性的方式开展，促使所有的利益相关方加入，反映粮食系统具有广泛影响这一现实情况，即粮食系统会影响所有的人。对话应包含广泛的受邀参与者，这些参与者选取自不同的利益相关方群体，他们在粮食系统中扮演不同角色。

邀请不同的网络和倡议参与到对话中，在多种类型的场景中引发对话。在每处当地区域，对话均建立在各利益相关方经验、知识、关切和倡议的基础上。对话扩展并丰富了现有的进程和探讨。借助对话的时机，各参与者相会在一起，与其他的利益相关者建立联系，这些利益相关者对于粮食系统挑战有不同的观点意见和应对方法。召集人鼓励开放式的对话活动，为各参与者提供机会，既分享他们自己的观点，又探讨其他人的观点。

召集人认同，各参与者的观点可能会受到很多因素的影响，包括他们的国籍、社区、企业、生计、协会、职业、责任、隶属关系等等。对于那些通常预计不会参加此类活动的人，召集人保证在对话中为他们提供空间。

因此，召集人邀请广泛的利益相关方，包括负责制定和实施不同领域政策的地方和国家部门，当选代表和其他社区领导、妇女、儿童、当地居民、移民和劳工代表。大部分利益相关方群体将由领导代表出席：同样，鼓励更多成员参与进来。

对话活动的形式

对话活动包含两个核心组成部分

- **讨论会**，此时分成较小的讨论组进行讨论
- **总结会**，由每个讨论组协助人举行，面向所有的参与者

尽管没有最优的规模或时长，但目标始终应是在所有的参与者之间进行有意义的交流。有鉴于此，建议讨论会为 60 到 90 分钟。

- **推荐的活动时长：**

2.5-4 小时（讨论会至少 60 分钟）

- **推荐的参与者人数：**

30-100 人，不过根据活动的类型，人数可以更多（在全球性和虚拟性的对话活动上，人数可以更多）

- **推荐的讨论组规模：**

每个讨论组 8-10 名成员（包括协助人和记录员）

- **推荐的对话频次：**

当成系列地举行多次对话时，这些对话最有价值：每次对话均以此前进行的各次对话为基础，参考根据这些对话得到的认知。通过一系列的对话，可以促成正面的、可持续的系统变革；在这些对话中，各利益相关方确定合理的路线图，到 2030 年时建成公平的、可持续的粮食系统。

对话和探讨的重点

召集人与不同的利益相关方商议决定每次对话的重点。在决定对话重点时，召集人要考虑对话成果可以提供何种参考信息，帮助确定合理的路线图，到 2030 年时建成公平的、可持续的粮食系统，并实现全部 17 项相互关联的可持续发展目标。

对话可以**把粮食系统作为整体**进行综合全面的探讨，发现机会和挑战，探讨粮食系统不同要素之间的协同关系，并审视会影响粮食系统建设路线图选择的权衡之处。可以聚焦于峰会五项目标之间的联系，以及聚焦于在五条行动轨道上采取联合行动的潜力。可以把重点放在横向划分的问题上，例如政策、金融、创新、当地知识以及妇女、儿童和边缘化群体的赋能。另外，对话也可以聚焦于某个特定当地区域的粮食系统的特定方面。

“重点”反映在对话的标题中，并在创建对话网页时在对话入口网站上输入。可以在对话网页上的“对话描述”中对“重点”进行更详细地解释。

协助进行有目的的讨论

在每次对话的过程中，鼓励各参与者探讨到 2030 年时，粮食系统应发挥何种功用。分成多个讨论组探讨此问题。每个讨论组中的参与者均经过精心挑选，意在确保多样性。

每个讨论组均会收到一个讨论议题，指出未来粮食系统的一个愿景。向每个讨论组的成员提出一些问题，引发他们讨论。这些提示性的问题鼓励大家重点关注在接下来的三年中应该做些什么，才能实现讨论议题中所列的未来愿景。

如果讨论组中的各参与者以面对面的形式会谈，他们可以在对话活动场所围绕一个小桌子坐在一起。如果他们以虚拟的方式会谈，则可以利用诸如 zoom、teams 或类似互联网视频会议服务平台的分组讨论设施。。

在对话活动上，每个讨论组会谈至少 60 分钟。各讨论组的成员探讨和辩论与讨论议题有关的问题。

指派一名对话协助人，协助每个讨论组中的探讨和交流。协助人确保实现包容性的参与，并促进对话成果的形成。各讨论组中的协助人的角色十分重要，能确保所有的声音都被听到并受到尊重。

提示性问题有助于确保到讨论会结束时，各参与者能找到最有影响的做法和政策，这些做法和政策对于在他们当地的粮食系统内实现所期望的未来愿景具有最大的影响。他们还将考虑如何能够评估此愿景的进展程度，并考虑为了实现愿景所需要的参与人员，以及在这个过程中需要克服的挑战。在讨论会结束时，在“反馈会”期间把各讨论组的成果通报给其他人，以便分享经验。

讨论议题

给予每个讨论组的讨论议题通常是一段陈述，简要地指出在 10 年的时间里粮食系统将发挥何种功用。此陈述是对未来的一种有雄心的预测，这种预测情景通过现时的行动无法实现。此陈述引发讨论组中的各参与者超越当前的现状进行思考，并畅销更加美好的目标。讨论议题的作用是为讨论组中的所有参与者提供一个共同的目标，鼓励他们超越当前的隶属关系和固有的思维。讨论议题向讨论组的各成员提出一项共同的挑战，有助于促成共同的目的。如果缺少有雄心的、前瞻性的讨论议题，则存在讨论受到局限的风险，讨论组中的各参与者可能会单纯地重复现有的思路，重申现有的立场。有时，思考用于创造更好未来的路线图需要花费心力，不会轻松容易。然而，为了转变现有的思维方式、确定必须采取的行动，这是一个必不可少的步骤。下面列举几个示例：

下面列举几个示例：

- 国家农业和粮食政策有助于生产经济实惠的、有营养的、可持续生产的粮食，同时有助于公平地向所有的农民和粮食工人给予酬劳。
- 综合全面的“可追溯性”系统以及合适的标签确保所有的消费者都能获得关于食品的清楚、可靠的信息，了解食品生产流程和产地，做出明智选择。
- 对气候行动做出的“国家自主贡献”基于经农民开发和检测且对自然产生积极影响的农业做法。
- 公平、安全和可持续的供应链能确保负责任地使用自然资源，减少粮食损失和浪费，使“可持续性”比较容易地成为消费者的选择。
- 合理的贸易政策（进口和出口）有利于让所有人都能获得经济实惠的、安全的、有营养的粮食，同时有助于实现国家的经济和商业目标，以及有韧性地确保粮食生产者维持生计。

提示性问题

设计提示性问题，用来帮助讨论组的成员探讨他们的讨论议题。提示性问题鼓励各参与者找到最有影响的行动，如果这些行动在接下来的三年中实行，将对实现未来状况（如讨论议题中所列）具有最大的影响。提示性问题有助于讨论组聚焦于在当前的背景条件下可以实现的目标。如果没有提示性问题和细致的协助，则讨论组的各成员可能会发现他们谈话的目的相互错位，或者陷入假设性的情景中。提示性问题的示例列举如下：

下面列举几个示例：

- 哪些人需要参与进来？
- 可能需要采取什么行动？
- 这些行动将如何取得成果？
- 在粮食系统的全过程中，这些成果会有什么影响？
- 我的组织可以为这些变革提供何种支持？
- 我们已发现哪些压力，我们如何能管控这些压力？

分享各讨论组的报告

讨论会结束时，每个讨论组的成员将开始寻找最有影响的行动，如果这些行动在接下来的三年中实行，对于实现讨论议题中所列的未来的状况情形具有最大的影响。他们还将考虑怎样能够评估此愿景的进展程度，为了实现愿景需要哪些人参与进来，以及在这个过程中需要克服何种挑战。讨论结束时，各组将与其它的小组分享共识、识别分歧。协助人应撰写一份报告，采用协助人讨论组模板记述在讨论组中讨论的事项。

向粮食系统峰会反馈对话成果

在每次对话中将设置很多讨论组。由举办人把每个讨论组的报告收集在一起，然后举办人与召集人合作整理对话活动的反馈，为峰会进程提供信息。召集人采用对话入口上的官方对话反馈表格。

峰会会分析不同对话的反馈，然后整合到各综合汇总报告中，这些综合汇总报告会纳入每次对话的成果。这些综合汇总信息将有助于峰会提出单独和集体的行动，用于实现可持续、公平和安全的未来，这是一个宏大和广泛的目标。通过收集整理所有对话的定性和定量成果，确保充分考虑在全世界所有对话活动中由各利益相关方提出的意见建议，帮助实现这个宏大和广泛的目标。

所有的反馈将 —— 尽可能多地 —— 汇集在一起，上传到峰会对话网站上；这是一个可以公开访问的在线门户。此门户将实现信息的汇总集成，可以纵览所有的对话，从而在今后十年期间成为粮食系统研究人员和活动人士的充足资源。

重要角色和关键技能

对话参与者所具有的经验主要受其被指定从事的工作以及同意承担的角色影响。粮食系统峰会对话是否成功，主要取决于各参与者以及他们彼此互动的方式。这些角色是：a) 对话召集人；b) 对话举办人；c) 对话协助人。每种角色均担负一系列的职责，包括多项已设定的任务。对这些角色的描述反映出在不同的场景中组织粮食系统对话的经验体会。在实际工作中，对话可以采用不同的方式组织，例如把各项职责和任务进行组合或分拆。不过，建议不要忽略或遗漏任何职责或任务，以便确保各参与者从每次对话中均能获取最大的价值。

预计在 2020 年年底之前，将提名数百人担任对话的召集人、举办人和协助人；他们希望尽可能多地了解对话，更新他们在召集、举办和协助方面的技能，并树立信心，相信他们能掌握这些技能并运用这些技能达到圆满的效果。

集体培训机会概述

粮食系统峰会秘书处及合作方会组织一系列在线集体培训课，用于培训成员国对话和独立对话的召集人、举办人和协助人。设立这些培训课的目的是，为在粮食系统峰会对话中担任各种角色的人提供信息，以增强他们的能力并让他们能够学习其他人的经验。培训会为召集人、举办人和协助人提供了一个平台，让他们彼此联系，相互学习。培训会将有助于快速学习掌握知识技能，学习方式既令人印象深刻，又个性化、鼓舞人心、有成效。培训课详情，包括日期、时间以及可供选用的语言，一经得知，即会在峰会对话网站上传达。

希望具备的技能和秉性



召集人

- **组织者：**安排对话活动。
- **筹办策划：**头脑灵活、富有创意、从容不迫地领导工作团队。
- **联络者：**有活力、专注、快速地发现合作机会。
- **系统思考者：**能够从混乱中理出头绪，识别相近的主题并进行符合逻辑的分组。
- **综合汇总者：**有能力把分组讨论和全体讨论中所交流的丰富想法和观点汇集在一起，归纳提炼，为完成“对话反馈”做准备。



举办人

- **有召唤力：**有能力进行沟通和促成对话，无需主导对话过程。
- **系统思考者：**能够从混乱中理出头绪，识别相近的主题并进行符合逻辑的分组。
- **通情达理：**快速地联络其他人员和群体。这在“多类型利益相关方”场景中特别重要。
- **值得信任：**可信、谨慎，有他们自己个人或职业的观点。不得选用在主题或议题方面有明显利益冲突的候选者。
- **见多识广：**对粮食系统问题有良好的理解，最好熟悉至少一部分参与者，最好有举办或主持类似活动的经验。举办人应知道此角色承担的组织工作以及涉及到的时间投入。



协助人

- **调解者：**与所有的参与者沟通顺畅，带着自信和尊重管控观点的差异，引导讨论，确保均衡地收录各方提供的意见。简明地向其他参与者提供关于讨论成果的反馈信息。
- **有求知欲：**要想为开放式的对话营造一个辅助性、包容性的平台，开放性的思维必不可少。
- **通情达理：**快速地联络其他人员和群体。这在“多类型利益相关方”场景中特别重要。
- **促进者：**他们不显露自己，而让别人闪耀。



对话召集人

指派召集人，负责策划、组织和实施一次或多次粮食系统峰会对话。召集人还负责向粮食系统峰会提交官方“对话反馈”，提交反馈时，采用被上传到峰会对话关口网站上的官方反馈表格。

召集人确保：

- 采用经过整合的、跨学科的、探索性的方法，确定用于建设可持续粮食系统的路线图；
- 所有的环节 —— 从筹备、策划、实施到报告 —— 均纳入了粮食系统峰会的参与原则；
- 邀请多样化的一组利益相关方群体参与到对话中；
- 参加对话的参与者有各种各样的背景概况和经验履历；
- 特别考虑让不常见的利益相关方群体参与进来，这些群体通常不参加关于未来粮食系统的对话。

主要任务包括：

1. 设定粮食系统峰会对话的重点；
2. 确定“对话计划”（一项重点可能会在多次对话中被同时探讨）；
3. 确保充足的资源，以便组织对话；
4. 从为粮食系统峰会提供支持的组织和个人的网络中（“参与支持网络”）动员所需的附加支持力量；
5. 挑选、委派和指导对话召集人；

为成员国对话召集人 举行集体培训

在 2020 年 11 月到 2021 年 5 月期间，粮食系统峰会秘书处及合作方会为成员国对话召集人举行定期的培训课。这些培训课为两小时课程，涉及成员国对话过程的三个阶段，聚焦于培训课当时的相关阶段。培训课将采用多种语言举行。培训课包括用于“问答”和“分解讨论”的时间，供多个国家的参加者联网，接受集体辅导。

为独立对话召集人 举行集体培训

2020 年 11 月和 12 月，粮食系统峰会秘书处及合作方会为独立对话召集人组织培训课。这些培训课为 90 分钟课程，将包含对话方法以及可以获得的资源。

6. 挑选并邀请对话参与者，这些参与者能反映多种多样的、尤其是很少被听到的观点；
7. 把组织工作的实务性和技术性部分委托给对话支持者；
8. 编制“资源资料”，向参与者介绍对话的重点；
9. 批准每次对话的“日程安排”，包括高级别发言人的讲话；
10. 把官方反馈表格提交至对话入口；
11. 确保进行相关的沟通交流和社交媒体工作。

对话支持人

对话支持人负责帮助召集人策划、组织和实施一次或多次对话。召集人可以把一项或多项任务委托给对话支持人。对话支持人通常拥有一些组织活动的经验，可以管理实务性的“活动实施”工作。对于在线对话，此工作包括管理在线会议平台。

对话支持人可以获得培训课的时间表，欢迎对话支持人随同召集人一起参加。

“参与支持网络”

请一些个人把他们自己组织起来，在当地、国家和国际层级的非正式和正式网络中进行组织。网络可以包括但不限于粮食系统倡导者、国内科学家、基于权利的运动、当地的开发和粮食合作方、国际组织和 NGO（非政府组织）。请网络成员向对话召集人宣传介绍他们自己，并为对话的筹备和组织工作提供帮助。在存在联合国系统的国家里，联合国国别代表和联合国系统机构代表将提供他们能够提供的帮助，为成员国召集人提供支持，帮助他们制定和实施“国家对话计划”和“独立对话计划”。

召集人可以邀请“参与支持人”参加召集人培训课。



对话举办人

对话举办人由对话召集人挑选和指派。举办人负责筹备、策划和主持粮食系统峰会对话，同时确保对话为粮食系统峰会筹备工作做出贡献。

对话举办人：

- 对粮食系统问题有良好的理解；
- 认同粮食系统峰会对话方法；
- 熟悉至少一部分将会参与对话的利益相关方群体。

在以下方面有经验和专长：

- 让多种多样的、有不同观点的利益相关方参与进来；
- 鼓励采用系统思维方式探讨复杂的挑战；
- 建立共识，辨认不可调和的差异；
- 以包容和开放的方式汇集出共有的成果。

主要的任务包括：

- 与召集人一起筹备对话活动；
- 引领和主持活动（欢迎参与者，介绍高级别嘉宾以及解释对话的重点和预期成果）；
- 总结不同讨论组的成果；
- 帮助召集人填写官方对话反馈表格；
- 鼓励各参与者之间进行持续的交流。

主要的任务包括：

筹备

（在适当的时候与召集人一起筹备）

- 担任参与者的初始联络人：阐明对话的性质和形式；
- 最终确定每个讨论组探讨的议题；
- 确保为每个讨论组分配一个可以理解的讨论议题，反映粮食系统的未来状况；
- 审阅受邀参与者的名单 —— 每隔一段时间 —— 检查接受邀请者的姓名和隶属关系，在未被接受的情况下，邀请合适的替代者；
- 把这些个人分成多个组，每组 8 到 10 名不同类型的人士，能反映不同利益相关方群体的观点；
- 为每个讨论组挑选和指派合适的协助人（预留一些人，以防需求发生突然的变化）；
- 为参与者编制“资源资料”，与对话的重点和讨论议题相对应；
- 创建模板，协调人可以采用此模板记录各讨论组的成果。

在对话时

- 担任司仪以及粮食系统峰会对话的主持人；
- 介绍高级别嘉宾，仅限介绍他们为“重点”做出的贡献；
- 解释对话的目的及其对峰会筹备工作的贡献；
- （如果需要）向对话参与者描述粮食系统的议题；
- 向参与者展示讨论议题：确保议题被人理解，并阐明希望从各讨论组得到的结果；
- 请各参与者联络与他们通常没有来往的人，并请各参与者探讨讨论议题；
- 在讨论会结束时，请每名协助人回顾他们组的讨论内容；
- 在“反馈会”结束时，总结成果并鼓励各参与者共同努力，参与建设可持续的粮食系统；
- 对话基调应该安全融洽，鼓励参与者畅所欲言、各抒己见。

对话之后

- （在两周之内）帮助召集人编写对话反馈表格，经由峰会对话入口网站提交。



对话协助人

高质量的协助对于成功举行粮食系统峰会对话至关重要。对话协助人由对话举办人（通常连同召集人一起）挑选、接洽和指派。

对话协助人负责确保讨论组中的每名参与者均有机会做出有意义的贡献，并有机会让他们的观点被他人倾听。

协助人的职责是确保他们的讨论组探讨讨论议题和提示性问题，每个人拥有平等的话语权，（在讨论结束时）向全会简要地汇报进度以及在讨论组中的感受。指派报告员或记录员会有利于协助人的工作。

希望协助人：

- 阅读并理解由举办人提供的“资源资料”；
- 先于参与者到达讨论组场所，以便会见和欢迎他们；
- 让讨论组各成员互相简要地介绍自己；
- 向讨论组成员解释他们的预期任务；
- 在讨论组成员开始进行他们的工作、探讨讨论议题时，观察他们；
- 鼓励讨论组成员以适时的方式朝预期成果的方向努力；
- 引发交流，如果似乎有必要这么做；约束处于主导地位的人；
- 帮助讨论组成员保持专注、包容和同情；
- 与记录员合作，填写“协助人讨论组模板”；
- 以既简单的又明了的方式向全会汇报讨论组的工作。

（如果协助人希望如此并且讨论组的成员赞同，则汇报工作可以由其他组员承担。）

为举办人和协助人 举行集体培训

粮食系统峰会秘书处及合作方会为对话举办人和协助人举行定期的“对话前”和“对话后”培训课。这些培训课为 1.5-2 小时课程，内容包括各种角色、他们的差异和互补性，以及如何增强相关的技能。培训课将反映其他人的经验，增强信心，分享学识。

“对话前”培训课将同时聚焦于两种角色，包括：

- 欢迎参与者，营造尊重和开放的气氛；
- 限定交谈的范围；
- 处理困难的互动；
- 总结和反馈；
- 使用技术。

“对话后”培训课将聚焦于分享经验，包括：

- 回顾讨论内容，总结经验教训；
- 探讨学到的知识；
- 考虑如何运用所学知识来改进未来的对话。

所有的培训课均包括“问题和回答”、“分组讨论”，方便各国的举办人和协助人联络，接受集体辅导。

官方反馈表格

粮食系统峰会对话的成果将用于制定路线图，在当地建设可持续的粮食系统。这些成果将为制定国家路线图提供有价值的帮助，同时，负责筹备峰会的不同工作环节（行动轨道、科学小组和倡导者）以及其它的对话也会关注这些成果。

请各对话召集人在举行对话后不久，把他们对话的成果反馈给粮食系统峰会。反馈时，请各召集人采用在峰会对话入口上在线提供的官方反馈表格。填好的反馈表格在网站 www.summitdialogues.org 的对话入口上张贴。

对于粮食系统中的从业人员、研究人员和改革者来说，对话的反馈是有价值的资源。出于此原因，反馈表格的内容一经在网站上上传，所有人即可访问。此外，峰会秘书处将综合汇总多次对话的成果：这些汇总信息将提供给峰会的不同工作环节使用。关于第 3 阶段成员国对话成果（用于建设可持续粮食系统的路线图以及承诺声明）的综合汇总信息将供“峰会前”活动使用（2021 年 7 月）。

反馈表格的分节：

1. 参与

此小节反馈关于粮食系统峰会对话中参与者的数据，包括 a) 参与者的人数；b) 领域和利益相关方的范围。这些数据将用于表明“对话参与”过程的多样性。

如果对话的参与者采用峰会对话入口进行了登记，则此小节的数据将被自动收集整理。如果参与者信息以手写的方式记录或者通过除关口以外的其它电子方法记录，则要求召集人——如果可以获得数据——按性别、年龄范围、利益相关方群体¹和领域²输入参与者人数。

手写登记和报告

如果你不希望或没办法通过对话入口管理你的参与者登记工作，则可以使用便于打印的“参加”表格，确保你收集参与者的相关信息，作为你交给粮食系统峰会的官方反馈表格的补充。请通过峰会对话入口“资料”部分下载这些表格。

- “参加”表格供每名参与者在当天填写，并包含粮食系统峰会参与原则；
- “参加”登记表由召集人填写，以召集人的身份填写，用来汇总参与者“回答”的结果，并生成一份关于对话包容性和多样性的报告。



1 表格列出了以下利益相关方群体：小型农户、中型农户、大型农户、当地人、工人和工会、消费者团体、当地非政府组织、国际非政府组织、中小企业/工匠、大型企业、跨国公司、政府和国家机构、国际金融机构、当地权力机关、议员、私人基金/合伙企业/联盟、地区经济共同体、科学和学术界、联合国；表格提供了用于“其它”回答的空白。

2 表格列出了以下领域：作物、鱼类和水产养殖、牲畜、农林复合、食品加工、食品零售、食品产业、传播、教育、环境和生态、金融服务、健康保护、工业、国家和当地政府、贸易和商业、公用事业；表格提供了用于“其它”回答的空白。

2. 参与的原则

在这个小节，请召集人说明峰会的参与原则如何通过对话得到强化。询问召集人“对于其他的对话召集人，你是否有建议？”请召集人在反馈时解释他们的对话如何反映参与原则的特定方面，以及他们如何组织对话，从而使这些原则被纳入进来并得到强化。

3. 方法

对话的成果会受到所用方法的影响。要求召集人反馈，对话方法在多大程度上不同于本手册中所建议的方法？如果存在差异，这些差异应在这个小节中注明。另外，如果这种差异与今后的对话有关，请召集人判断所用方法的这种差异可能造成的影响。

当把活动作为整体进行反馈时，召集人可能会希望评论以下事项：

- a. 参与者是否提前收到了“资源资料”（如选定的读物或视频）；
- b. 是否有开场发言人进行演示；
- c. 关于峰会进程的解释；
- d. “讨论议题”如何反映粮食系统的未来愿景，与行动轨道有何种关联；
- e. 是否采用了提示性问题来引发各讨论组进行讨论。

此外，当对各讨论组进行反馈时，以下问题可能比较适合：

- a. 参与者是否考查了现有的粮食系统状况，包括韧性和脆弱性？
- b. 是否探讨了变革的选项和机会？
- c. 是否综合汇总了各参与者多样化的观点？
- d. 对于实现未来愿景所需的优先行动，是否达成了一致意见？

召集人还可以评论活动是如何举办的以及各参与者对这种举办方式的反应。另外，也可以评论各讨论组中的协助工作：各分歧之处和共识之处是否均可摆在明面？是否所有的声音都能被听到？

4. 对话成果

在官方反馈表格中，有机会反馈对话的成果。在表格中设有多个小节，包括 a) 主要重点；b) 总体结论；c) 所包含的讨论议题；d) 产生分歧的领域。每个小节均回答了关于对话的一个特定问题。

1. 主要重点：

“哪些问题是关注的重点，在你的对话中受到各参与者的关注？”³

2. 总体结论：

“为了在接下来的十年中让粮食系统成为可持续的系统，需要采取合理的行动；关于这些行动的总体结论是什么？”

总体结论可以包括：a) 需要在各特定利益相关方之间建立新的联系；b) 对于各利益相关方将要一起采取的行动达成一致（以意愿或承诺的方式表达）；c) 决定更深入地探讨粮食系统的特定方面。这种对话反馈有助于塑造可持续粮食系统的综合路线图。

3. 每个讨论议题的成果：

“所讨论的议题是什么，针对每个议题取得了哪些成果？”

“讨论议题”通常与峰会的行动轨道相关联。反馈应把特定的成果与每个讨论议题联系起来。这些成果应包括参与者对于以下问题的看法：亟需采取的行动、行动发起人、评估进展程度的方法、以及实施行动时可能会遇到的挑战。

4. 分歧领域：

“在哪些问题上存在观点分歧？”

这些问题可以包括：a) 粮食系统中的韧性和脆弱性；b) 需要进一步探讨的领域；c) 为了实现粮食系统“可持续性”所需的做法；d) 哪些利益相关方的利益应放在优先位置。不同的立场应保持匿名，不得透露个人姓名。

这些小节中的输入内容为自由格式的文字，每个小节中最多 300 个单词。附加的信息可以作为附件加入，附件可以在表格的末尾处上传。

³ 例如，重点问题可以是 a) 当前国家粮食系统的脆弱性；b) 受到详细研究的粮食系统的特定方面（如人民获得有营养食品的途径）；c) 特定利益相关方参与对话的情况（如小农户和低收入人群）。

行动轨道和关键词

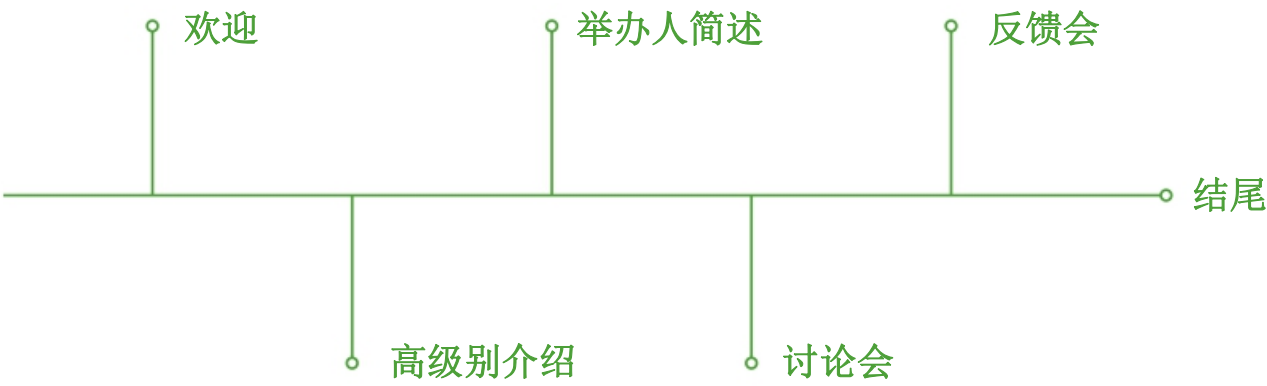
在第(iv)小节的每个“输入项”中，召集人均可以通过勾选相关的勾选框与特定的行动轨道相关联。召集人也可以（从列表中）选择一个与此“输入项”最接近的关键词。这些关联有助于对不同对话的成果进行归类、分析和综合汇总，也有助于揭示新出现的模式。

提供以下关键词，帮助综合汇总和识别辨认各种横向划分的主题：

- 金融
- 政策
- 创新
- 数据和证据
- 妇女和儿童赋能
- 治理
- 权衡
- 人权
- 环境和气候

一旦提交了官方反馈表格，就自动地可以经由峰会对话网站上的入口进行访问。

峰会对话步骤安排



筹备

如果举办人理解粮食系统问题、参加过为举办人举行的集体培训课、认识至少一部分将会参与对话活动的利益相关方领导人，会有所帮助。

欢迎

对话举办人欢迎各参与者，并概括介绍对话的目标以及这些目标与粮食系统峰会有何种联系。展示对话的议程，（如果适用）并介绍高级别发言人。

高级别介绍

对话的目的是让每个人都有机会主动地参与到讨论中，而非来听演讲。由高级别发言人进行简短的介绍性陈述，可以以一种非常强有力的方式开启和设定对话的基调。这些陈述应为参与者展示对话的重点，并提供必需的框架结构和背景条件。发言人不得谈论个人责任或成就。在开始时，发言人不得多于三名。每段开场讲话的用时最多为 5 分钟，最多使用两件（两张）容易看懂的直观辅助物或幻灯片。

举办人简述

然后，在这些讲话的基础上，举办人发言。首先，举办人简短、明了地介绍，把不同的粮食系统与全部各项可持续发展目标协调一致所面临的挑战。同时，举办人指出粮食系统的哪些方面可能需要改革。第二，举办人简要地介绍对话方法以及粮食系统峰会参与原则。第三，举办人概括说明讨论议题并介绍协助人（以及记录员，如果已指派记录员）。最后，举办人讲述讨论会的技术详情（这对于在线对话十分重要）。

讨论会

参与者被分成多个讨论组，每组最多 10 个人。在每个讨论组中，应含有不同利益相关方的搭配组合。每个讨论组举行一次讨论会进行探讨。向协调人提前告知希望讨论组得出什么成果。在讨论会期间，协调人鼓励各参与者相互联系，审视议题，探讨挑战，考虑选项，确定达到了何种程度的共识，识别哪些领域存在分歧。协调人还要注意分歧意见，鼓励对分歧意见给予尊重。记录员帮助协调人记录讨论内容和成果。协调人请讨论组中的每名参与者在讨论开始时简要地介绍他们自己，并在结束时告别，这十分重要。这被称为“进场登记”和“离场登记”，这是鼓励相互尊重和阐明参会目的的重要方式。

反馈会

在分配给有人协调的讨论时间过后，参与者返回到更大规模的会议中（全会）。由于不得不在讨论的中间停止，参与者可能会感到失落；对此，协调人鼓励他们用积极的心态看待此事，并鼓励他们同意在接下来的数天和数周期间继续他们的对话，也许会通过微信群或类似工具保持联系。

在“反馈会”开始时，举办人感谢各群体的参与，并请每名协调人向全会简短地汇报（每人不到 5 分钟）讨论的成果以及讨论组中的总体感受。[在讨论会期间，协调人可以与讨论组商定，请讨论组中的另外某个人进行反馈；协调人应确保所有人都赞同这个决定。]讨论组提出的想法意见将由记录员以书面的形式记录下来。协调人应从讨论中挑出最多三个要点，并讲述讨论组的感受，也许会请讨论组的其他成员简短地进行评论，如果他们希望如此（保持在已给定的分配时间之内）。举办人应注意每个讨论组反馈的要点。举办人应做好准备，在所有的协调人汇报完之后，在“反馈会”结束时，在不同的讨论组反馈陈述之间建立联系。举办人还可以请其他广泛的参与者提出问题和想法。

结尾

对话的结尾十分重要。各参与者通过对话向前推进了他们的集体思考，到他们离开的时候，应该认同这样的方式。同时以其他人和他们自己的视角探讨问题是有价值的，他们应思考这种价值。对话是一种有潜力的方式，有助于在各利益相关方之间达成更多的共识，共同设定粮食系统未来的发展方向，使粮食系统与全部各项 SDG 目标协调一致；各参与者应考虑这种潜力。举办人应做出简短的口头总结（十分钟），总结在对话活动中形成的要点（通常为五个要点）。

总之，举办人应反映各讨论组和全会中的感受，并强调分歧在预料之中。重要的是，带着尊重和理解管控分歧，而非摒弃分歧，认为其不适宜。举办人应提醒所有的参与者，在对话活动之外，“评论”会保持匿名，不会通过社交媒体或印刷媒介透露个人信息。请各参与者互相保持联系，安排与他们利益相关方群体中的其他人进行会谈，分享他们的印象感受，并为下一阶段的对话做准备。举办人邀请一名高级别发言人给予最终评论，为对话收尾。举办人和召集人整理对话期间提出的想法意见，作为官方反馈表格的一部分提交。

宣传策略

每次粮食系统峰会对话都将有助于联合国2021年粮食系统峰会，并有助于引导全球交流对话的方向，引向未来的可持续粮食系统。因此，应有效地宣传对话的筹备工作并庆祝对话取得成果，这十分重要。宣传计划可以有多种形式，小到向业界同仁群组发送简单的电子邮件，大到大型全面的计划，包括新闻媒体、记者招待会、海报和观点述评文章。根据召集人可以获得的能力、资源和技能，供考虑的重要组成部分包括：

对话网页

最起码，应在对话入口上为每次对话创建一个网页。鼓励召集人引导人们访问此网页，了解关于对话的更多信息。在这里，访客将看到对话标题、召集人姓名、举办人姓名、附加说明以及选定的图像。

网络宣传

网络宣传范围可以包括朋友、亲属、当前和以前同事、再加上与召集人、举办人和支持人有关系的协会团体。虽然对话仅限于受邀请者，但是它仍然提供了一次机会，可以分享关于重点领域的重要消息，并增加对粮食系统的关注和认识程度，鼓励人们了解更多信息，尤其是在对话活动之后，那时“官方反馈”会公布，可供阅读。

媒体

如果被认为具有新闻价值，例如讨论在社会上受到特别关注的议题、或者由高级别的官员宣告活动开幕，则召集人应考虑邀请当地和/或国际媒体进行报道。邀请的方法是，向各媒体联系人发送新闻通告——可以考虑当地/地区/国际媒体、在线媒体站点和广播电台。在入口上的“资料”部分中提供了新闻通告模板。

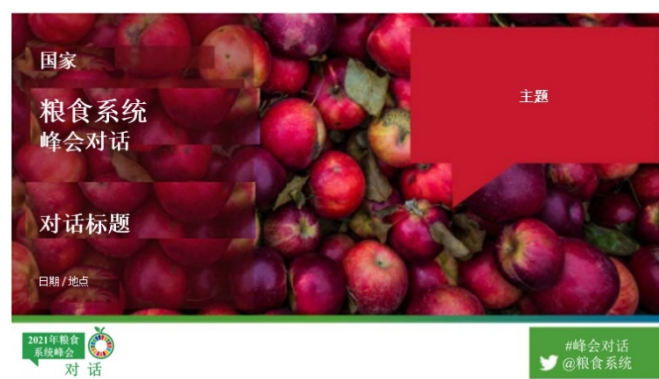
#峰会对话



@粮食系统

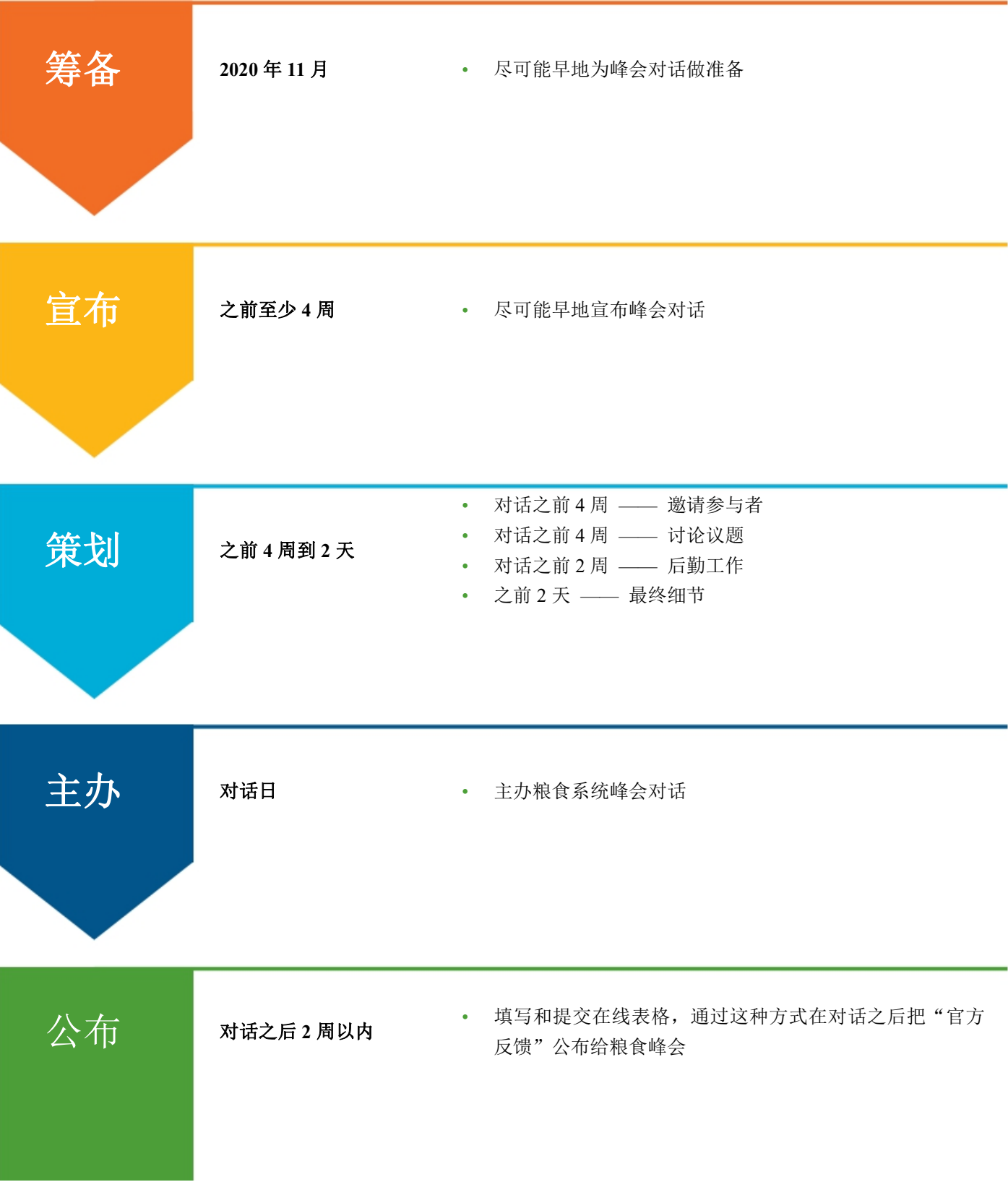
社交媒体

各社交媒体渠道，包括推特、脸书、Instagram、领英、YouTube 和微信，是供交流互动、内容分享和开展合作的平台。借助这些平台，可以分享信息，确保责任担当，以及向重要的利益相关方宣传重要的计划和活动。通过策略性地使用媒体，有可能促成大规模的积极变革，并且在开展关于粮食系统的叙事方面，社交媒体可以成为一种关键的工具。鼓励召集人附加题签“@粮食系统”和使用“#峰会对话”，帮助扩大这项全球性工作的能见度。社交媒体账户最好能建立在现有的个人或组织身份的基础上；不过，如果召集人或支持人从零起步，他们应花时间考查其它相关账户的发帖并学习经验。在入口上的“资料”部分中提供了社交媒体图形的模板。



供召集人使用的分步指南

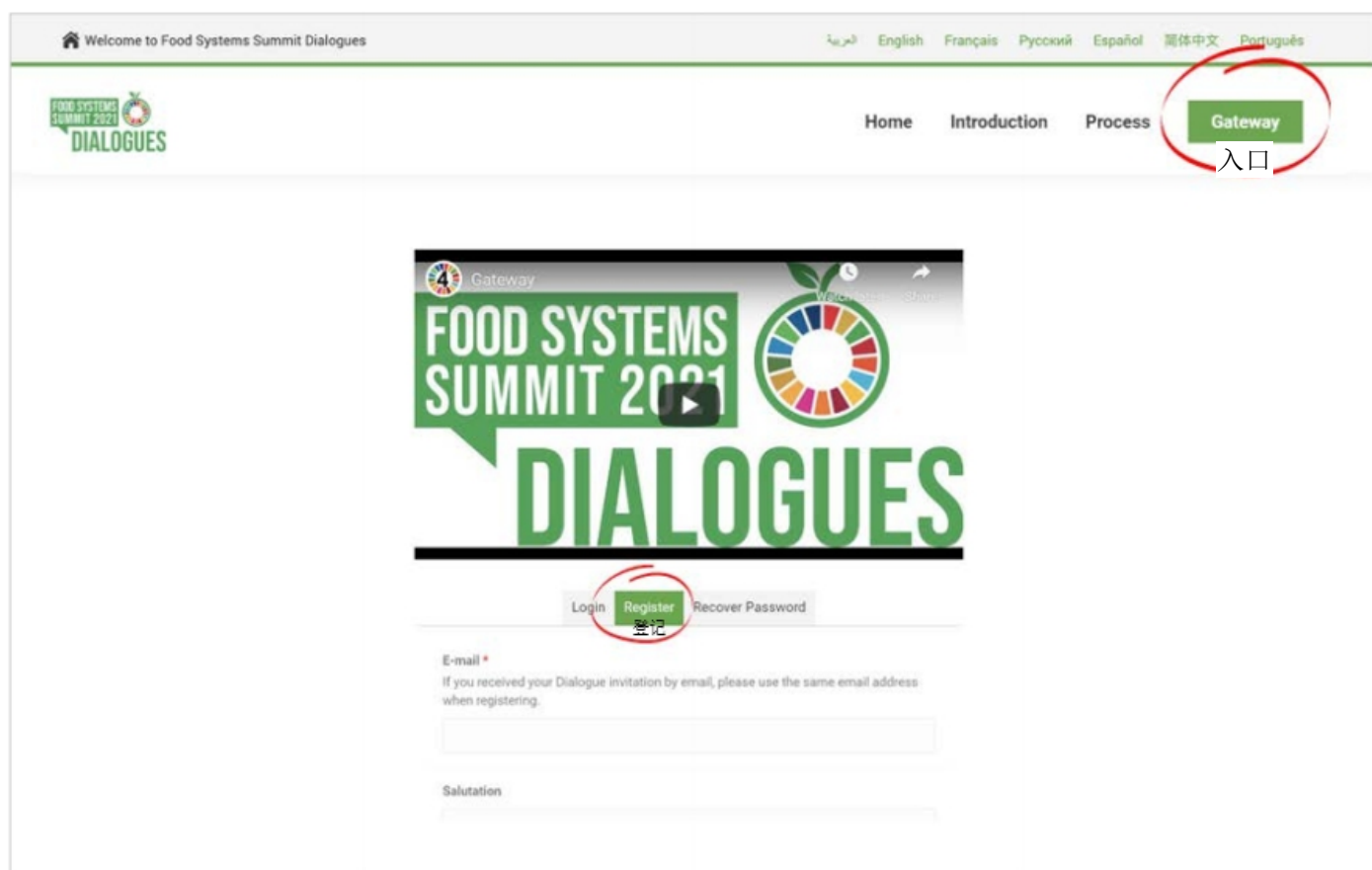
组织粮食系统峰会对话的重要步骤



筹备

粮食系统峰会对话是一次探讨特定选区、主题和/或地点粮食系统的机会。筹备对话期间，请将成员国手册和独立对话手册与本分步指南一起使用。

步骤 1 在入口上登记



成员国对话召集人一经提名，即可使用直接发送给他们的链接。独立对话召集人可以在 summitdialogues.org 上直接登记。

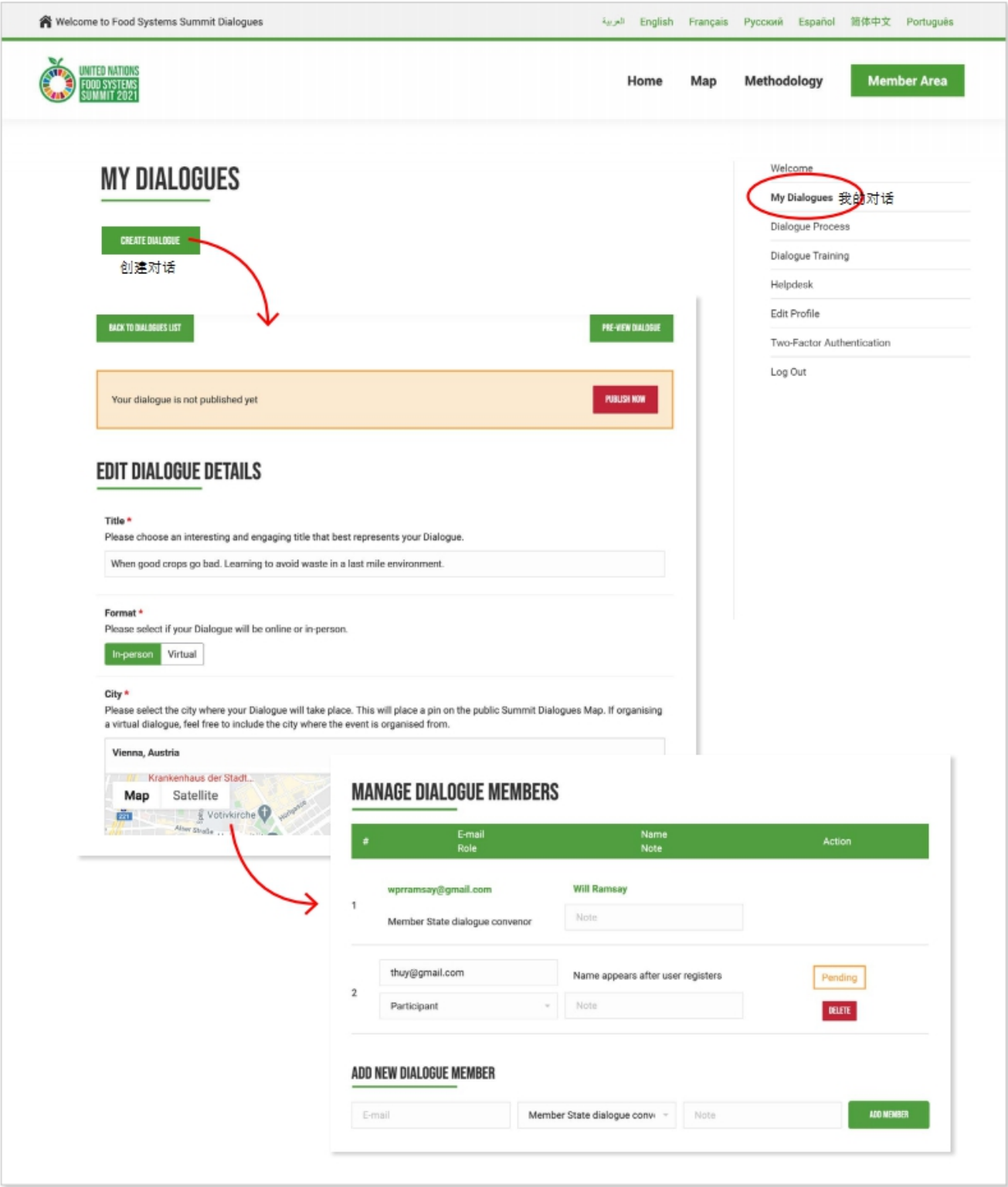
1. 前往 summitdialogues.org，点击‘入口’。
2. 点击‘登记’，完成登记流程。
3. 你将收到一封“欢迎电子邮件”，邀请你第一次登录平台。
4. 使用你的电子邮件地址，点击“登录”。
5. 你将通过电子邮件收到一个一次性代码。

注：发送者是“粮食系统峰会对话”。如果没找到，请查看“垃圾/群发无聊信息”文件夹。

6. 返回入口，使用一次性代码访问平台。

注：此流程有助于确保你的账户和信息是安全的。每次登录到入口，你都将经由电子邮件收到一个新的“一次性代码”，用来验证身份。

步骤 2 创建对话活动，请对话支持人在入口上登记



对话支持人帮助对话召集人策划、组织和实施粮食系统峰会对话。必须在入口上把此角色分配给他们。

要想开始分配角色，需登录到入口，创建你的对话活动。

1. 点击“我的对话”和“创建对话”（成员国对话或者独立对话）。
2. 向下翻卷至“管理对话成员”。注：在这个阶段，不需要选择对话标题或填写其它区域。

3. 通过添加他们的电子邮件地址并选择角色类型 —— “对话支持”，来分配对话支持人。注：对话支持人有与对话召集人相同的凭证，包括有能力管理参与人邀请工作，因此请确保仅向可以信任的个人授予这些许可。
4. 一旦许可被分配到电子邮件地址，你就必须请你的对话支持人在入口上登记，采用的电子邮件地址与你用于分配角色的地址相同。注：入口不会代表召集人向人员通过电子邮件发送通知。

步骤 3 参加为召集人举行的集体培训课

邀请对话召集人和对话支持人参加可供召集人参加的集体培训课。日程表以及“参加”详情可以在入口上找到。此培训课将包含以下议题：

- 关于粮食系统峰会和对话流程的介绍，包括对话预计会对建设可持续的粮食系统有何帮助。
- 召集人的职责及其所涉及的事项。
- 对话的各阶段，对话方法，反馈流程以及对话成果分享计划，此计划用于把在对话中提出的意见想法与峰会的不同工作环节分享。

步骤 4 设定峰会对话的重点和标题

- 查阅与你的对话相关的手册，找到关于设定对话活动重点的指南。可以就此事联络你的对话支持人和举办人，这会有所帮助。
- 经常访问对话入口，获得鼓舞激励，并查看在你的重点领域或地点之内是否有其它对话在进行。可以查阅其它对话的官方反馈，这可能也有用处。[粮食系统网站](https://www.un.org/en/food-systems-summit)¹对于召集人来说还是一种有价值的资源。可以在入口上“活动”网页的“描述”区域中解释对话的重点；此解释可以被其他人看到。
- 一旦你设定了你的重点领域，就要为你的对话选择一个引人注目的标题。此标题也可以被其他人看到。

步骤 5 挑选并确认对话举办人

- 要了解对话举办人的职责、任务、技能和秉性，请查阅本手册中“了解和分配角色”章节。
- 对于在线活动，对话举办人应有可靠的互联网连接途径。
- 请举办人在入口上登记，在此处他们还能查阅资料以及为培训进行登记。分配举办人所遵循的流程与步骤 2 中概括介绍的流程相同。

¹ <https://www.un.org/en/food-systems-summit>

宣布

考查了解完对话入口，需阅读适用于你的对话类型的手册（成员国对话或者独立对话），参加为召集人举行的集体培训课；你已做好准备，可以开始组织粮食系统峰会对话。

鼓励你尽可能早地在入口上宣布你的对话，但不要晚于活动之前四周。在入口上宣布活动，你可以在“**全球地图**”上宣传此事，并且对话详情可以被其他人看到。

步骤 6 在对话入口上最终确定对话活动细节

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

Home Map Methodology Member Area

BACK TO DIALOGUES LIST PRE-VIEW DIALOGUE

Your dialogue is not published yet PUBLISH NOW

EDIT DIALOGUE DETAILS

Title *
Please choose an interesting and engaging title that best represents your Dialogue.
When good crops go bad. Learning to avoid waste in a last mile environment.

Format *
Please select if your Dialogue will be online or in-person.
☒ In-person ☐ Virtual

City *
Please select the city where your Dialogue will take place. This will place a pin on the public Summit Dialogues Map. If organising a virtual dialogue, feel free to include the city where the event is organised from.
Vienna, Austria

Description
Please describe in a few words the themes, issues and processes you expect to be discussed in this Dialogue.
Paragraph B I [List Icons]

Welcome

My Dialogues 我的对话

Dialogue Process

Dialogue Training

Helpdesk

Edit Profile

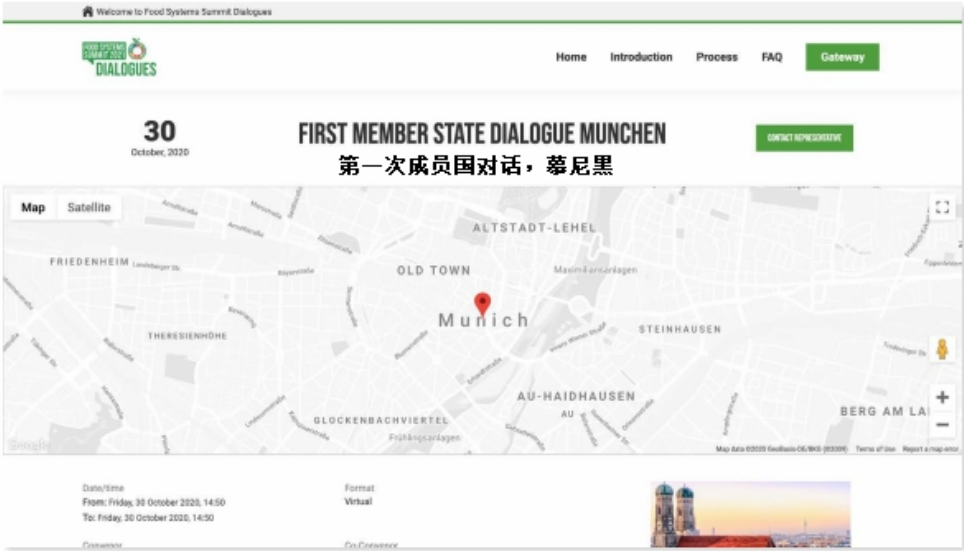
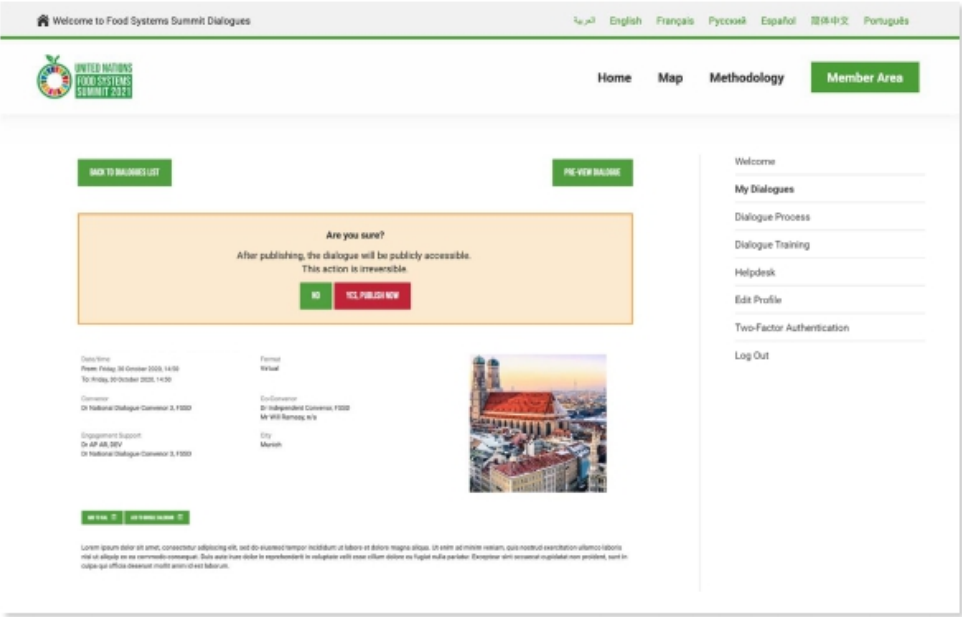
Two-Factor Authentication

Log Out

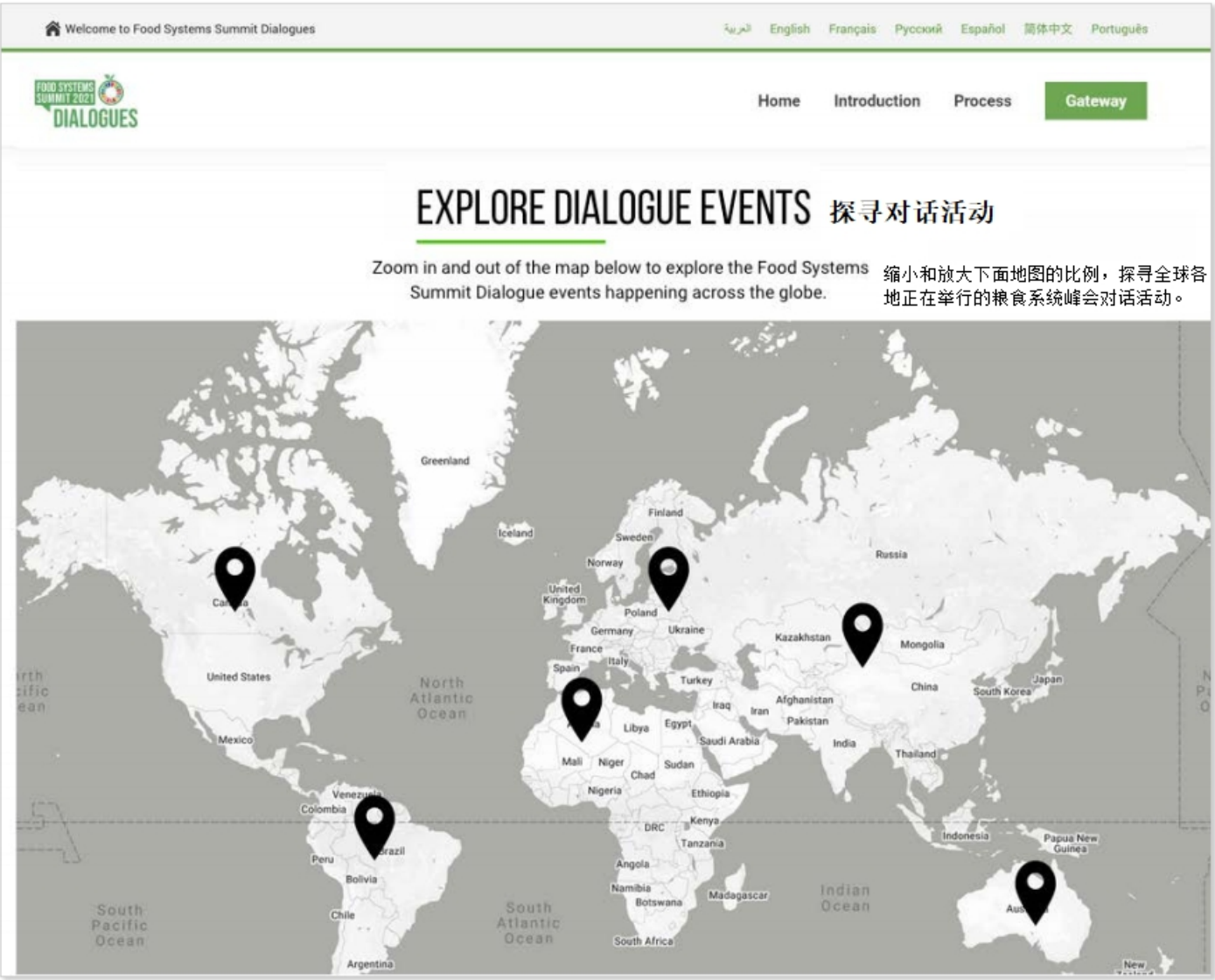
1. 插入对话标题，此标题应与重点领域相对应。重点领域和对话标题在步骤 4 中详细说明。

2. 确定对话形式：粮食系统峰会对话可以为“现场”形式，也可以为在线形式。在决定活动形式时，请查看与新冠疫情有关的当地法规。
 - 对于在线活动，需要一个具有分组讨论功能的数字会议平台。本手册中提供的指导说明采用 Zoom¹，不过有很多平台可供选用。在使用 Zoom 时，要求采用 Zoom Pro 或更高级别的计划。建议你购买套餐，包括至少 2 个“主持人”身份。这将使活动日的对话管理工作更便利。
 - 对于“现场”活动，需要一间能容纳所有参与者的会议室，最好在圆形桌子就坐，最多 10 个人。会议室应有一台投影仪和一块屏幕。对于更大型的会议室，在全体会议期间应使用话筒。在选择场所时，你需要考虑“可到达性”，是否所有的参与者均可到达。
3. 设定对话时间和日期：
 - 在设定对话日期和时间时，需考虑可能在相同地点举行的其它类似主题的对话活动。
 - 对于涉及地区性或全球性“重点”的活动，必须考虑大多数参与者所在的时区以及交流语言。
4. 选择城市，即希望对话与哪座城市相伴出现在“全球地图”上。
 - 这是自选的。对于虚拟活动，可以选择你身处的城市，即召集人身处主办活动的地点。
5. 对话活动描述。
 - 这是关于对话活动的自选的简短描述，可以包括关于“重点”的背景信息。
 - 此部分还可以包括你想要对支持人员和组织做出的致谢。
6. 为对话活动上传一张图片。
 - 这可以是任何你想要的、可描绘你的主题的图片，如地理区域、照片或图画。注：请按要求在题注中向美术师或摄影师表示相应的感谢。
7. 可以选择允许公众中关注对话的人联系你。
 - 要想允许这种联系，只需在相应的区域中输入电子邮件联系地址。
 - 入口上的“对话”页面将是可公开访问的站点上的重要部分，设有一个按钮，任何人均可向你发送电子邮件，表达他们对于你的对话的关切或者提出问题。你可以选择另一个电子邮件地址，不同于你登记的地址，如团队电子邮件地址。

¹ 这绝不是对 Zoom 进行背书认同。各种视频会议技术均可采用。



步骤 7 在峰会对话入口上宣布对话



- 一旦对话已公布，标题、日期、作为召集人的你的姓名以及举办人姓名（当此姓名可以获得时）将公开可见。你提供的关于活动“重点”的附加说明也将可以看到。注：对话支持人的姓名不会被看到。
- 如果为活动选定一处“地点”（即使是虚拟活动），对话将立即出现在“全球地图”上。

策划

提前 4 周策划对话并邀请参与者

粮食系统峰会对话围绕参与对话的人建立。在确定你的嘉宾名单时，需考虑广泛性，尤其要考虑粮食系统峰会参与原则。本手册“粮食系统峰会对话方法”一章给出了关于此事的进一步指导。

步骤 8 创建对话活动议程

- 对话包含多个不同的组成部分，会在本手册“举办粮食系统峰会对话”章节中详细说明。
- 与对话支持人和举办人一起创建对话活动议程。
- 在此过程中，还要考虑适用于对话类型的手册以及“日程安排”模板。
- 如果邀请特别的嘉宾进行高级别介绍和发表开幕评论，应在此时挑选他们。请查阅本手册“高级别介绍和开幕评论”章节，进一步了解相关指导。

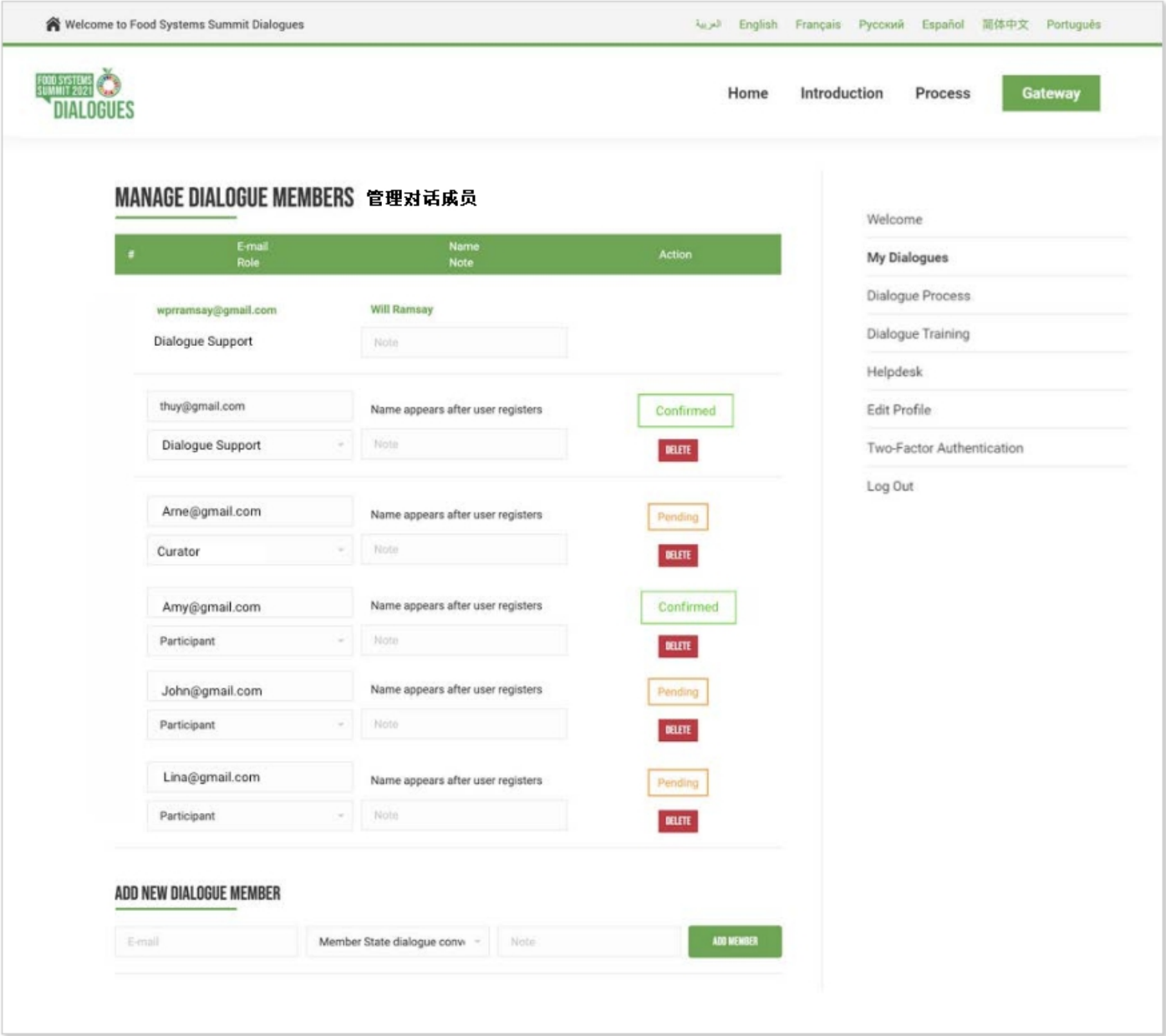
步骤 9 设定邀请名单

- 制作一份包含多样化参与者的名单。你在做此事时，可能会希望对话举办人参与进来。
- 一旦名单已设定，就要在对话入口的“管理对话成员”区域中输入他们的电子邮件地址（如你在步骤 2 中分配“对话支持”时所做的那样）。这样，一旦他们登记，入口就会认出他们，并自动地给他们分配“参与者”角色。
- 如果你选择以手写的方式征求、跟踪和收集关于你的参与者的信息，请在活动日采用手写的“参加”表格和“参加”登记表，用来获取你需要的数据，以便填写官方反馈表格。

步骤 10 发出邀请

- 一旦你的所有参与者均已被添加到入口上，你就已做好准备，可以手动地向他们发送“邀请”电子邮件，邀请他们在入口上登记并在“你的对话”处确认他们的“参加”。注：当他们登录到入口时，采用正确的电子邮件地址，他们将自动地看到他们已被邀请到你的对话。
- 提供了**峰会对话邀请模板**，供您改写借用，不过欢迎你另外创建单独的邀请函。如果另外创建，请考虑模板中提供的细节。
- 为了在发送群组电子邮件时保护你的参与者的隐私，需始终采用“暗送”（bcc）方式，以确保电子邮件地址不会与更大的群组分享。
- 粮食系统峰会对话的邀请函严格地针对本人，不得转让，因为无控制地转让邀请函可能会扰乱你的对话的多样性。
- 对于在线活动——在线平台链接不得在此时分享。
- 如果你请特别的宾客发表开幕评论但不参与到讨论组中，你现在可以邀请他们。不过，不必在入口上对这些宾客进行登记。

步骤 11 监测“答复”



你可以在对话入口上监视参与者“答复”：

- 经常查阅被添加到入口上的参与者的名单，以监测他们是接受了还是拒绝了邀请，或者是否仍然待定。
- 根据收到的“确认”数目，可能需要向参与者发送“提醒”电子邮件，或者实际邀请附加的参与者，确保会有来自不同背景的利益相关者参加活动。

注：如果你采用入口管理你的参与者，则参与者在任何时候均可把他们的状态从“参加”变更为“不参加”。

提前 4 周策划对话讨论议题

“对话方法”鼓励通过采用**提示性问题**，看看在现在、接下来的 3 年内和以后可以做什么事，来探讨“未来状态”讨论议题。这在本手册的第二节“粮食系统峰会对话方法”中进一步地详细说明。

步骤 12 准备背景信息并确认对话的讨论议题和提示性问题

- 收集背景信息（如关于国家或当地粮食系统的信息，或者关于对话重点的信息）会非常有用，可以帮助选定讨论议题。背景信息也可以用于编写“简述”或“会前读物”，“简述”或“会前读物”可以作为背景资料，在对话之前与参与者分享。这些信息也可以为主持人和高级别发言人的演示宣讲提供信息。召集人和举办人可以与粮食系统专家合作，来帮助他们编写相关资料。
- 查阅相关的对话手册，了解与讨论议题有关的具体指导。在此时，访问对话入口可能会有帮助，有助于考虑在主题领域或地点之内、在其它的对话上已经讨论过的议题。
- 一旦讨论议题和提示性问题两者均被确认，就要把它们插入**协助人讨论组模板**中，供随后传送给协助人。

步骤 13 选择协助人并把他们分配到各讨论组

- 需要为每个讨论组分配一名协助人，每个组包含 8 到 10 名参与者。要了解协助人的职责、任务、技能和秉性，请查阅本手册中关于“了解和分配角色”的章节。
- 如果邀请不在受邀者名单上的协助人：当协助人已被选定时，需在对话入口上的“管理对话成员”名单中输入他们的详情，并请他们在入口上登记。一旦登记，他们就可以阅读可供此角色阅读的对话资料，参加可供此角色参加的集体培训课（流程与适用于对话支持人、举办人和参与者的流程相同）。
- 如果在参与者当中选择协助人：则已经被邀请的参与者也可以在入口“管理对话成员”名单上把他们的角色从‘参与者’变更为‘协助人’。
- 向协助人提供协助人讨论组模板。
- 调查协助人是否感觉得到报告员或记录员的协助会有帮助。如果是，可以从已确认的参与者中选择报告员或记录员。

注：预留一名附加的协助人会有帮助，以防需要在最后时刻增加一个附加的讨论组。

提前 2 周策划对话后勤工作

粮食系统峰会对话之前两周，你应最终确定与你的即将举行的活动有关的很多实用的组成部分。

步骤 14 设置在线对话并安排时间：

设置你的在线对话并安排时间：

- 如果你尚未做此事，需现在[购买 Zoom Pro¹](#) 或更高级别的预订服务。允许使用激活后的分组讨论功能。此[在线辅导](#)可能会有用。
- 窍门：根据你的在线平台预订服务，通常只有一名可以管理在线会议技术性事务的主持人。此主持人可以分配多名联合主持人，但是请注意，只有主持人能分配和管理分组讨论。出于此原因，建议你购买一名附加‘主持人’许可权，来有针对性地辅助此流程。
- 一旦完成，就要通过登录你的在线平台预订服务，为你的会议安排时间。此[在线辅导](#)可能会有用。

再次确认现场对话会议室以及技术要求：

- 与场所再次确认会议室设置情况，还要确认新冠疫情法规没有任何变更。

步骤 15 敲定对话演示

- 在入口上的“资料”部分中提供了一组标准幻灯片演示，包括关于对话、粮食系统峰会的简短介绍以及一些技术性幻灯片。请你查阅通用的内容，并依据粮食系统峰会对话进行修改和/或补充。不要求在活动上使用幻灯片。

步骤 16 敲定对话“日程安排”和各‘活动日’角色

请你依据你当地的要求修改标准的对话“日程安排”：

- 要想管理对话活动的技术性工作，除了举办人和协助人以外，还需要至少两个人。这些人被称为“日程安排”中的“活动技术支持”。这些技术人员应具有活动管理方面的经验。如果你要主办在线活动，他们应熟悉所用的平台，并且必须有可靠的互联网连接途径。
- 通常，“活动技术支持”是对话支持人的一部分，同样在入口上登记。

步骤 17 敲定宣传计划和社交媒体

- 鼓励你在社交媒体上宣传和推广你的对话。
- **注：**在对话期间透露的信息可以由在场的人报告，但是不要明确或隐含地标识这些信息的来源。这么做的目的是鼓励创建用于分享的“安全空间”，不过同样地，其目的也是为了创建“有成效的空间”，在这里可以形成思路想法，并可以找到解决方案。这既适用于文字，也适用于图像的使用。
- 请查阅本手册中关于宣传策略的章节，了解关于此事的更多指导。

¹ 可以为各种在线平台。

提前 2 天策划最终细节

步骤 18 把各参与者分配到各讨论组（对话桌或“分组讨论”）

- 讨论组的数目根据参与者的人数来确定。建议每个讨论组不要多于十个人，包括协助人以及报告员或记录员（如果适用）。
- 在把各参与者分配到各讨论组时，需再一次考虑“多类型利益相关方”包容性的原则。一起工作的人或者擅长相近学科和具有相近经验的人应被分配到不同的组。
- 一旦分配已完成，就不得再增加参与者，但是要切实做好准备，以便在最后时刻进行调整。根据后期的登记情况，你可能需要增加或移除一个讨论组。
- 对于在线活动¹，不建议你采用 Zoom 上的“预分配”功能。“预分配”工作应在活动刚开始时由“活动技术支持”手动地完成。根据参与者的人数，此工作用时最多 15 分钟。把参与者的名单打印出来可以帮助你更快速地分配参与者。

步骤 19 向各参与者发送“活动信息”电子邮件

- 应在活动之前 2 天向各参与者发送电子邮件。此电子邮件的目的是询问他们“参与”状态的最新情况，以及分享具体的与活动有关的信息，比如 Zoom 链接和口令（对于在线活动）以及“会前阅读”资料（如果适用）。
- 你可能还希望在此时再次确认你的高级别发言人。应明确地向他们简要介绍他们应发言多长时间以及他们所做贡献的目的。

步骤 20 与对话活动团队进行最终的情况简述（召集人、举办人、协助人、对话支持人）

“活动前”情况简述的目的是召集核心的活动团队（召集人、举办人、协助人和“活动技术支持”），来审定“日程安排”以及重要的角色和责任。在此时解决各项悬而未决的问题。

各协助人现在应已收到他们的协助人讨论组模板，并已收到关于分配到他们讨论组的各参与者的概述。应向各协助人明确地告知他们有多长的时间进行反馈。

对于在线活动

- 可以创建一个微信群或类似工具，以便在活动期间高效地进行交流，这可能会有帮助。
- 还要考虑如果参与者出现互联网连接不稳定的情况，应如何应对。查阅此[在线辅导](#)，了解与此事有关的更多信息。
- 可以考虑各参与者很可能会询问的各类问题并准备好标准的答复，这可能也会有帮助。这可以包括：
 - 问：登录口令是什么？
 - 问：我能变更讨论组吗？
 - 问：无法进入讨论组时，我该怎么办？

¹ 可以为各种在线平台。

对于现场活动

- 确保所有的团队成员均熟悉当地的新冠疫情法规。
- 让活动团队熟悉场所细节，包括应急方案。
- 考虑预料之外的事件以及相关的意外情况应对措施。

步骤 21 敲定现场对话活动资料

准备参与者姓名徽章和桌子编号。打印“讨论议题”，放在相应的讨论桌上。

主办

步骤 22 举行活动

- 采用步骤 16 中已制定的个性化的“日程安排”。
- 如果你未采用入口在线管理你的参与者，需记住要打印并使用手写的“参加”表格和“参加”登记表，来收集所需数据，以便完成“官方反馈”。查看“手写登记和报告”章节，了解更多的信息。

公布

对话之后向峰会公布反馈信息

步骤 23 编制“官方对话反馈”并提交给粮食系统峰会

- 尽可能快地经由入口上的官方反馈表格完成并提交你的对话反馈，但不要晚于你的对话活动之后两周。
- 可以下载 word 或 PDF 格式的草稿版本的官方反馈表格，用于在最终提交之前进行参阅。
- 尽管其他人可以起草“官方反馈”，但对话召集人负责在入口上提交最终的版本。
- 一旦“官方反馈”已提交，就会立即在线公布，可供公开访问。

步骤 24 与参与者和粮食系统峰会保持联系

- 鼓励你与你的参与者保持联系，与他们分享“官方反馈”，并指出正待决定的后续步骤。
- 请召集人和举办人参加集体培训课，分享经验。进一步的信息，包括日程表，可以在对话入口上找到。

步骤 25 庆祝粮食系统峰会对话

- 请你在社交媒体上以及通过其它的渠道宣传你的对话并庆祝对话取得成功。再次访问本手册中 “宣传策略” 章节，了解更多指导说明。

资料速览

这些资源可以在峰会对话入口 (summitdialogues.org) 的“资料”部分中找到。

- 协助人群组讨论模板 (Word)
- 标准的峰会对话成组幻灯片 (PowerPoint)
- 召集人检查清单 (Excel)
- “日程安排”模板 (Word)
- “参加”表格 (Word)
- “参加”登记表 (Word)
- 邀请模板 (PowerPoint)
- 8 种语言的粮食系统峰会对话徽标 (png)
- 社交媒体模板 (PowerPoint)

重要术语

粮食系统峰会相关的重要术语

行动轨道：粮食系统峰会有五条行动轨道，用于探索和运用关键的横向改革措施，实现峰会的目标。

- **确保所有人都能获取安全、有营养的粮食**（让所有的人都营养不良、身体健康，逐步地实现粮食权利）
- **转变到可持续的消费模式**（促进和创造对健康、可持续饮食的需求，减少浪费）
- **在充分的规模上促进对自然有利的生产**（采取行动应对气候变化，减少排放并增加碳捕获，改造和保护关键的生态系统并减少粮食损耗和能源使用，同时不侵蚀健康或营养的基础）
- **推进平等的生计和价值分配**（提高收入，分散风险，扩大包容，并促进所有人实现全面的、符合伦理的、有成效的就业）
- **构建抵御脆弱性、冲击和压力的韧性**（确保健康、可持续的粮食系统功能持久）

更多信息：www.un.org/en/food-systems-summit/activities-on-tracks

倡导者网络：倡导者网络包括来自粮食系统全过程的机构领导者，他们致力于动员他们的网络，分享信息，并采取行动来为峰会提供支持。

更多信息：www.un.org/sustainabledevelopment/blog/2020/09/leading-advocates-for-transforming-global-food-systems-named-ahead-of-milestone-unsummit/

粮食系统主人公：粮食系统主人公包括来自全世界各地的个人，他们致力于在他们的社群以及更广阔的范围中，为实现更好的粮食系统而学习知识、分享信息、集结力量，采取行动。

更多信息：www.un.org/en/food-systems-summit/become-food-systems-hero

粮食系统峰会参与原则：所有峰会相关人员都需遵守的一组原则。

更多信息：www.un.org/en/food-systems-summit/principles-engagement

粮食系统峰会秘书处：秘书处在整个进程中协助粮食系统中的各类人群参与进来。

独立的科学小组：由来自世界各地顶尖的研究者和科学家组成的独立小组。科学小组的成员负责确保峰会所依据的科学知识可靠、全面和独立，可以支持峰会及成果。更多信息：www.un.org/en/food-systems-summit/leadership

联合国 2021 年粮食系统峰会：联合国秘书长将于 2021 年召集峰会，发起有魄力的新行动，改变世界生产和消费粮食的方式，推进全部 17 项可持续发展目标。

更多信息：www.un.org/en/food-systems-summit/

特使：艾格尼丝·卡里巴塔（Agnes Kalibata）博士是联合国秘书长委任的 2021 年粮食系统峰会特使。她与联合国系统及重要的合作方一同为 2021 年粮食系统峰会提供引领和指导，指引战略方向。

更多信息：www.un.org/en/food-systems-summit/leadership

可持续发展目标(SDG)：2030 年可持续发展议程于 2015 年被所有的联合国成员国接受采纳，此议程提供了共同的蓝图，为现在和未来的人类和地球谋划和平与繁荣。议程的核心是 17 项 SDG 目标，呼吁所有国家采取紧急行动，认识到为了终结贫困和其它匮乏短缺状况，必须携起手来共同改善健康和教育，减少不平等并刺激经济增长——与此同时，应对气候变化问题，并致力于保护海洋和森林。

与粮食系统峰会有关的重要术语

集体培训课

可以提供三种类型的集体培训课：

这些培训课面向：

- 成员国对话召集人
- 独立对话召集人
- 举办人和协助人

讨论组：讨论桌或 Zoom “分组会议室”，在对话活动期间各参与者在这里交流互动。

粮食系统峰会对话(FSSD)：FSSD 或“对话”是有目的、有组织的活动，在活动中，广泛的利益相关方来到一起，分享关于粮食系统的经验，思考各自角色会对其他人的影响，并找出可以完善或改造粮食系统的方法，使粮食系统既适合人类，又适合地球。

粮食系统峰会对话方法：用于召集、举办和协助对话的标准化方法，在召集人参考手册中详细说明。

粮食系统峰会角色

- **召集人：**召集人负责策划、组织和实施一次或多次粮食系统对话。召集人负责把官方对话反馈提交给粮食系统峰会。
 - » **对话支持人：**对话支持人帮助策划、组织和实施一次或多次粮食系统峰会对话。
 - » **“参与支持网络”：**当地、国家和国际层面的非正式或正式网络，为对话的筹备和组织提供帮助。
- **举办人：**举办人负责筹备、策划和举行粮食系统峰会对话，以及确保对话为粮食系统峰会筹备工作做出贡献。
- **协助人：**协助人负责确保讨论组中的每名参与者均有机会做出有意义的贡献，并让他们的观点被他人倾听。
- **参与者：**参与者受到召集人的邀请，并参加到对话中。

入口：峰会对话网站 summitdialogues.org 和入口是一个门户，供所有的人了解和跟踪粮食系统峰会对话进程。公众成员可以了解对话活动，并查找对话活动的不同成果和发现。用户可以登录入口，查看举行成功、包容性和有吸引力的对话所需的所有资料。

全球峰会对话：这些对话由特使艾格尼丝·卡里巴塔博士联合召集，用来在高级别主题性和分领域会议和进程中引起对粮食系统的政治关注。

独立对话：由独立于有关国家机构的个人或组织召集的对话，但是有机会通过官方反馈机制正式地连接到峰会进程中。

成员国对话：这些对话由有关国家机构召集，分三个阶段进行。通过这些对话，希望能制定出用于建设可持续粮食系统的国家路线图。

- **第一阶段：**国家开始参与到峰会中
- **第二阶段：**在各地进行广泛的探讨
- **第三阶段：**路线图、意图和承诺

官方对话反馈表格：官方对话反馈表格收集粮食系统峰会对话的成果。此表格可以在峰会对话入口上获取、填写和提交。

领域：经济或社会的领域，人们在这些领域中工作和/或归属于这些领域。为了让粮食系统峰会对话具有多样性和包容性，为此目的设定的领域有作物、鱼类和水产养殖、牲畜、农林复合、食品加工、食品零售、食品产业、传播、教育、环境和生态、金融服务、健康保护、工业、国家或地方政府、贸易和商业以及公用工程。

利益相关方群体：利益相关方群体有利益关切，和/或与群体的集体行动的后果有直接或间接的关系。为了让粮食系统峰会对话具有多样性和包容性，为此目的设定的利益相关方群体有：小型农户、中型农户、大型农户、当地居民、工人和工会、消费者团体、当地非政府组织、国际非政府组织、中小企业/工匠、大型国家企业、跨国公司、政府和国家机构、国际金融机构、当地权力机关、议员、私人基金/合伙企业/联盟、地区经济共同体、科学和学术界、联合国。



尾注

请注意，这是参考手册的 1.0 版，发布时间早于成员国对话手册和独立对话手册。这两本手册的链接将添加至后续版本中，上传到对话入口，并传达给所有订阅“峰会对话新闻简报”的人。

主要联系方式

要询问问题以及索求更多的信息，请通过 summitdialogues.org 网站入口登记，并经由“求助台”提交“询问”。

本参考手册供粮食系统峰会对话的召集人使用，由 4SD —— “实现可持续发展所需的技能、系统和协同”与粮食系统峰会秘书处联合编制。

设计：Esther Arzola (www.biscuittowndesigns.com)

编辑和校对：Jemima Williams, Caroline Scott-Bowden (getitrightediting.co.uk)